

Benvenuti



Sito www.icalbanopavona.gov.it
Sede Centrale e Segreteria Via Pescara
Tel.069315989 Fax 0693160268
Email rmic8ax006@istruzione.it Pec. rmic8ax006@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.: RMIC8AX006

BENVENUTI NEL NOSTRO ISTITUTO

Questo documento si propone di favorire l'inserimento dei nuovi docenti nell'Istituto I.C. "A. Gramsci". L'ingresso di nuovi colleghi è importante per l'arricchimento reciproco e l'Istituto si pone l'obiettivo di valorizzare le professionalità di ognuno. La finalità è quella di permettere ai nuovi insegnanti di contestualizzare la loro professionalità pregressa e di ottimizzare la qualità del loro intervento educativo, nel rispetto dei regolamenti di questo Istituto. Per dare supporto è stata creata una guida di rapida consultazione che illustra i servizi fondamentali a disposizione della scuola, la sua organizzazione ed il suo funzionamento.

L'organigramma integrale può essere visionato sul sito dell'Istituto.

Dirigente Scolastico Ing. Luigia Guariglia

1° Collaboratore: prof.ssa Lanzi Laura con funzioni di Vicario

2° Collaboratore: prof.ssa Venezia Frances A. Mary

RESPONSABILI DI PLESSO

Via Pescara: Gentile Miriam

Via Torino: Febbraio Patrizia, Frangella Sonia.

Via Como: Borelli Roberta.

Cancelliera: Mulattieri Patrizia, Zerbini Giovanna

F.S. Sostegno ai Docenti e Aggiornamento Patrizia Febbraio

D.S.G.A dott.ssa Paci Maria. Riceve per appuntamento.

PERSONALE AMMINISTRATIVO	ORARIO RICEVIMENTO AL PUBBLICO
Affari Generali Protocollo: Durante Maria Gestione Docenti: Fini Cinzia Gestione Docenti: Bove Patrizia Contabilità e protocollo: Bruschi Mara	LUN. MERC. VEN. Dalle ore 8,15 alle ore 10,15
Gestione Alunni: Paradisi Laura Gestione Alunni: Letizia Felli	LUN. MERC. Dalle ore 8,15 alle ore 10,15 Ven. dalle ore 14,15 alle ore 15,45
Ricevimento telefonico: tutti i giorni dalle ore 12,00 alle 13,00	

RECAPITI TELEFONICI :

sede via Pescara 06-9315989

sede via Como 06-9310604

sede via Torino 06-9314095

Cancelliera: sede via Pantanelle 06-9341836

TEMPO SCUOLA

L'orario scolastico è articolato su 5 giorni di frequenza, dal lunedì al venerdì, con il sabato libero.

SCUOLA DELL'INFANZIA: 25h (8,00-13,00) 40h (8,00-16,00)

SCUOLA PRIMARIA: Cancelliera: 40h (8,00-16,00)

Pavona: 27h (8,00-13,00 per 4 giorni, 8,00-16,00 per 1 giorno); 30h (8,00-13,00 per 3 giorni, 8,00-16,00 per 2 giorni); 40h (8,00-16,00 per 5 giorni).

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: 30h (8,00-14,00)

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA

Questa procedura si riferisce a tutti i docenti che entrano a far parte dell'I.C.
A. Gramsci Albano-Pavona, compreso il personale supplente temporaneo.

CHI	COSA FA
DIRIGENTE SCOLASTICO	Accoglie per una prima conoscenza, assegna la classe e il plesso di pertinenza.
RESPONSABILI DI PLESSO	Forniscono informazioni sull'orario delle attività didattiche e del docente, sulle consuetudini della scuola, sui documenti visibili sul sito della scuola. Indicano i regolamenti per ingresso, uscita, intervallo e mensa. Mostrano le attrezzature didattiche di cui il plesso dispone e illustrano le modalità di utilizzo delle LIM. Forniscono indicazioni operative sulla sicurezza con particolare riferimento ai piani di evacuazione.
FS SOSTEGNO AI DOCENTI	Accompagna il docente nell'inserimento, fornendo tutte le informazioni richieste. Fornisce supporto nell'uso del registro elettronico.
DOCENTI DEL TEAM/COORDINATORE DI CLASSE	Presentano il gruppo classe e gli eventuali problematiche, con particolare riferimento agli alunni BES; illustrano le attività e i progetti previsti per l'anno scolastico. Danno supporto al nuovo collega.
DOCENTI DELLA STESSA DISCIPLINA	Offrono sostegno e chiarimenti per quanto riguarda la programmazione didattica della disciplina d'insegnamento, i curricula adottati dalla scuola, le modalità di valutazione condivise.
NUOVO DOCENTE	Fornisce i recapiti necessari sia in segreteria che ai responsabili di plesso; richiede in segreteria la password di accesso al registro elettronico (Scuola Primaria e Secondaria di I grado); richiede ai responsabili di plesso o alla FS 'Supporto ai Docenti' la password per l'accesso

	all'area riservata del sito della scuola; visiona sul sito della scuola i seguenti documenti: • piano annuale attività docenti e calendario scolastico, • curriculum verticale, • regolamento d'Istituto, • PTOF, PdM, RAV, • criteri di valutazione disciplinare e del comportamento, • documenti e materiale per l'inclusione, • modulistica.
--	--

Si ricorda che la puntualità, soprattutto ad inizio delle lezioni, è un elemento di qualità del servizio scolastico che deve essere garantito con una piena collaborazione di tutte le componenti. Come previsto dal contratto vigente “Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi”.

Per qualsiasi chiarimento o informazione potete rivolgervi alla FS sostegno ai docenti.

VI AUGURIAMO BUON LAVORO