



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO STATALE
"ANTONIO GRAMSCI"

00040 Albano-Pavona (Roma) - via Pescara s.n.c. - Tel.: 069315989 fax.: 0693160268 - Distretto 42°
RMIC8AX006 - C.F. 90049510580 ✉ rmic8ax006@istruzione.it – rmic8ax006@pec.istruzione.it
www.icalbanopavona.gov.it

Cir n. 7

Albano Laziale 07/09/2018

Docenti
DSGA
ATA

- a ☐ sc.secondaria e primaria classi 5A-5B-5C-5D v. Pescara
- b ☐ sc.primaria. v. Torino
- c ☐ sc.infanzia v. Como
- d ☐ sc. infanzia- primaria-secondaria Cancelliera

Oggetto: convocazione Collegio Docenti 12 Settembre 2018 ore 10:15

- 1) Lettura e approvazione verbale precedente.
- 2) Identificazione F.S.
- 3) Nomina docente tutor per i docenti in anno di prova
- 4) Insediamento dipartimenti
- 5) Obblighi di vigilanza dei docenti
- 6) Ammissione degli alunni iscritti per la terza volta alla classe
- 7) Commissioni: criteri di costituzione
- 8) Progetto attività motoria sc. primaria
- 9) Delega al Dirigente scolastico di aderire a Progetti Ministeriali/Ente Locale/Associazioni durante l'anno scolastico
- 10) Elezione Comitato elettorale
- 11) Piano delle attività a. s. 2018-19
- 12) Piano Formazione docenti (L107/2015 art. 1 co.124)
- 13) Comunicazioni del DS
- 14) Varie ed eventuali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Filomena Assunta Mignogna)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n.39/1993)

Verbale n. 1 del 3 settembre 2018

Il giorno 3 settembre 2018 alle ore 10.00 nella sala riunioni si è tenuto il Collegio dei Docenti dell'I.C. "A. Gramsci" per discutere il seguente o.d.g.:

- 1. Lettura ed approvazione verbale precedente**
- 2. Accoglienza nuovi docenti**
- 3. Designazione Collaboratori del DS e Responsabili di Plesso**
- 4. Assegnazione docenti alle classi**
- 5. Calendario degli impegni di settembre**
- 6. PTOF: integrazione progetti e attività**
- 7. Progetto PON Avviso 1953 del 21-02-2017 – candidatura n. 44841 - "CambiaMenti ...in corso": individuazione di compiti e criteri di selezione della Figura di supporto alla gestione e all'attuazione del progetto**
- 8. Funzioni Strumentali: aree di intervento con relativi compiti, modalità di presentazione delle candidature**
- 9. Modalità e criteri per l'accertamento recupero debito estivo**
- 10. Giochi sportivi studenteschi**
- 11. Attività alternativa all'IRC**
- 12. Accoglienza degli alunni nel primo giorno di Scuola e riunione con i genitori degli alunni**
- 13. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**
- 14. Varie ed eventuali**

Sono presenti tutti i docenti tranne, come assenti giustificati, i docenti: Boccacci, De Stefano, Fittipaldi, Frabotta, Galati, Giannini, Lavino, Scarcelli, Scarpa, Suma.

1° punto all'o.d.g. "Lettura e approvazione del verbale precedente". Dopo aver integrato il punto all'o.d.g. "varie ed eventuali" con la trascrizione di: "I docenti di Scuola Primaria chiedono al D.S. di rivedere la distribuzione disciplinare di italiano e matematica nelle classi a trenta ore. Il Dirigente Scolastico ritiene impossibile accogliere tale richiesta", il Collegio Docenti approva all'unanimità il verbale con **DELIBERA n.1**

Si passa al **2° punto all'o.d.g. "Accoglienza nuovi docenti"**.

Vengono accolti i nuovi docenti che entrano a far parte del nostro Istituto:

- per la Scuola dell'Infanzia: docenti Noro Maria Chiara e Patrone Silvia
- per la Scuola Primaria: docenti De Donno Lucia, Sciuto Angela, Rubeca Franca, Fiorini Melissa, Mariani Natascia, Falcone Carla, Taliercio M. Rosaria.
- per la scuola Secondaria:

A022 Italiano - Galati Irene

AB25 Inglese

A028 Matematica

A001 Arte e immagine - Marino Giuseppe Aurelio

AA25 Francese - Frabotta Valentina

IRC Montesi Ivana e Cheloni Emanuele

Il Collegio ne prende atto.

Si passa al **3° punto all'o.d.g. "Designazione Collaboratori del DS e Responsabili di Plesso"**.

Il D.S. comunica al collegio i Responsabili di Plesso ed i suoi Collaboratori, informando i docenti che sono confermati tutti, tranne il Responsabile di Plesso di via Pescara prof. Carnevali Vittorio, che ha comunicato le sue dimissioni al Dirigente. Il Dirigente valuterà in seguito la sua sostituzione.

Collaboratori del DS:

1° Collaboratore vicario Laura Lanzi

2° Collaboratore Frances A. M. Venezia

Responsabili di plesso e loro supporto:

Via Pescara – sede centrale

Responsabile: (in fase di conferimento)

Via Torino

Responsabile: doc. Salvatori Graziella

Supporto: doc. Ambrosio Teresa

Via Como

Responsabile: doc. Borelli Roberta

Supporto: doc. Alterio Annunziata

Cancelliera

Responsabile: doc. Mulattieri Patrizia

Supporto: doc. Zerbini Giovanna

Il collegio ne prende atto.

Si passa al **4° punto all'o.d.g. "Assegnazione docenti alle classi"**

Il D.S. presenta al Collegio le slides dei docenti assegnati alle classi, comunicando inoltre la possibilità di variazioni in seguito all'arrivo di altri docenti.

Il D.S. comunica che due aule nel plesso di via Pescara sono state fornite di lavandino per poter essere utilizzate come aule di arte e scienze, quindi non saranno occupate dagli alunni.

SCUOLA INFANZIA VIA COMO

1	Alterio Annunziata	SEZ. A	T.P
2	Borelli Roberta	SEZ. A	T.P
3	Giglio Marica	SEZ. B	T.P
4	Molè M. Grazia	SEZ. B	T.P
5	Tanzi Antonietta	SEZ. C	T.P
6	Rizzo Patricia	SEZ. C	T.P
7	(mancante)	SEZ. D	T.P
8	Ferrazza Elisabetta	SEZ. D	T.P
9	Giannatiempo Ivana	SEZ. H	T.P
10	(mancante)	SEZ. H	T.P
11	Agostini Margherita	SEZ. E	T.N
12	Nicosanti Loredana	SEZ. F	T.N
13	Roberti Cristian	SEZ. G	T.N
14	Fittipaldi Giuseppina (h9) IRC	A-B-E-F-G-H	
15	Scarpa Simonetta (h3) IRC	C-D	
16		SOSTEGNO	
17		SOSTEGNO	
18		SOSTEGNO	
19		SOSTEGNO	

SCUOLA INFANZIA CANCELLIERA

1	Giannini Flavia	SEZ. A	T.P
2	Codraro Lucia	SEZ. A	T.P
3	Sannibale Orietta	SEZ. B	T.N
4	Scarpa Simonetta (3h) IRC	SEZ. A-B	
5		SOSTEGNO	

Proposta assegnazione Docenti alle classi:

	DOC. COMUNE	DOC. COMUNE	DOC. IRC	DOC. LI	DOC. SOSTEGNO
1 A	Catucci Elisabetta	Fiorini Melissa *	Moresco Annarita	*	
2 A	Mulattieri Patrizia	Sacone Concetta	Moresco Annarita	Zerbini Giovanna	Lucci Gabriella
3 A	Rubeca Franca	Scarcelli Teodolinda	Moresco Annarita	Alterio Stella	
3 B	Alterio Stella*	Capri Fiorella	Moresco Annarita	*	
4 A	Zerbini Giovanna*	Suma Palmina	Moresco Annarita	*	
5 A	Bianchini Patrizia	Sciuto Angela	Moresco Annarita	Fiorini Melissa	Di Maio Gemma

VIA TORINO Scuola Primaria - Anno scolastico 2018-2019 - Proposta assegnazione Docenti alle classi:

PRIME

1 ABBAGNANO	RITA	1A (19 + 2 ATT. A. + 1P)
2 TANZILLI	GIOELLA	1A (18 + 2 ATTT. A. + 2P)
3 BORRIELLO	CARMELA	1B (19 + 2 ATT. A. + 1P)
4 TUZZI	MAURIZIA	1B (18 + 2 ATT. A. + 2P)
5 CECCARELLI	PAOLA (LI)	1C (22h)
6 DESIDERATI	ANNA	1D (22h)
7 RUSSO	ANGELA	1E (22h)
8 MARIANI	NATASCIA (LI)	1E + LI 1A -1B - 1D (16 + 3 + 2 ATT. A. + 1P)

SECONDE

9 SOLIMANDO	ROSITA	2A (20 + 2 P)
10 DE CICCO	MARIANNA (LI)	2A + LI 2C (18 + 2LI + ATT. A.)
11 AMBROSIO	TERESA	2B (18 + 2ATT. A. + 2P)
12 SALVATORI	GRAZIELLA	2B (18 + 2 ATT. A. + 2P)
13 PINCI	ELENA	2C (22h)
14 GARBO	DENISE (LI)	2D (22h)
15 FALCONE	CARLA (LI)	2D + LI 5A - 5B - 5C - 5D - 2B (7 + 14 + 1P)
16 DOC.10 h		1D + 5E (6 + 4)

TERZE

17 DEL GRECO	PAOLA	3A (22h)
18 TOMAO	GRAZIELLA (LI)	3A + LI 3B-3C (16+6)
19 FEBBRAIO	PATRIZIA	3B (19 + 2 ATT. A.+1P)
20 MANZO	MICHELINA	3B + 3D (16+4+2P)
21 TERRA	ANGELA	3C (22h)
22 TRAMONTOZZI	LUCIANA	3D (22h)
23 TRAINO	MANUELA (LI)	3E + LI 3D (19 + 3)
24 PETRUCCI	ANNA	3C - 3E -1C (4 + 10 + 7 + 1P)

QUARTE

25 ANERIS	SALVATORICA	4A (20 + 2 ATT. A.)
26 TALIERICI	M. ROSARIA (LI)	4A + LI 4E (18 + 3 + 1P)
27 FABIANI	ANNA (LI)	4C (22h)
28 OLIVETTI	SERENELLA (LI)	4D (22h)
29 SANTACHIARA	RITA	4E (22h)
30 DE DONNO	LUCIA	4C - 4D - 2C (7 + 7 + 5 + 2 ATT. A. + 1P)

QUINTE

31 PECORINO	GIOVANNA	5A (19 + 2 ATT. A. +1P)
32 FREDA	MARIA ELENA	5A - 5C (16 + 6)
33 PEPE	ANGELA	5B (19 + 2 ATT. A. + 1P)
34 MANDOLINI	DANIELA	5B - 5D (16 + 6)
35 ROMAGNUOLO	MADDALENA	5C (20 + 2 ATT. A.)
36 INDIVERI	PATRIZIA	5D (20 + 2 ATT. A.)
37 PISTOLESI	DANIELA (LI)	5E (22h)
38 BOCCACCI	ADRIANA (IRC)	SEZ. C – D + 5E
39 DE MATTEIS	ANNA MARIA (IRC)	SEZ. A – B + 1E + 3E
40 MORESCO	ANNARITA (IRC)	cl. 3E

SOSTEGNO

41 FRANGELLA	SONIA
42 FABBRI	EMANUELA

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO a.s. 2018-2019 Proposta assegnazione Docenti alle classi:

DOCENTI DI LETTERE: Carnevali: 1C - 2D - 3D (Storia e Geografia) / 2C - 1B - 1F (Geografia) - Cifani: 2A (Italiano) / 1A (Geografia) - Galati: 2A (Storia e Geografia) - Terlizzi: 1C - 2D - 3D (Italiano) – Docenti con orario 8+10: 8 (Italiano e Storia) / 10 (Italiano, Storia e Geografia)

Scuola Secondaria di I Grado		DOCENTE		ORE	CLASSE
ITALIANO, STORIA, Ed. CIVICA, GEOGRAFIA (A022)	1	Carnevali	Vittorio	4+4+4+2+2+2	1C - 2D - 3D - 2C - 1B - 1F
	2	Cifani	Daniela	6+2	2A-1A
	3	Fatale	Francesca	8+10	1F - 2B
	4	Galati	Irene	4	2A
	5	Magnisi	Giuseppina	8+10	2F - 3F
	6	Piccioni	Enrico	8+10	1A - 3A
	7	Ricci	Carla	8+10	1B - 3B
	8	Terlizzi	Manuela	6+6+6	1C - 2D - 3D
	9	Venezia	Frances A.M.	8+10	2C - 3C
MATEMATICA e SCIENZE (A-28)	1	Daddio	Mirella	18	1F - 2F - 3F
	2	Di Girolamo	Simona	18	1A - 2A - 3A
	3	La Barbera	Laura	18	1C - 2C - 3C
	4			18	1B - 2B - 3B
	5			12	2D - 3D
INGLESE (A-25)	1	Galliani	Marialuisa	18	1B - 2B - 3B / 1C - 2C - 3C
	2	Testa	Patrizia	18	1A - 2A - 3A / 1F - 2F - 3F
	3	Gerone	Ivana	6	2D - 3D
SPAGNOLO (A-25)	1	Piras	Cristina	18	corsi A - B - C
	2			4	2D - 3D
FRANCESE (A-25)	1			4	2F - 3F
	2	Frabotta	Valentina	2	1F
	3			4	1C - 3D
TECNOLOGIA (A-60)	1	Torregiani	Alessandro	18	corsi A - B - C
	2			10	2D - 3D / 1F - 2F - 3F
ARTE E IMMAGINE (A-01)	1	Colonnelli	Gabriella	18	corsi A - B - C
	2	Marino	Giuseppe Aurelio	10	2D - 3D / 1F - 2F - 3F
MUSICA (A-30)	1	Lanzi	Laura	10	3A / 1B - 2B - 3B / 1F
	2	Gentile	Miriam	8+1 (potenz.)	1C - 2C - 3C / 2F
	3	Zagonari	Massimo	10	1A - 2A / 2D - 3D / 2F
SCIENZE MOTORIE e SPORTIVE (A-49)	1	Filosofi	Filippo	18	corsi B - C / 3A / 1F - 3F
	2	Miano	Manuela	10	1A - 2A / 2F / 2D - 3D
RELIGIONE	1	Montesi	Ivana	8	
	2	Cheloni	Emanuele	6	
SOSTEGNO	1	Bidello	M. Grazia		
	2	Cocchiariello	Luisa		
	3	Di Stefano	Egidio		
	4	Marignani	Marina		
	5	Lavino	Flora		
	6	Zuccari	Valentino		
	7				
	8				
	9				
	10				

Il D.S. informa il Collegio che nella Scuola Secondaria ci sono delle ore residue che potrebbero essere assegnate al personale interno: 4h di Francese, 4h di Spagnolo e 2h di Italiano ed eventualmente, non essendoci personale interno, saranno assegnate a docenti esterni. La prof.ssa Magnisi Giuseppina si rende disponibile per le due ore di Italiano e la prof.ssa Piras Cristina per le 4 ore di Spagnolo. Il D.S. ricorda alle docenti in questione che dovranno presentare un'istanza scritta.

Il Collegio ne prende atto.

Si passa al **5° punto all'o.d.g. "Calendario degli impegni di settembre"**

Il D. S mostra al Collegio il calendario degli impegni per l'avvio dell'anno scolastico inizio anno.

**CALENDARIO IMPEGNI – AVVIO ANNO SCOLASTICO –
dal 3 al 12 settembre 2018**

Lunedì 3 settembre -ore 10.00	Collegio Docenti	O.d.g.: vedi circ. n.1	Sede Via Pescara
Martedì 4 settembre ore 9.00-12.00	Riunione per ordine di scuola (Sc. Prim. / Sc. Sec.)	O.d.g.: 1) Modalità accoglienza alunni 2) Proposte di Progetti ed attività 3)Progettazione didattica per competenze 4) Revisione modulistica 5)PON Competenze di Base: informazioni e chiarimenti sulle modalità di attivazione 6)Modalità e criteri per l'accertamento recupero delle carenze (Sc. Secondaria)	Sc. Primaria aula Magna (plenaria) Sc. Secondaria aula 3C (piano terra)
Martedì 4 settembre ore 9.30 -11.30	Corso Axios (Sc. Infanzia)		Aula 3.0@
Mercoledì 5 settembre ore 9.00-12.00	Riunioni di Dipartimenti (Sc. Secondaria) Riunione per ordine di scuola (Sc. Infanzia)	O.d.g.: 1) Nomina referenti 2)Progettazione didattica per competenze 3)Proposte di adesione a: progetti, attività, viaggi e visite d'istruzione	Aule 3F/2F/1D/ 3B
Mercoledì 5 settembre ore 9.30-11.30	Corso Axios (Sc. Primaria)		Aula Magna
Giovedì 6 settembre ore 9.00-12.00	Intersez. (Sc. Infanzia) - Interclasse (Sc. Primaria)	O.d.g.: 1) Acquisizione dati alunni in entrata 2)Organizzazione attività di Accoglienza 3)Organizzazione prove d'ingresso (Sc. Primaria)	
Giovedì 6 settembre ore 9.30-11.30	Corso Axios (Sc. Secondaria)		Aula Magna
Venerdì 7 settembre 1A (9.00-9.45) – 1B (9.45-10.30) – 1C (10.30-11.15) – 1F (11.15-12.00)	Consigli di classe Prime (Sc. Secondaria)	O.d.g.: 1) Acquisizione dati alunni in entrata 2)Organizzazione attività di Accoglienza 3) Organizzazione prove d'ingresso	Aula 3C (piano terra)
Venerdì 7 settembre ore 9.00-12.00	Sc. Infanzia / Sc. Primaria	Sistemazione aule	Plessi di appartenenza
Martedì 11 settembre ore 9.00-10.00 ore 10.00-11.00	Presentazione progetto PNSD Dipartimenti in verticale: Sc. Infanzia/Sc. Primaria Sc. Primaria/Sc. Secondaria A seguire Sc. Infanzia e Sc. Primaria	O.d.g.: 1) Piano di Formazione 2) Attività di didattica innovativa O.d.g.: 1) Progettazione attività in Continuità Sistemazione aule	Aula Magna Plessi di appartenenza
Mercoledì 12 settembre -ore 9.30	Collegio Docenti	O.d.g.: vedi circ. n.	Sede Via Pescara

