



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della
RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO STATALE
"ANTONIO GRAMSCI"

00040 Albano-Pavona (Roma) - via Pescara s.n.c. - Tel.: 069315989 fax.: 0693160268 - Distretto 42°
RMIC8AX006 - C.F. 90049510580 ✉ rmic8ax006@istruzione.it – rmic8ax006@pec.istruzione.it
www.icalbanopavona.edu.it

Circolare n. 37 del 18/9/2020

**Alle famiglie degli alunni
di tutti gli ordini di scuola**

OGGETTO: presentazione e informativa per utilizzo piattaforma G-Suite for education.

Gentili Genitori,

Vi informiamo che l'Istituto Comprensivo Statale "Antonio Gramsci" ha attivato la piattaforma *G-Suite for Education* sul proprio dominio @icalbanopavona.edu.it per offrire ai propri studenti la possibilità di usufruire di nuovi e stimolanti metodi di apprendimento, coerenti con il **Piano nazionale Scuola Digitale** ed altresì con le odierne forme di comunicazione e sviluppo delle conoscenze supportate dalla tecnologia informatica. Per queste ragioni la piattaforma è attualmente la più utilizzata nelle scuole italiane e il suo impiego è fortemente sostenuto dal MIUR.

Il nostro istituto ha attivato una serie di servizi della piattaforma *G-Suite for Education* che verrà dunque utilizzata per fornire supporto, attraverso le tecnologie di rete, all'attività didattica e alla circolazione di informazioni all'interno dell'amministrazione.

G-Suite for Education è un **sistema ad accesso limitato e protetto** che non consente la libera registrazione; per accedere alla piattaforma è necessario essere registrati da parte dei suoi amministratori. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy. G-Suite include decine di funzioni di sicurezza progettate specificatamente per mantenere i dati al sicuro, protetti e sotto controllo. I vostri dati appartengono solo a voi e gli strumenti di G-Suite vi consentono di controllarli e di stabilire con chi e in che modo condividerli.

L'Istituto ha già fornito ai docenti e al personale ATA degli account personali in modo tale da poter sfruttare appieno le potenzialità della piattaforma.

Tale piattaforma non include annunci promozionali, non utilizza mai i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari. Essa ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

Per poter accedere al servizio, prioritariamente è necessario che ogni famiglia legga con attenzione il regolamento pubblicato sul sito della scuola, e riportato in calce alla presente, la cui accettazione permetterà agli studenti di utilizzare un account scolastico gratuito con nome utente e password, che potrà essere utilizzato dagli stessi fino al termine del loro percorso all'interno dell'Istituto con la supervisione degli insegnanti e genitori. Si sottolinea che docenti, amministratori e personale di segreteria non hanno accesso ai dati di login degli utenti, né sono in grado di visualizzare alcun tipo di informazione personale.

Sarà cura della famiglia che non volesse firmare la liberatoria all'utilizzo del servizio *G-Suite for Education* e l'accettazione del Regolamento d'uso della piattaforma, non fare accedere il proprio figlio a G-Suite.

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, occorrerà modificare la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account.

L'attivazione dell'account da parte delle famiglie implica la presa visione dell'informativa sulla privacy pubblicata sul sito della scuola e riportata in calce alla presente.

Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare gli amministratori della piattaforma.

E' possibile utilizzare pc fissi, portatili, tablet o smartphone accedendo direttamente a G-Suite oppure scaricare diverse App come Gmail, Meet e Classroom da Google Play o App Store.

La piattaforma sarà operativa entro la fine di Settembre 2020.

Porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. Giuseppe Alemanno

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA G-SUITE FOR EDUCATION

Il nostro Istituto Comprensivo “Antonio Gramsci” ha attivato la piattaforma G-SUITE FOR EDUCATION, nel rispetto della libertà di insegnamento, come strumento per la didattica a distanza e/o come supporto alla didattica tradizionale in presenza ed anche per la gestione di alcuni flussi informativi della scuola.

VISTA la delibera n° 32 del C.d.D. del 29/06/2020

VISTA la delibera n° 65 del C.d.I. del 01/07/2020

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G-Suite for Education a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e si applica a tutti i soggetti indicati nel successivo articolo 3; la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per quanto concerne l'applicazione della DDI si rimanda al Regolamento specifico (Regolamento DDI).

Art. 1: Definizioni

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto: IC Antonio Gramsci, Pavona – Albano Laziale, via Pescara s.n.c.

Amministratori di dominio: incaricati dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.

Servizio: servizio “G Suite for Education” messo a disposizione dall'Istituto.

Fornitore: Google Inc., con sede 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 Stati Uniti.

Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile.

Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2: Natura e finalità del servizio

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di “G Suite for Education” del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi di G-Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Google Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

2. Il servizio è inteso come **supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche** in generale: pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

3. L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei **Termini del servizio di Google** consultabili all'indirizzo <https://www.google.com/policies/terms/>

Art. 3: Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore a docenti e personale A.T.A. (a tempo determinato e indeterminato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore agli studenti per tutta la durata del corso di studi presso il ns. Istituto.

