



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPENSIVO SCOLASTICO STATALE
"ANTONIO GRAMSCI"**

00040 Albano-Pavona (Roma) - via Pescara s.n.c. - Tel.: 069315989 fax.: 0693160268 - Distretto 42°
RMIC8AX006 - C.F. 90049510580 ✉ rmic8ax006@istruzione.it – rmic8ax006@pec.istruzione.it
www.icalbanopavona.gov.it

- **ALBO PRETORIO**
- **SITO WEB** <http://www.icalbanopavona.gov.it>
- **ATTI**

Oggetto: Avviso pubblico selezione personale interno per il reclutamento di Figura di supporto alla gestione e all'attuazione del Progetto PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc...). Progetto "CambiaMenti ... in corso".

Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-268

CUP: J17I17000250007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc...);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 68 del 05/04/2017; Collegio dei docenti - n. 22 del 09/03/2017);

VISTA la candidatura n. 44841, inoltrata in data 16/05/2017;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. 38439 del 29 dicembre 2017 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive regionali dei progetti relativi all'Avviso AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "CambiaMenti ... in corso" – codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-268 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad Euro 44.856,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTE le note prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 21/09/2018 prot.n. 5403/U IV.5.4, con modifica al Programma Annuale E.F. 2018;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a)** N. 1 Figura di supporto alla gestione e all'attuazione del Progetto per l'intero percorso formativo.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo Modulo	Ore modulo	Allievi	Ore Figura di supporto	Totale (lordo stato)
L'Italiano entra in scena: dal testo alla comunicazione	30	Scuola Primaria	10 ore (€ 23,22/h)	€ 232,20
L'Italiano entra in scena: gli studenti si raccontano ...	30	Scuola Secondaria di I grado	10 ore (€ 23,22/h)	€ 232,20
Mettiamoci all'opera ... si va in scena!	30	Scuola Secondaria di I grado	10 ore (€ 23,22/h)	€ 232,20
Geometria con Cabrì 1	30	Scuola Primaria	10 ore (€ 23,22/h)	€ 232,20
Geometria con Cabrì 2	30		10 ore (€ 23,22/h)	€ 232,20
Se faccio ... imparo.	30	Scuola Primaria	10 ore (€ 23,22/h)	€ 232,20
Con gli occhi di uno scienziato	30	Scuola Secondaria di I grado	10 ore (€ 23,22/h)	€ 232,20
Building a culture of respect	30	Scuola Secondaria di I grado	10 ore (€ 23,22/h)	€ 232,20

***N.B.:** La figura di supporto è unica per tutti i moduli, pertanto l'assegnazione dell'incarico avverrà per l'intera Azione comprendente n. 8 percorsi formativi. Le attività si svolgeranno esclusivamente in orario extrascolastico.

Art. 2 – Compiti della Figura di supporto

- Cooperare con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo Operativo di Progetto con funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari moduli del Piano;

- Collabora con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Collabora con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Cura che le varie attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattività;
- Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- È responsabile dell'integrità della documentazione e monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite dagli Esperti e dai Tutor;
- Cura l'attuazione del cronogramma delle attività;
- Organizza l'uso degli spazi per le attività;
- Gestisce le richieste di partecipazione degli aspiranti corsisti, organizzando, ove necessario, una selezione degli stessi;
- Affianca i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione on line.
- Aiuta quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- Promuove la comunicazione sul Territorio e propone i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2014/2020", in "Gestione degli interventi"/"Gestione dei Piani"/ "Monitoraggio dei Piani".

Art. 3 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono di seguito indicati:

• Titoli Culturali

- ✓ Laurea specialistica o vecchio ordinamento: **punti 10**, se con valutazione inferiore a 100; **punti 12**, se con valutazione da 100 a 105; **punti 14**, se con valutazione da 106 a 110; **punti 15** se con valutazione 110 e lode.
- ✓ Laurea triennale: **punti 8**, se con valutazione inferiore o uguale a 100; **punti 10**, se con valutazione da 100 a 105; **punti 11**, se con valutazione da 106 a 110; **punti 12** se con valutazione 110 e lode.
- ✓ Diploma Istruz. Scuola Secondaria II°: **punti 6**, se con valutazione fino a 48/60 o 80/100; **punti 8**, se con valutazione da 49/60 o 81/100 a 59/60 o 99/100; **punti 10** con valutazione 60/60 o 100/100
(può essere indicato un solo titolo)

• Titoli Professionali: Anzianità di servizio

Per ogni anno di servizio in qualità di docente a tempo indeterminato presso questo Istituto (max 10 anni)

	Esperienze professionali	Valutazione	
1	Esperienze nella gestione piattaforme \ sito	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze	
2	Esperienze di E-Tutor o Formatore, in Progetti realizzati nell'Istituto	Punti 3 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze	
3	Partecipazione a Progetti PON in qualità di Esperto o Tutor	<i>Esperto</i>	Punti 10 – 1 esperienza Punti 15 – 2 esperienze Punti 20 – 3 o più esperienze

		Tutor	Punti 5 – 1 esperienza Punti 10 – 2 o più esperienze
4	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze	
5	Partecipazione ad attività di formazione di Autonomia Organizzativa	Punti 3 fino a 20 ore Punti 5 da 21h a 40 ore	
6	Funzione Strumentale	Punti 3 per ogni anno (Max 21 punti)	
7	Componente del Nucleo di valutazione dell'Istituto	Punti 3 per ogni anno (Max 12 punti)	
8	Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GPU 2014/2020	☐ IN POSSESO ☐ NON IN POSSESSO	

Art. 4 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da ottobre 2018**, e dovranno essere completati **entro il 31/08/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegato A – Istanza di partecipazione; Allegato B – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto – Albo Pretorio all'indirizzo www.icalbanopavona.gov.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo rmic8ax006@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/10/2018.

Sul plico contenente l'istanza e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“Istanza selezione Figura di supporto alla gestione e all'attuazione del Progetto PON/FSE “10.2.2A-FSEPON-LA-2017-268” – Titolo “CambiaMenti ... in corso”.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta nei termini e con le modalità stabilite.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione (Allegato 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icalbanopavona.gov.it, nell'apposita sez. di “Albo Pretorio”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icalbanopavona.gov.it, nell'apposita sez. di “Albo Pretorio”. L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

I dati forniti da ciascun candidato per la partecipazione alla presente verifica preliminare per il reclutamento di esperti ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, come disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni

Art. 7. Incarichi e compensi

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, sono stabiliti i seguenti compensi orari (CCNL Comparto Scuola vigente):

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Figura di Supporto	10 per modulo	€ 23,22

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimento di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Il compenso potrà essere rideterminato in base all'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR a seguito della reale attivazione dei Moduli del Progetto.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa documentata da registro firma.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **prof.ssa** Filomena Assunta Mignogna.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icalbanopavona.gov.it, nell'apposita sezione "Albo Pretorio".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Filomena Assunta Mignogna)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa