ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO GRAMSCI"
ALBANO- PAVONA

Funzione Strumentale : **"GESTIONE PTOF"**
Doc. Margherita Agostini
Anno Scolastico 2018/19

RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Antonio Gramsci"
Albano/Pavona

La sottoscritta ha predisposto una tabella riassuntiva del programma delle attività in relazione all'incarico di **FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA**, **"GESTIONE PTOF",** in base ai compiti che le sono stati assegnati **nel C.d.D. del 3 Settembre 2018**

Coordinare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Collegio Docenti, sulla base degli indirizzi definiti dal Dirigente Scolastico ed approvato dal Consiglio di Istituto.	**Corsi Extracurricolari** **H**a esaminato tutte le domande di partecipazione degli alunni ai corsi extracurricolari musicali compilando un elenco delle adesioni. **Ha** curato l'organizzazione e la realizzazione dei corsi (avvisi genitori, calendario lezioni…). Ha collaborato con il DSGA per la parte economica dei corsi (raccolta pagamenti…) **H**a coordinato e supportato i docenti dei corsi. **H**a monitorato i corsi in itinere al fine di verificarne il corretto andamento. **Ha** curato la stesura delle relazioni finali dei corsi extrascolastici musicali in cui è stato evidenziato quanto realizzato del preventivato, esprimendo una valutazione dei risultati conseguiti nei corsi ed eventuali proposte nell'ottica del miglioramento continuo. **Ha** curato l'elaborazione e provveduto alla stampa degli "*Attestati di partecipazione*" da consegnare agli/lle alunni/e dei corsi musicali	dicembre-gennaio In Itinere fine corsi fine corsi
Predisporre i documenti che esplicitano il PTOF e i suoi aggiornamenti annuali.	**Piano Triennale dell'Offerta Formativa** **PTOF 2018-19;PTOF 2019-2022** **Ha** curato la revisione, aggiornamento, integrazione e stesura definitiva del PTOF e suoi allegati. Inizialmente si è lavorato sulla raccolta dei dati da inserire nel PTOF. Il PTOF è stato elaborato tenendo conto dell'Atto di Indirizzo del DS, del RAV e del PDM **AGGIORNAMENTO:** Attività di revisione e aggiornamento del PTOF con la riorganizzazione del materiale già presente e/o ancora da inserire. Sono stati aggiornati tutti i dati relativi al nuovo anno scolastico (popolazione studentesca, docenti, iniziative didattiche ed educative dell'Istituto). <u>Inserimento nuovi dati relativi a</u>: - Risorse (n. organico – Docenti, ATA..); -Alunni (n. alunni per classi/sezioni); - Calendario scolastico; -Organigramma (Responsabili di plesso, FF.SS, Referenti di Dipartimento..); -Funzionigramma; -Rielaborazione di alcuni contenuti e stesura delle parti mancanti; -Stesura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa in base alle nuove scelte operate dal Collegio dei	novembre-gennaio

	Docenti; **R**evisione grafica: la revisione grafica è stata parziale e limitata ad alcune correzioni o completamente rinnovata. -inserimento, elaborazione e armonizzazione slide per stesura del PTOF: carattere, dimensioni, aggiustamenti di tabelle, spazi… per conformare l'aspetto grafico…). Quest'anno il MIUR, in via sperimentale, ha messo a disposizione delle scuole un format, che si poteva compilare su una piattaforma accessibile dal SIDI, articolato in alcune sezioni: *La scuola e il suo contesto, Le scelte strategiche, L'offerta formativa, L'organizzazione, Il monitoraggio e La rendicontazione sociale.* Il nostro Istituto ha scelto di avvalersene e la sottoscritta, in collaborazione con il NIV, ne ha curato la stesura. Al termine della compilazione, è stato generato un documento in formato "pdf", sottoposto alla delibera del Consiglio di Istituto e successivamente caricato, attraverso la piattaforma, in "Scuola in chiaro". **PRESENTAZIONE:** -**P**resentazione ufficiale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto all'utenza: **IL PTOF,** è stato pubblicato in Scuola in Chiaro e nel nostro sito web. Al fine di supportare ed integrare le iniziative di orientamento delle scuole ed offrire un servizio utile anche per le famiglie, nella imminente fase delle iscrizioni, è stata ideata dal MIUR l'applicazione *Scuola in Chiaro in un'app*. A partire da un **QR Code**, associato ad ogni Istituzione scolastica sede di Istituto principale, tale innovativo strumento darà la possibilità di accedere, con i propri dispositivi mobili, alle informazioni principali sulla scuola. Il QR Code del nostro Istituto è stato affisso in ogni plesso. Il PTOF è stato pubblicizzato anche in occasione dell'Open Day. Per tale occasione ha realizzato una presentazione powerpoint per garantire una comunicazione esterna dell'immagine dell'Istituto. **H**a partecipato in collaborazione con la Commissione PTOF, al sondaggio richiesto dall'Invalsi, per stilare il RAV della scuola dell'Infanzia. **H**a proposto l'Autocandidatura della scuola dell'Infanzia per partecipare alla stesura del RAV, rivolto a questo ordine di scuola, in accordo con il DS.	