Art. 4: Condizioni e norme di utilizzo

1. Gli utenti si impegnano ad osservare il presente Regolamento e ad utilizzare il proprio account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.
2. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente attribuito dall'istituzione scolastica e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
3. Gli account fanno parte del dominio @icalbanopavona.edu.it di cui l'Istituto è proprietario. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
4. Nel caso di smarrimento della password:
 - a. Studenti: l'utente dovrà richiedere al coordinatore di classe che venga effettuato il reset della password per il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso. Il coordinatore potrà poi rivolgersi all'amministratore affinché tale operazione venga effettuata.
 - b. Docenti/ATA: l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore. Il reset della password dovrà essere richiesto attraverso l'invio di una e-mail all'indirizzo istituzionale dell'amministratore e verrà effettuato entro 24 ore.
5. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.
6. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
7. L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2, comma 2.
8. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti.
9. L'utente s'impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
10. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
11. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

12. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
13. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.
14. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.
15. L'utente e i genitori/tutori (per gli studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
16. Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.
17. Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto.
18. Con riferimento alle videolezioni e/o videoconferenze online l'utente è consapevole che, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy, è vietata la registrazione e la diffusione delle stesse con qualsiasi mezzo. Pertanto, per i minorenni, si ricorda ai genitori o tutori che durante le videolezioni e/o videoconferenza i figli si trovano sotto la loro responsabilità e dunque, ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, essi sono responsabili di fatti illeciti che dovessero verificarsi in merito alla registrazione e diffusione delle videolezioni che, si ribadisce, è vietata.
19. Accettando il presente Regolamento, l'utente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di G-Suite for Education pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo:
https://www.icalbanopavona.edu.it/wp-content/uploads/2020/05/GSUITE_-Informativaprivacy.pdf

Art. 5: Credenziali di accesso

Le credenziali di accesso saranno inviate tramite il Registro Elettronico o ritirate presso la segreteria didattica.

Art. 6: Norme di utilizzo per il profilo "studente"

Lo Studente/La studentessa si impegna a:

- a) modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- b) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);

- c) assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- d) comunicare immediatamente al coordinatore di classe l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- e) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
- f) essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- h) non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- i) accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- j) non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo studente/ssa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite.

Gli studenti devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali:

1. Inserire nei propri lavori solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
2. Citare fonti credibili.
3. Citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.

Ogni comportamento scorretto ed ogni violazione di cui sopra saranno sanzionati come da Regolamento d'istituto.

Art. 7: Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, e/o dell'Amministratore potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account sarà revocato entro 30 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà, invece, revocato entro 7 giorni dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al link https://gsuite.google.it/intl/it/terms/education_privacy.html e/o di prendere visione dell'informativa sulla privacy di G-Suite for education pubblicata sul sito della scuola.

Copia del presente Regolamento è pubblicata sul sito web d'Istituto:
<https://www.icalbanopavona.edu.it/>

Informativa privacy GSuite for education

Gentili genitori, studenti, ATA e docenti,

il nostro istituto ha attivato i servizi della piattaforma **G Suite for Education** che verrà utilizzata per fornire supporto, attraverso le tecnologie di rete, all'attività didattica e alla circolazione di informazioni all'interno dell'amministrazione. Con la presente vi forniamo informazioni in merito al trattamento dei vostri dati personali che verranno effettuati nella piattaforma, ulteriori a quelle già fornite con le informative privacy ad inizio anno scolastico rivolte ad alunni e loro familiari e ai docenti. A tali informative rimandiamo per tutte le altre informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali da parte della scuola, sulle modalità di esercizio dei tuoi diritti sanciti dal GDPR e sulle modalità dettagliate di contatto del titolare e del Responsabile Protezione Dati (RPD). La sezione del nostro sito relativa al GDPR si può raggiungere direttamente da questo link: <https://www.icalbanopavona.edu.it/g-d-p-r-2016-679/>

Secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018 il trattamento dei dati personali nell'uso della G suite sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. I dati personali verranno trattati dal personale della scuola per la finalità di gestione dell'attività didattica-formativa e di valutazione; gli strumenti telematici attivati potranno essere utilizzati anche per lo svolgimento di attività lavorativa amministrativa nella forma di lavoro agile. Si specifica che il conferimento dei dati richiesti ed il conseguente trattamento sono obbligatori perché necessari al perseguimento delle finalità istituzionali proprie della nostra amministrazione ed in presenza di specifiche disposizioni di legge che autorizzano il trattamento: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

I Servizi principali di G Suite for Education ci sono forniti ai sensi del [Contratto relativo a G Suite for Education \(online\)](#) consultabile all' indirizzo

https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html) in cui:

Cliente: è l'istituto scolastico che ha attivato la G-Suite

Utente finale: sono i docenti e gli alunni che utilizzano la G-Suite

La scuola ha provveduto ad accettare l'emendamento ai termini generali del contratto (DPA 2.1 o versione successiva) in modo da garantire il rispetto del Regolamento UE. In base a tale emendamento Google è stato individuato formalmente come **Responsabile per i trattamenti** operati sulla piattaforma (Art.4 – Comma 1 – Numero 8 - GDPR).