Si passa al **6° punto all'o.d.g. "PTOF: integrazione progetti e attività"**

Il D.S. informa il Collegio che molti alunni della Scuola Secondaria non si avvalgono dell'IRC e che tale situazione comporta maggiori difficoltà per l'organizzazione dell'attività didattica. La nuova docente di IRC della Scuola Secondaria, Montesi Ivana, interviene, dichiarandosi stupita dal numero così ingente di alunni che non si avvalgono della R.C. e mettendosi pertanto a disposizione dell'istituto. La docente di Scuola Primaria, Indiveri Patrizia, propone ai colleghi della secondaria di coinvolgere anche le classi quinte, qualora fossero organizzati degli incontri su tematiche importanti. Vengono presentati inoltre dei nuovi progetti che saranno vagliati negli incontri di dipartimento previsti nei prossimi giorni. Dovranno, inoltre, essere inseriti nel PTOF il progetto PON e il PNSD. Il Dirigente ricorda, infine, che manca ancora la figura del referente del progetto Dynamic English per la scuola Primaria ed è in attesa della proposta di candidatura.

Il Collegio docenti approva all'unanimità con **DELIBERA n. 2** “PTOF: integrazione progetti e attività”.

Si passa al 7° punto all'o.d.g. Progetto PON Avviso 1953 del 21-02-2017 – candidatura n. 44841 - “CambiaMenti ...in corso”: individuazione di compiti e criteri di selezione della Figura di supporto alla gestione e all'attuazione del progetto.

Prende la parola il Dirigente Scolastico, Responsabile Unico del Progetto, e fa presente che:

Considerato che tutta la documentazione didattica di un Progetto PON FSE consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i Consigli di classe e il Collegio dei Docenti, nonché per le attività di monitoraggio e valutazione.

Tenuto conto che queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi (Esperti, Tutor e Figure Aggiuntive) che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività e nell'inserimento della documentazione on line.

Vagliato che occorre che qualcuno dentro l'Istituto monitori la completezza dei dati e delle documentazioni inserite; che aiuti quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe.

ha deciso di individuare una *Figura di supporto alla gestione e all'attuazione del Progetto PON / FSE Avviso 1953 del 21-02-2017 – candidatura n. 44841 “CambiaMenti ... in corso”*.

Chiarisce quali sono i COMPITI

- Coopera con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo Operativo di Progetto con funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari moduli del Piano;
- Collabora con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Collabora con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Cura che le varie attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'Esperto, dal Tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- È responsabile dell'integrità della documentazione e monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite dagli Esperti e dai Tutor;
- Cura l'attuazione del cronogramma delle attività;
- Organizza l'uso degli spazi per le attività;
- Gestisce le richieste di partecipazione degli aspiranti corsisti, organizzando, ove necessario, una selezione degli stessi;
- Affianca i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione on line.
- Aiuta quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- Promuove la comunicazione sul Territorio e propone i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Mostra la Tabella Valutazione Titoli

- **Titoli Culturali**
 - ✓ Laurea specialistica o vecchio ordinamento: **punti 10**, se con valutazione inferiore a 100; **punti 12**, se con valutazione da 100 a 105; **punti 14**, se con valutazione da 106 a 110; **punti 15** se con valutazione 110 e lode.
 - ✓ Laurea triennale: **punti 8**, se con valutazione inferiore o uguale a 100; **punti 10**, se con valutazione da 100 a 105; **punti 11**, se con valutazione da 106 a 110; **punti 12** se con valutazione 110 e lode.
 - ✓ Diploma Istruz. Scuola Secondaria II°: **punti 6**, se con valutazione fino a 48/60 o 80/100; **punti 8**, se con valutazione da 49/60 o 81/100 a 59/60 o 99/100; **punti 10** con valutazione 60/60 o 100/100

(può essere indicato un solo titolo)

TITOLI CULTURALI	Autovalutazione del Candidato	Riservato alla Commissione
Laurea..... invoto.....	Punti:	Punti:
Diplomavoto.....	Punti:	Punti:

