



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPLESSIVO SCOLASTICO STATALE
"ANTONIO GRAMSCI"**

00040 Albano-Pavona (Roma) - via Pescara s.n.c. - Tel.: 069315989 fax.: 0693160268 - Distretto 42°
RMIC8AX006 - C.F. 90049510580 ✉ rmic8ax006@istruzione.it – rmic8ax006@pec.istruzione.it
www.icalbanopavona.gov.it

- **ALBO PRETORIO**
- **SITO WEB** <http://www.icalbanopavona.gov.it>
- **ATTI**

Oggetto: Avviso di selezione interna personale ATA Progetto PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc...). Progetto “CambiaMenti ... in corso”.

Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-268

CUP: J17I17000250007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc...);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 68 del 05/04/2017; Collegio dei docenti - n. 22 del 09/03/2017);

VISTA la candidatura n. 44841, inoltrata in data 16/05/2017;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. 38439 del 29 dicembre 2017 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive regionali dei progetti relativi all’Avviso AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “CambiaMenti ... in corso” – codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-268 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad Euro 44.856,00;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTE** le note prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 21/09/2018 prot.n. 5403/U IV.5.4, con modifica al Programma Annuale E.F. 2018;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo Modulo	Ore modulo	Allievi	Finanziamento modulo
L'Italiano entra in scena: dal testo alla comunicazione	30	Scuola Primaria	€ 5.082,00
L'Italiano entra in scena: gli studenti si raccontano ...	30	Scuola Secondaria di I grado	€ 5.682,00
Mettiamoci all'opera ... si va in scena!	30	Scuola Secondaria di I grado	€ 5.682,00
Geometria con Cabrì 1	30	Scuola Primaria	€ 5.682,00
Geometria con Cabrì 2	30		€ 5.682,00
Se faccio ... imparo.	30	Scuola Primaria	€ 5.682,00
Con gli occhi di uno scienziato	30	Scuola Secondaria di I grado	€ 5.682,00
Building a culture of respect	30	Scuola Secondaria di I grado	€ 5.682,00

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Profilo	N. ore presunte	Attività
Fino a n. 5 Assistenti amministrativi	180	- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;

		- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
Fino a n. 4 Collaboratori scolastici	160	- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; - vigilanza sugli alunni partecipanti; - curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti;

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da gennaio 2019**, e dovranno essere completati **entro il 31/08/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Il Dirigente valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Tabella di Valutazione Assistenti Amministrativi	
Tipologia	Punteggio
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	15 punti
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta Specializzazione)	10 punti
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico	5 punti
Incarichi di collaborazione con il DSGA (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 15 mesi	1 punto per ogni mese
Attività svolta in progetti PON FSE	5 punti
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo – Max 10 anni	5 punti per ogni anno
<i>Punteggio massimo</i>	100 punti
Tabella di Valutazione Collaboratori Scolastici	
Tipologia	Punteggio
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	15 punti
Ulteriori titoli di grado superiore	10 punti
Attività svolta in progetti PON FSE	5 punti
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo - Max 14anni	5 punti per ogni anno
<i>Punteggio massimo</i>	100 punti

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2 e all'art. 4, secondo il modello di candidatura (Modello domanda personale

ATA - Allegato 1) e dovrà essere consegnata in plico chiuso con indicazioni **del mittente e la dicitura “Domanda di partecipazione selezione interna personale ATA Progetto PON/FSE “CambiaMenti ... in corso”** direttamente presso l’ufficio del protocollo non oltre **le ore 12.00 del giorno 14 gennaio 2019**.

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno esaminate dalla Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all’Albo on line dell’Istituto, entro il 15 gennaio 2019.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l’atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 22/01/2019.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell’incarico e i relativi compensi orari (come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell’Incarico che sarà formalmente redatto all’atto della nomina. La durata dell’incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l’incarico, da parte del MIUR.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in modo conforme alle disposizioni normative di cui al GDPR 679/16.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 10 del D. Lgs. 163/06 e *ss.mm.ii.*, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all’albo e sul sito internet dell’Istituto: www.icalbanopavona.gov.it

Art. 8 – Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Velletri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Filomena Assunta Mignogna)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa