

Funzione Strumentale Area "INCLUSIONE"

Prof.ssa M. GRAZIA BIDELLO

Anno Scolastico 2018/19

RELAZIONE CONCLUSIVA

**Al Dirigente Scolastico
I.C. "Antonio Gramsci"
Albano/Pavona**

Nello stendere la relazione conclusiva a proposito dell'incarico di funzione strumentale per L'AREA INCLUSIONE, espletato nel corrente anno scolastico, la sottoscritta ha predisposto una tabella riassuntiva del proprio operato, al fine di procedere ad una sintetica lettura del percorso, anche in vista del Collegio Docenti.

I campi di mandato erano:

- *Coordinare gli interventi a favore degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (disabilità, DSA, etc.) della scuola. Secondaria di 1°*
- *Organizzare i GLI e i GLH Operativi in particolare della scuola Secondaria di 1°*
- *Curare i rapporti con le Istituzioni Territoriali, relative all'inclusione.*
- *Collaborare con il Referente del Dipartimento alunni con BES.*
- *Collaborare con il Referente area d'Intervento DSA-DES.*
- *Mantenere rapporti con le famiglie degli alunni con BES in particolare della scuola. Secondaria di 1°*
- *Promuovere iniziative di formazione ed aggiornamento sulle tematiche dell'Inclusione*
- *Curare l'aggiornamento dell'anagrafica d'Istituto relativa agli alunni BES in collaborazione con la segreteria*
- *Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FFSS ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere.*
- *Collaborare con la FS "Gestione PTOF" per i vari aggiornamenti dei Regolamenti d'Istituto.*
- *Collaborare con la FS "Sostegno ai docenti e aggiornamento" per l'accoglienza ed eventuali altre attività rivolte agli alunni stranieri*
- *Coordinare le attività degli AEC, in particolare per scuola. Secondaria di 1°*
- *Collaborare con le altre FFSS e Gruppo NIV alle attività relative all'Autovalutazione di Istituto.*
- *Essere membro dello Staff Dirigenziale.*

INDICATORI E CAMPI DI MANDATO	ESECUZIONE FATTUALE DELLA DELEGA E RELATIVA ARTICOLAZIONE DEGLI INTERVENTI	TEMPI
COORDINARE GLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (DISABILITÀ, DSA, ETC.) DELLA SCUOLA SEC. DI 1°	SECONDO I PROTOCOLLI DI ACCOGLIENZA BES E DSA E DES. L'INDIRIZZO DELL'ISTITUTO RIVOLTO ALL'INCLUSIONE, HA CONTINUATO A RENDERE PARTECIPARE TUTTI I COLLEGHI DELLE PRASSI INCLUSIVE ORamai SEMPRE PIU' CONSOLIDATE. INSIEME ALLA COLLEGA FRANGELLA	DURANTE L'ANNO, SPESSO SU RICHIESTA DEI COLLEGHI.

	(FUNZIONE STRUMENTALE INFANZIA E PRIMARIA AREA INCLUSIONE) E ALLA PROF.SSA MARIGNANI (REFERENTE DSA E DES), HO STILATO UN'ANAGRAFE DEGLI ALUNNI BES, INSERITA NEL PAI. SONO STATA DI SUPPORTO AI COLLEGHI PARTENDO DALL'OSSERVAZIONE INIZIALE DELLE DIFFICOLTA' SCOLASTICHE SECONDO QUANTO PREVEDE LA L.170/2010, AL FINE DI AVVERTIRE LE FAMIGLIE E INVIARE ALLA EVENTUALE VALUTAZIONE DIAGNOSTICA, SECONDO QUANTO CONCORDATO CON ASL RM6.	
ORGANIZZA GLI E GLH OPERATIVI E LI PRESIEDE SU DELEGA DEL D.S. IN PARTICOLARE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1°	MI SONO OCCUPATA DI ORGANIZZARE GLI INCONTRI SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE, IN MASSIMO ACCORDO CON ENTI E INSEGNANTI. HO PARTECIPATO DIRETTAMENTE A MOLTI, SU RICHIESTA DEI GENITORI O DEGLI INSEGNANTI, PER COORDINARE I LAVORI. RACCOGLIENDO I VERBALI DELLE SEDUTE.	SONO STATI EFFETTUATI DUE GLI D'ISTITUTO: D'APERTURA E CHIUSURA D'ANNO. UNO O DUE GLHO PER TUTTI GLI ALUNNI.
CURARE I RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI TERRITORIALI RELATIVE ALL' INCLUSIONE	HO MANTENUTO RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO (TSMREE) DELLA AZIENDA RM6 E DELLE ALTRE STRUTTURE OSPEDALIERE FIRMATARIE DELLE DIAGNOSI DEI NOSTRI ALLIEVI. HO FATTO IN MODO DI MANTENERE UNA STRETTA COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI ALBANO LAZIALE PER TUTTE QUELLE ATTIVITA' VOLTE ALLA PREVENZIONE E AL SUPPORTO DEI NOSTRI ALUNNI. HO COOPERATO CON LA REFERENTE DELLA SOCIETA' ALBASERVIZI PER OTTIMIZZARE LE RISORSE A NOSTRA DISPOSIZIONE. HO SEGUITO IL LAVORO DEGLI AEC DIPENDENTI DA ALTRI COMUNI TESSENDO RAPPORTI PROFICUI AL LORO LAVORO CON I COORDINATORI	DURANTE TUTTO L'ANNO SCOLASTICO, IN PARTICOLARE PER CONCORDARE LE DATE DEI GLH, MA ANCHE PER SEGUIRE LE EMISSIONI DI CERTIFICAZIONI O SEGNALARE CRITICITA'.