Coordinare tutti i progetti e le attività di ampliamento dell'Offerta Formativa curriculare ed extracurriculare, attuati nei diversi ordini di scuola.	I docenti di ruolo, con almeno un anno di esperienza, hanno compilato un questionario, un altro era rivolto alla scuola nelle sua struttura e caratteristiche. **PROGETTI** In collaborazione con il DS sono stati rivisti tutti i progetti presentati e sono stati validati per l'attivazione. Nell'anno scolastico 2018/19 sono stati inseriti **complessivamente 45 progetti/attività/Concorsi nelle varie macroaree.** **H**a operato in costante sinergia con il DS, D.S.G.A. e con il personale della Segreteria per il coordinamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa curriculare ed extracurriculare. **H**a **c**oordinato e supportato il gruppo dei docenti Referenti e non, con l'obiettivo di raggiungere un'impostazione comune dei progetti secondo le indicazioni delle Procedure di Qualità e secondo necessità. **H**a curato e coordinato la partecipazione dei docenti e degli alunni alle attività curriculari ed extracurricolari, producendo elenco delle adesioni e calendario degli incontri con gli Operatori esterni nell'ottica della predisposizione delle condizioni, per la realizzazione delle stesse. La documentazione è stata curata sotto l'aspetto gestionale e organizzativo (progetti di enti esterni e progetti di docenti interni) . **H**a elaborato una ulteriore tabella riassuntiva di tutti i progetti curriculari ed extracurriculari con la definizione delle macroaree, ordine di scuola, classi coinvolte, referenti . **Il** Piano Triennale dell'Offerta Formativa presentava una rosa di progetti e di attività da realizzare concentrate principalmente sull'aspetto didattico-formativo dell'utenza sulle base delle priorità e traguardi del RAV, PdM e Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico. **H**a curato la diffusione dei bandi di concorso esterni alla scuola offerti da Istituzioni, enti, per singoli studenti o classi, fornendo le opportune informazioni e promuovendo idonee azioni per la realizzazione. Numerosi sono stati gli alunni che si sono distinti e hanno ricevuto riconoscimenti ufficiali, certificazioni, attestazioni,premi in diversi concorsi, attività… nel corso dell'anno scolastico.	Tutto l'anno scolastico

	In merito al rapporto con le famiglie, facendo riferimento alle priorità del RAV e alla *Vision del PTOF*, l'obiettivo posto, era quello di promuovere/incrementare il grado di coinvolgimento e di partecipazione delle famiglie. Le famiglie hanno mostrato un generale interesse per le iniziative proposte dalla scuola e hanno partecipato attivamente. A tal proposito **l'Istituto ha proposto degli incontri di riflessione** a cura del Dott. Salvatore Curio Colombo, con la presenza di genitori e docenti, che si sono tenuti nella sede di via Pescara nei giorni di Giovedì 11-18-25 ottobre dalle ore 17.00 alle ore 19.00. Tali incontri erano finalizzati a stabilire una maggiore sinergia tra insegnanti/genitori, attraverso adeguate strategie comunicative, per migliorare la fiducia e la collaborazione tra le parti, aumentare il senso di corresponsabilità (confronti di aspettative, obiettivi da raggiungere, supporto reciproco…). **Q**uest'anno sono stati realizzati diversi progetti, inseriti nel PTOF che hanno avuto una ricaduta positiva sia sugli alunni, in termini di acquisizione di competenze e abilità specifiche, sia sull'intero Istituto Comprensivo che ha potuto, grazie ad essi, soddisfare l'esigenza di essere un'agenzia educativa presente e integrata con il territorio.	settembre/ ottobre
Curare il monitoraggio e la verifica del POF, in rapporto alle esigenze dell'utenza	**H**a raccolto tutta la modulistica inerente al consuntivo delle diverse azioni progettuali. L'attività di valutazione delle risultanze dei progetti è stata effettuata attraverso l' analisi delle relazioni conclusive dei responsabili delle attività; (verifica intermedia/finale dei progetti) e ne ha verificato la corrispondenza con quanto era stato indicato nella documentazione di previsione. **Ha** predisposto un elaborato di sintesi e valutazione intermedia/finale dei vari progetti/concorsi/attività avviati e conclusi per constatare la ricaduta delle attività sugli alunni e individuare elementi utili per la scelta delle attività del prossimo anno scolastico.	febbraio/ giugno
Essere responsabile delle procedure della qualità: dalla produzione ed organizzazione della	**H**a collaborato con il DS per individuare interventi migliorativi. **H**a collaborato con il DS per garantire il rispetto delle procedure dei criteri definiti nella Carta della Qualità. **H**a collaborato con il DS affinché le Procedure di	Tutto l'anno scolastico

