



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO STATALE
"ANTONIO GRAMSCI"

00040 Albano-Pavona (Roma) - via Pescara s.n.c. - Tel.: 069315989 fax.: 0693160268 - Distretto 42°
RMIC8AX006 - C.F. 90049510580 ☐ rmic8ax006@istruzione.it
rmic8ax006@pec.istruzione.it www.icalbanopavona.edu.it

ISTRUZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Pavona-Via Como

Cancelliera-Via delle Pesche

Le presenti istruzioni - vademecum sono finalizzate ad organizzare la gestione della vita scolastica, promuovendo ogni iniziativa funzionale all'erogazione di un servizio di qualità. **Tutte le attività sono svolte nel pieno rispetto della normativa vigente sulla prevenzione e protezione dal Covid-19 e delle indicazioni emanate dagli organismi internazionali per la tutela dei diritti del bambino.**

I genitori sono tenuti a rispettare in modo rigoroso gli orari d'entrata e d'uscita: per esigenze organizzative, di sicurezza per evitare assembramenti e per consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche. Di norma, gli orari d'entrata e d'uscita sono i seguenti:

ORARIO D'ENTRATA:

via Como- **8.00/9.00**

Cancelliera- I bambini accompagnati dai genitori entreranno **8.15/9.00**

ORARIO D'USCITA:

via Como-Cancelliera **12.30/13.00 Tempo Normale**

15.30/16.00 Tempo Pieno

La scuola, avrà a disposizione un termometro scanner per poter effettuare, tutti i giorni in ingresso, dei controlli a tutti/e i/le bambini/e. Qualora verrà riscontrato uno stato febbrile di 37,5 °C. i/le bambini/e non saranno ammessi/e ad entrare nella scuola.

Di seguito le disposizioni:

- a.** I/le bambini/e saranno accompagnati/e, dal genitore (o da persona delegata maggiorenne), fino alla porta d'ingresso del plesso, dove troveranno il personale scolastico che vigilerà affinché raggiungano la propria aula.
- b.** In caso di entrata posticipata o uscita anticipata, rispetto all'orario stabilito, i genitori dovranno compilare un apposito modulo, che verrà consegnato nei plessi al momento della necessità. Per

entrate/uscite al di fuori degli orari stabiliti, che si protraggono per tutto l'anno scolastico, o per un periodo di tempo prolungato (oltre la settimana), è **indispensabile** l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

- c. L'ingresso posticipato può essere ammesso in occasione di accertamenti medici o per improvvisi motivi familiari, previo avviso, non oltre le ore 10.00. Va tenuto presente, infatti, che i ritardi sono inopportuni sia per il/la bambino/a che per un normale svolgimento delle attività stabilite nella giornata ed il buon funzionamento della scuola stessa.
- d. Si invitano i genitori a limitare frequenti richieste di uscita anticipata durante l'anno scolastico e **di non prelevare il/la proprio/a figlio/a nella mezz'ora precedente l'uscita scolastica**, fatte salvo esigenze particolari.
- e. I genitori sono tenuti in **caso di sciopero** ad accertarsi che la scuola sia aperta e che ci siano i docenti della prima ora di lezione della rispettiva sezione, sia per chi utilizza il servizio scuolabus sia per chi viene accompagnato.
- f. Per quanto attiene alle informazioni di normale *routine* i genitori devono comunicarle ai collaboratori scolastici che provvederanno a riferire ai docenti.
- g. Il/la bambino/a verrà affidato/a solo ai genitori, in nessun caso e per nessun motivo sarà affidato ad un minore. Se i/le bambini/e dovessero essere ripresi/e da altri adulti, i genitori devono compilare il modello predisposto per le deleghe, allegando copia dei documenti d'identità in corso di validità dei delegati. Si fa presente che le deleghe avranno valore, **SOLO** dopo essere state protocollate, **circa 3 giorni dopo la consegna** e, pertanto, **le deleghe consegnate lo stesso giorno dell'uscita non saranno considerate valide**.
- h. **Per le assenze scolastiche**, in linea con le indicazioni del DM n. 80 del 30/08/2020, dopo assenza per malattia **superiore a 3 giorni**, il rientro a scuola è consentito, **tassativamente**, previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra, attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. Le famiglie sono invitate a comunicare **preventivamente** eventuali assenze superiori a tre o cinque giorni per motivi diversi dalla malattia, inviando una mail all'indirizzo: rmic8ax006@istruzione.it. L'autocertificazione (Protocollo Covid-*Allegato 3*) dovrà essere consegnata al mattino, al docente della prima ora.
- i. Per la somministrazione **di farmaci in orario scolastico**, fare riferimento alla Circ. n 45 del 29/9/2021.
- j. **Igiene preventiva:** I genitori sono tenuti ad effettuare regolarmente un'accurata igiene personale dei/lle propri/e figli/e, compresa la profilassi per la pediculosi.
- k. **Visto** il numero delle patologie infantili diffuse tra la popolazione scolastica relative ad intolleranze alimentari, allergie, altri disturbi gastrici ed intestinali;
Vista la normativa della Comunità Europea (Regolamento CE n.852/2004 del 29 aprile 2004) sull'igiene dei prodotti alimentari;

Con l'intento di salvaguardare la salute dei/le bambini/e e di evitare discriminazioni, non potendo tutti festeggiare i propri compleanni nel periodo scolastico, **è vietato** portare a scuola torte, pasticcini o altri alimenti, in occasione di compleanni e festività.