	DEI VARI COMUNI E COOPERATIVE. HO COLLABORATO CON IL DIRIGENTE PER LE EVENTUALI SEGNALAZIONI DI CASI PARTICOLARI AGLI UFFICI PREPOSTI.	
COLLABORARE CON IL REFERENTE DEL DIPARTIMENTO ALUNNI CON BES.	COLLABORARE CON IL REFERENTE DI DIPARTIMENTO (RUOLO CHE E' COINCISO CON L'ALTRA F.S. INCLUSIONE) E' STATO FONDAMENTALE. INFATTI IL DIPARTIMENTO DEL SOSTEGNO, CHE SI E' RIUNITO SECONDO IL CALENDARIO, HA SVOLTO ATTIVITA' UTILI A FAR FRONTE ALLE ESIGENZE PARTICOLARI DEGLI ALUNNI CON BISOGNI SPECIALI E CREARE COMPORTAMENTI UNIFORMI ALL'INTERNO DI TUTTO L'ISTITUTO, PER RAFFORZARE LE PRASSI INCLUSIVE INDICATE NEI PROTOCOLLI DI ACCOGLIENZA ALUNNI CON BES, CON DSA E DES, OLTRE CHE NEL PROTOCOLLO DI VALUTAZIONE.	SU CONVOCAZIONE, COME CALENDARIO, MA ANCHE IN OGNI MOMENTO SI E' RESO NECESSARIO.
COLLABORARE CON IL REFERENTE DSA;	HO COLLABORATO CON LA PROF.SSA MARIGNANI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ALUNNI DSA, LAVORANDO SEMPRE PIU' IN SINERGIA, PER FORNIRE ALL'UTENZA E AI COLLEGHI UN SUPPORTO EFFICACE.	DURANTE TUTTO L'ANNO
MANTENERE RAPPORTI CON LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI CON BES IN PARTICOLARE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1°	INSIEME ALL' INSEGNANTE FRANGELLA, ALLA REFERENTE DSA HO MANTENUTO RAPPORTI COLLABORATIVI CON TUTTE LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI BES, FACENDO SI' CHE SI SENTISSERO ASCOLTATI, ACCOLTI E AIUTATI. HO COLLABORATO CON LA PRESIDENZA PER ACCOGLIERE LE SEGNALAZIONI DI ALUNNI IN DIFFICOLTA', HO ANCHE PARTECIPATO CON LO STAF DI PRESIDENZA, NELL' ACCOGLIERE E AFFRONTARE VARIE PROBLEMATICHE DI INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO, INSIEME AI LORO GENITORI.	DURANTE TUTTO L'ANNO SCOLASTICO.
PROMUOVERE INIZIATIVE DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO SULLE	MI SONO IMPEGNATA, COOPERANDO CON LA F.S. FEBBRAIO, CON LA DIRIGENZA, CON LE ALTRE F.S. DELLE	DURANTE TUTTO L'ANNO, MA ANCHE NEI MESI APRILE E