modulistica al controllo delle procedure corrette.	Qualità fossero adottate da tutti i componenti dell'Istituzione scolastica. **H**a provveduto alla revisione/integrazione di una parte della modulistica utilizzata in vari contesti. Ha collaborato con la FS "Sito web e utilizzazione delle nuove tecnologie" per inserire la nuova modulistica sul Sito. Utilizzare strumenti di lavoro comuni permette una documentazione più appropriata delle attività e un tipo di organizzazione più precisa e puntuale.	
Coordinare gli eventi d'Istituto.	**EVENTI** **H**a raccolto tutte le schede compilate dai responsabili dei singoli eventi e/o manifestazioni, controllandone la corretta compilazione. Ha svolto il coordinamento delle attività al fine di prevedere una fluida ed efficace gestione degli spazi e dei tempi. Ha prodotto la locandina per le manifestazioni/eventi di fine a.s. 2018-19 per promuovere e divulgare gli stessi sia all'interno che all'esterno della scuola, attraverso l'Albo e il Sito del nostro Istituto. **H**a Collaborato con il DS e DSGA per la fase organizzativa e di realizzazione delle varie manifestazioni. A tale scopo è stata prodotta una scheda di sintesi (giorno, orario, luogo, strumenti, attrezzature necessarie per la realizzazione dell'evento, richiesta personale ATA…).	Aprile/maggio
Curare e promuovere i rapporti con gli Enti esterni all'Istituto	**H**a curato tutta l'organizzazione degli incontri con i vari Attori Sociali in relazione al progetto "Albano Insieme" Il coordinamento dei rapporti con gli Enti/Associazioni/Istituzioni contribuisce alla realizzazione di un sistema formativo integrato tra scuola e territorio che scaturisce dalla necessità di offrire migliori e maggiori opportunità formative, nel rispetto del diverso potenziale di ciascuno, al fine anche di realizzare progetti/attività con lo scopo generale di favorire la crescita integrale degli alunni. **I** rapporti stabiliti con gli Enti Esterni e le Associazioni del territorio sarà motivo di costante collaborazione e continuo rapporto di scambio anche l'anno prossimo per favorire una concreta alleanza nell'educazione permanente del bambino. **H**a valutato tutti i progetti, iniziative e attività proposti dagli Enti esterni, nell'ottica di promuovere quelli ritenuti più adatti a favorire la crescita personale degli	Tutto l'anno scolastico

	studenti e più qualificanti per il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.	
Curare la stesura delle relative comunicazioni scritte dei materiali informativi provenienti da Enti esterni	**H**a curato la stesura di tutte le comunicazioni/circolari relative ai progetti/attività/iniziative culturali… provenienti da Istituzioni/Enti/ Associazioni esterni, che solitamente si rivolgono alla Scuola, per pubblicizzare e divulgare le attività che potevano essere interessanti per alunni, corpo docente e personale ATA., collaborando con il D.S. e suoi Collaboratori per la diffusione delle stesse. **H**a coordinato le iniziative che hanno coinvolto tutti gli ordini di scuola attivando, con il territorio, ogni sorta di sinergia considerando le iniziative locali promosse da Associazioni culturali ed Enti territoriali (Assessorato P.I., Assessorato Politiche Sociali, Ludoteca Comunale, Conad, Rete Geo,…) ma anche extraterritoriali (Un Ponte…per) e ne ha curato la partecipazione da parte dell'Istituto. Per ciascuna delle attività è stata condotta una capillare opera di contatti telefonici, e-mail e incontri diretti con i responsabili/referenti delle varie attività, per richieste di informazioni e/o chiarimenti, comunicazioni varie, prenotazioni conferme e/o disdette. **H**a potenziato il partenariato, formalmente già esistente, con le Istituzioni/Associazioni del territorio in un'ottica di collaborazione continua.	Tutto l'anno scolastico
Supportare il DS e relazionarsi, su delega, con gli Enti esterni per la realizzazione dei progetti.	**H**a collaborato con il DS per garantire un servizio di qualità, regolare, imparziale, efficace ed efficiente per realizzare un ambiente educativo, con percorsi individuali e collettivi d'apprendimento, corrispondenti ai bisogni formativi di tutti/e gli/le alunni/e. **H**a partecipato agli incontri, su delega del DS, per la pianificazione degli aspetti organizzativi necessari a garantire un piano comune ordinato: incontri presso la Sala Consiliare del Comune indetti dall'Ass. P.I. Zeppieri, relativi al progetto "Albano Insieme", incontri Rete Geo.	Secondo necessità
Coordinare le attività relative all'Autovalutazione di Istituto in collaborazione con le altre FFSS e Gruppo	Quest'anno L'Autovalutazione d'Istituto si svolgerà verso il mese di dicembre. **H**a partecipato alle riunioni del Gruppo Niv	