I genitori sono invitati a collaborare nel comune interesse per la salute dei bambini.

- l. NON è consentito** portare alcun oggetto da casa (*Allegato 15 Rischio Covid*). I docenti non sono responsabili dello smarrimento e/o rottura di monili personali dei bambini (orecchini, catenine....). Si ritiene opportuno personalizzare zainetti, grembiuli... con nome/cognome o iniziali.
- m.** La scuola dell'Infanzia accoglie bambini/e autonomi/e riguardo il controllo degli sfinteri ed alla propria cura ed igiene personale, pertanto, si invitano i genitori a potenziare e consolidare tali pratiche a casa, avendo cura di seguire le linee guida igienico-sanitarie previste dal Protocollo Covid, collaborando con il personale scolastico. Si fa presente che i collaboratori scolastici non sono autorizzati a cambiare i/le bambini/e (salvo situazioni che rientrano nella legge 104), i genitori o i delegati, pertanto, sono tenuti ad essere reperibili per l'intero orario di permanenza del/la proprio/a figlio/a a scuola per provvedere celermente a riprenderli/e.
- n.** I colloqui individuali dovranno essere concordati con i docenti e tenuti **in orario extrascolastico**. Le comunicazioni scuola-famiglia sono finalizzate al benessere ed alla crescita educativa e culturale dei/le bambini/e, per condividere informazioni di carattere urgente/informativo, ma considerata l'impossibilità di effettuare in presenza i colloqui individuali ed istituzionali, a causa dell'emergenza sanitaria, gli incontri avverranno da remoto tramite l'app Meet della piattaforma GSuite.
- o.** Quando gli incontri si svolgeranno in presenza, si invitano i genitori a non portare con sé i propri figli, non essendo prevista un'apposita sorveglianza.
Si raccomanda la partecipazione alle riunioni in quanto esse costituiscono una valida opportunità per costruire una positiva relazione tra genitori e docenti, al fine di adottare uno stile educativo coerente, pur nel rispetto dei diversi ruoli.
- p.** Avvisi e informazioni scuola – famiglia:
 - 1. Le informazioni relative alla scuola (scioperi, avvisi, comunicazioni del Dirigente...) vengono affisse sulla bacheca riservata ai genitori o sulla porta d'ingresso della scuola. Verranno inviate a casa, **solo** in caso di utilizzo dello scuolabus.
 - 2. Gli avvisi, dove è prevista la firma per presa visione dei genitori, verranno inviati a tutti e vanno restituiti al docente della propria sezione.
- q.** Per motivi di sicurezza, al termine delle attività didattiche, i genitori, non possono soffermarsi nei locali della scuola e nello spazio esterno adiacente.

La scuola da sola non potrà riuscire nel suo compito educativo d'istruzione e formazione se non riuscirà a realizzare una cooperazione sinergica con le famiglie, consapevoli che la collaborazione tra Scuola/Famiglia è un presupposto fondamentale per il successo scolastico ed educativo di ogni bambino/a dal quale non è possibile prescindere.

VISION

Fare dell'Istituto un luogo di innovazione culturale e relazionale per le famiglie ed i giovani del territorio.

La Vision rappresenta e riguarda l'obiettivo, per tempi lunghi, di ciò che vuole essere la nostra organizzazione scolastica.

In uno scenario sempre più complesso caratterizzato da una grande varietà di esperienze, interazioni, opportunità e da un numero di informazioni sempre più numerose ed eterogenee, l'I.C. "A. Gramsci" mira ad una Vision di scuola che possa diventare non solo il luogo del successo formativo per tutti/e gli/e alunni/e, ma anche un luogo di aggregazione culturale per le famiglie, allo scopo di realizzare un progetto educativo ricco, articolato ed integrato con il Territorio.

MISSION

- *COSTRUIRE L'UGUAGLIANZA, perché ogni alunno sia messo nelle condizioni di raggiungere i migliori risultati per se stesso, per la propria autostima, per la propria realizzazione sociale.*
- *LIBERARE LE DIFFERENZE, perché partendo dalla centralità dell'alunno, dalle sue peculiarità e dai suoi diritti inalienabili, sia riconosciuta ad ognuno l'unicità del suo essere "persona", prescindendo dai fattori di diversità.*

Le Referenti dei plessi
di Via Como e Cancelliera
I docenti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Alemanno