TEMATICHE DELL'INCLUSIONE;	SCUOLE DELLA NOSTRA RETE A PROMUOVERE INIZIATIVE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO RIFERITE ALL'AREA INCLUSIONE. PROPONENDO ANCHE LA MIA COMPETENZA, COME TUTOR D'AULA, PER LA FORMAZIONE AREA INCLUSIONE DELL'AMBITO 15. HO CERCATO DI MANTENERMI INFORMATA SULLE NOVITA' NORMATIVE RIPORTANDOLE AI COLLEGHI.	MAGGIO.
CURARE L'AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFICA D'ISTITUTO RELATIVA AGLI ALUNNI BES IN COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA.	HO TENUTO STRETTI CONTATTI DI COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE DI SEGRETERIA, IN PARTICOLARE CON L'UFFICIO DIDATTICA, PER TENERE SEMPRE AGGIORNATA L'ANAGRAFE BES DELL'ISTITUTO, ACCOGLIENDO LE CERTIFICAZIONI E CREANDO GLI ARCHIVI PER LA RICHIESTA DEL PERSONALE.	DURANTE TUTTO L'ANNO, MA SOPRATTUTTO A MARZO PER LA RICHIESTA DEL PERSONALE DI SOSTEGNO E A GIUGNO PER L'AGGIORNAMENTO.
PARTECIPARE ALLE RIUNIONI PERIODICHE CON LE ALTRE FF.SS. AI FINI DI UN CONFRONTO DI ESPERIENZE E PER ACCORDI IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE.	IN OGNI MOMENTO E' STATO NECESSARIO INCONTRARSI CON I COLLEGHI PER UNIFORMARE, COLLEGARE E COLLABORARE.	IN RIUNIONI FORMALIZZATE E NON.
COLLABORARE CON LA FS "GESTIONE PTOF" PER I VARI AGGIORNAMENTI DEI REGOLAMENTI D'ISTITUTO.	NON HO MAI NEGATO LA DISPONIBILITA' A COLLABORARE LADDOVE, SU RICHIESTA, SI FOSSE RESO NECESSARIO.	
COLLABORARE CON LA FS "SOSTEGNO AI DOCENTI E AGGIORNAMENTO" PER L'ACCOGLIENZA ED EVENTUALI ALTRE ATTIVITÀ RIVOLTE AGLI ALUNNI STRANIERI	HO COLLABORATO PER INCLUDERE ALUNNI STRANIERI, IN PARTICOLARE COLORO CHE MOSTRAVANO DELLE DIFFICOLTÀ LINGUISTICHE E CULTURALI, IN PARTICOLARE NELLA SCUOLA SECONDARIA DOVE, COLLABORANDO COME REFERENTE DEL PROGETTO CON L'ASSOCIAZIONE "COLLE INCANTATO", HO POTUTO COORDINARE GLI INTERVENTI DEI MEDIATORI CULTURALI.	TUTTO L'ANNO.
COORDINARE LE ATTIVITÀ DEGLI AEC, IN PARTICOLARE PER SCUOLA SECONDARIA DI 1°	COME PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI ALBANO LAZIALE MI SONO OCCUPATA DI COORDINARE IL SERVIZIO DEGLI AEC (ASSENZE, SOSTITUZIONI E RICHIESTE PARTICOLARI...) SOPRATTUTTO PER LA SCUOLA SEC.DI 1°. HO EFFETTUATO LE	TUTTO L'ANNO E AL MOMENTO DELLE SCADENZE CON GLI ENTI.

	RICHIESTE RIVOLTE AD ALTRI COMUNI: ROMA E CASTEL GANDOLFO. INOLTRE MI SONO OCCUPATA DI INOLTRE LE RICHIESTE DEGLI ASSISTENTI SPECIALISTICI ALLA COMUNICAZIONE ALLA REGIONE LAZIO (IN COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA) E DI COORDINARNE IL SERVIZIO.	
COLLABORARE CON LE ALTRE FFSS E GRUPPO NIV ALLE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO	HO COLLABORATO CON LE ALTRE COLLEGHE PER MANTENERE UNIONE DI INTENTI IN UN ISTITUTO TANTO COMPLESSO, PARTECIPANDO ALLE RIUNIONI DEL NIV.	SEMPRE. NIV: SU CONVOCAZIONE
E' MEMBRO DELLO STAFF DIRIGENZIALE	HO COLLABORATO CON LA DIRIGENZA E CON LE ALTRE FUNZIONI STRUMENTALI PER DARE IL PROPRIO CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO.	DURANTE TUTTO L'ANNO E NELLE SPECIFICHE RIUNIONI, SU CONVOCAZIONE.

La sottoscritta è a disposizione per eventuali altri chiarimenti che la S.V. desideri ai fini organizzativi.

Mi sia permesso, infine, di esprimere profonda riconoscenza alla mia collega Frangella S. per l'indispensabile lavoro; alla collega Marignani, per la sua preziosissima collaborazione; oltre che a tutti i colleghi e le colleghe, in particolare impegnati in attività di sostegno, per la preparazione e il senso di accoglienza con cui, ogni giorno, osservano, riconoscono e supportano i bisogni di tutti i nostri alunni. In ultimo (ma non ultimo), permettetemi di ringraziare il Dirigente che, con il fondamentale contributo dello staff di Presidenza, ha reso possibile il mio lavoro.

Data 12/06/2019

In fede
MARIA GRAZIA BIDELLO