Cos'è google for education

G Suite for Education consiste in una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo. Gli studenti utilizzeranno i loro account G Suite per

eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo. I docenti utilizzeranno i loro account G Suite per svolgere la propria funzione formativa ed educativa anche in modalità remota.

L'informativa riportata di seguito risponde alle domande più comuni su come la scuola, tramite i servizi forniti da Google in qualità di responsabile del trattamento dei dati appositamente nominato dalla scuola, può o non può utilizzare le informazioni personali degli studenti e dei docenti.

Vi invitiamo a leggere con attenzione questo documento, comunicarci se avete altre domande ed eventualmente contattarci per ulteriori chiarimenti.

Utilizzo degli account google for education

La scuola mette a disposizione di ogni studente e docente un account G Suite for Education, separato e indipendente dal loro eventuale account google personale, tramite il quale studenti e docenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/user_features.html:

- Gmail (incluso Inbox by Gmail)
- Calendar
- Classroom
- Contatti
- Drive
- Documenti
- Moduli
- Gruppi
- Keep
- Fogli
- Sites
- Presentazioni
- Talk/Hangouts/meet
- Vault

Nell'Informativa sulla privacy di G Suite for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie per conto della scuola e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account G Suite for Education. È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo

https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html. Pur consigliando di leggere il suddetto documento nella sua interezza, forniamo di seguito le risposte ad alcune delle domande più comuni.

Quali informazioni personali raccoglie la scuola tramite G suite for education?

Quando crea un account utente (docente o alunno), la scuola può fornire a Google determinate informazioni, tra cui, ad esempio, il nome, un indirizzo email e la password. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dall'utente, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account G Suite for Education.

Quando un utente utilizza i servizi di Google, quest'ultima raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;
- informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;
- numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione; infine
- cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

In che modo Google utilizza queste informazioni per conto della scuola?

Nei Servizi principali di G Suite for Education, Google utilizza le informazioni personali degli utenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali. Nei servizi principali di G Suite for Education non vengono mostrati annunci e le informazioni personali degli studenti non vengono utilizzate per creare profili pubblicitari per il targeting

Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

No. Per gli utenti di G Suite Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account G Suite for Education) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account G Suite for Education.

Gli utenti possono condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account G Suite for Education?

Possiamo consentire agli utenti di accedere a servizi Google come Documenti Google e Google Sites, che includono funzioni in cui gli utenti possono condividere informazioni con altri o pubblicamente. Quando gli utenti condividono informazioni pubblicamente, queste potrebbero essere indicizzate da motori di ricerca come Google. In caso di un utilizzo errato da parte degli studenti, la scuola potrà

intervenire per rimuovere la fonte di condivisione, ma tenete presente che essa non avrà alcun controllo su una duplicazione e divulgazione degli stessi al di fuori della piattaforma G suite. Qualora ravvisiate un utilizzo scorretto della piattaforma, perciò, vi invitiamo a contattare la scuola immediatamente affinché essa possa prendere le misure necessarie a limitare e contenere il problema.

L'utilizzo della G suite può portare alla divulgazione delle informazioni personali degli utenti?

Google, responsabile del trattamento per conto della scuola, non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

- **Dietro consenso del genitore, del tutore o dell'alunno (se maggiore di 14 anni).** Google comunica le informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, che possono essere ottenute tramite le scuole che utilizzano G Suite for Education, se ha il consenso dei genitori (per i minori). Questo avviene, ad esempio, qualora si volesse interfacciare l'account G suite dell'alunno con delle applicazioni esterne.

- **Per l'elaborazione esterna.** Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google, opportunamente nominati sub-responsabili del trattamento affinché li elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di G Suite for Education e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.

Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

Quali sono le scelte a cui ho diritto come utente?

Puoi ottenere qualsiasi informazione relativa all'account G Suite for Education che ti riguarda rivolgendoti al seguente indirizzo mail rmic8ax006@istruzione.it.

Se desideri interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei tuoi dati (se docente) o di tuo figlio (se genitore) puoi richiederci di utilizzare i comandi del servizio disponibili per limitare l'accesso a determinate funzioni o servizi oppure eliminare completamente l'account, qualora questo sia compatibile con l'offerta formativa della scuola. Gli utenti possono anche visitare <https://myaccount.google.com> dopo aver eseguito l'accesso all'account G Suite for Education per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

A chi mi rivolgo se ho altre domande e dove posso trovare maggiori informazioni?

Se hai domande su come utilizziamo gli account G Suite for Education di Google o su quali scelte hai a disposizione, puoi consultare le figure di riferimento nella [sezione privacy](#) del nostro sito.

Per ulteriori informazioni su come Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, ti invitiamo a leggere [G Suite for Education Privacy Center](#) (indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>).