NIV.		
Curare gli aggiornamenti della Normativa d'Istituto (Regolamento di Istituto, Carta della Qualità, regolamento Organo di Garanzia…) in collaborazione con il DS, DSGA e le altre FFSS.	**H**a attuato, le modifiche e gli aggiornamenti, alle nuove Norme e ai nuovi dati, della ***Carta della Qualità*** adattandola alle nuove esigenze. **H**a curato l'aggiornamento del ***Regolamento d'Istituto.*** **H**a curato l'aggiornamento del ***Patto di Corresponsabilità*** adeguandolo al nuovo Regolamento d'Istituto e alle nuove norme.	Secondo necessità
Collaborare con la FS "Sostegno ai docenti e aggiornamento" per l'accoglienza ed eventuali altre attività rivolte agli alunni stranieri.		Secondo necessità
Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, i docenti collaboratori, i docenti referenti e i docenti tutti per favorire la realizzazione delle attività previste dal PTOF	**H**a tenuto frequenti contatti e forme di collaborazione, a vario titolo, con il DSGA e il Personale di Segreteria. **H**a collaborato con le altre Funzioni Strumentali,con i collaboratori del DS, nonché con le varie componenti dell'Istituzione, al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico.	Tutto l'anno scolastico
Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FFSS ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere.	**H**a collaborato con la FS Tecnologie per l'aggiornamento del SITO. **H**a collaborato con i docenti referenti e i docenti tutti per favorire la realizzazione delle attività previste dal PTOF rendendosi sempre disponibile per ulteriori informazioni. **H**a coordinato la Commissione PTOF.	Tutto l'anno scolastico
Partecipare ai GLI su convocazione	La sottoscritta non è stata mai convocata	Su convocazione
Essere membro dello Staff Dirigenziale.	**H**a partecipato alle riunioni di Staff. **H**a coordinato la Commissione di sua competenza.	
	Ha controllato la corretta e completa compilazione della documentazione, dei materiali didattici e	Fine anno

	informativi, inerenti le attività del PTOF e di quelli pervenuti nel corso dell'anno. Tutta la documentazione cartacea sarà classificata e archiviata in appositi raccoglitori. **Considerazioni** Questo consistente arricchimento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa sia nella forma di laboratori sia nella forma di progetti/concorsi/PON, ha risposto positivamente alle esigenze dell'intero Istituto o delle singole sezioni/classi ed ha anche contribuito a tessere rapporti con gli Enti e le Associazioni presenti sul territorio e non. Il bilancio del monitoraggio finale dei progetti ha evidenziato la positività delle attività svolte e un generale livello di soddisfazione dei soggetti coinvolti. I diversi progetti sono sembrati nella loro specificità ben calibrati e volti ad accrescere il bagaglio culturale dei ragazzi, non solo sull'aspetto teorico, ma anche e soprattutto sull'aspetto delle competenze, altri si sono concentrati sull'aspetto relazionale, emozionale e della comunicazione. La documentazione di varie attività è stata posta sul sito web della Scuola attraverso articoli. Ritengo che la pubblicizzazione delle varie attività svolte sia un valido strumento di consultazione, di relazione e condivisione presentando un'immagine trasparente dell'Istituto e fornendo un servizio utile alle famiglie e al territorio. **Punti di forza (risorse):** ✓ La collaborazione continua e lo scambio di sinergie con il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori, la DSGA, la altre FS, i docenti, il personale ATA ; ✓ Il coinvolgimento attivo dei ragazzi nelle numerose attività proposte; ✓ Il nutrito gruppo di docenti coinvolti nei progetti attuati; ✓ Il gran numero di progetti presentati e realizzati; ✓ Il livello buono e spesso ottimo delle attività proposte; ✓ L'offerta di collaborazione che viene proposta sempre più frequentemente dagli Enti Esterni e dalle Associazioni. Desidero ringraziare il Dirigente Scolastico, sempre collaborativo e disponibile, con cui ho condiviso questa esperienza, i miei supporti, tutte le FS e tutti i	

	docenti che hanno dimostrato correttezza, disponibilità e collaborazione verso il mio incarico. A tutti i docenti porgo i ringraziamenti e i complimenti ottenuti dalle varie Istituzioni/Associazioni con cui ci siamo relazionati. Pavona 10 giugno 2019 In fede FS "Gestione PTOF" Margherita Agostini	

.		

.		