• **Titoli Professionali: Anzianità di servizio**

Per ogni anno di servizio in qualità di docente a tempo indeterminato presso questo Istituto (max. 10 anni)

TITOLI PROFESSIONALI	Autovalutazione del Candidato	Riservato alla Commissione
Anzianità di servizio anni:	Punti:	Punti:

	Esperienze professionali	Valutazione	
1	Esperienze nella gestione piattaforme \ sito	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze	
2	Esperienze di E-Tutor o Formatore, in Progetti realizzati nell'Istituto	Punti 3 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze	
3	Partecipazione a Progetti PON in qualità di Esperto o Tutor	Esperto	Punti 10 – 1 esperienza Punti 15 – 2 esperienze Punti 20 – 3 o più esperienze
		Tutor	Punti 5 – 1 esperienza Punti 10 – 2 o più esperienze
4	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze	
5	Partecipazione ad attività di formazione di Autonomia Organizzativa	Punti 3 fino a 20 ore Punti 5 da 21h a 40 ore	
6	Funzione Strumentale	Punti 3 per ogni anno (Max 21 punti)	
7	Componente del Nucleo di valutazione dell'Istituto	Punti 3 per ogni anno (Max 12 punti)	
8	Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GPU 2014/2020	☐ IN POSSESSO ☐ NON IN POSSESSO	

ESPERIENZE PROFESSIONALI	Autovalutazione del Candidato	Riservato alla Commissione
Esperienze nella gestione piattaforme \ sito	Punti:	Punti:
Esperienze di E-Tutor o Formatore, in Progetti realizzati nell'Istituto	Punti:	Punti:
Partecipazione a Progetti PON in qualità di Esperto o Tutor	Punti:	Punti:
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti:	Punti:
Partecipazione ad attività di formazione di Autonomia Organizzativa	Punti:	Punti:
Funzione Strumentale	Punti:	Punti:
Componente del Nucleo di valutazione dell'Istituto	Punti:	Punti:
TOTALE PUNTI		

Chiede ai docenti di esprimersi in merito.

Il Collegio docenti valuta positivamente la proposta del Dirigente, ai fini dell'organizzazione del progetto PON ed approva all'unanimità, con **DELIBERA n. 3** “**Compiti e criteri di selezione della Figura di supporto alla gestione e all'attuazione del Progetto PON Avviso 1953 del 21-02-2017 – candidatura n. 44841 - CambiaMenti ...in corso**”.

Si passa al 8° punto all'o. d. g. “**Funzioni Strumentali: aree di intervento con relativi compiti, modalità di presentazione delle candidature.**” Il D. S presenta al Collegio Docenti i compiti delle F.S. che indicativamente sono gli stessi tranne nei punti evidenziati in corsivo. Interviene la prof.ssa Bidello, chiedendo la possibilità di dividere la F. S. dell'Inclusione. Si riserva di inviare una richiesta al Dirigente con la dovuta distinzione dei compiti in due figure. Il D. S. fa presente che le **candidature dovranno pervenire entro il 10 settembre 2018.**

Compiti Funzioni strumentali

GESTIONE PTOF

- Coordinare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Collegio Docenti, sulla base degli indirizzi definiti dal Dirigente Scolastico ed approvato dal Consiglio di Istituto.

- Essere responsabile delle procedure della qualità: dalla produzione ed organizzazione della modulistica al controllo delle procedure corrette.
- Predisporre i documenti che esplicitano il PTOF e i suoi aggiornamenti annuali.
- Curare gli aggiornamenti della Normativa d'Istituto (Regolamento di Istituto, Carta della Qualità, regolamento Organo di Garanzia...) in collaborazione con il DS, DSGA e le altre FFSS.
- Coordinare tutti i progetti e le attività di ampliamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa curriculare ed extracurriculare, attuati nei diversi ordini di scuola.
- Coordinare gli eventi d'Istituto.
- Curare il monitoraggio e la verifica del PTOF, in rapporto alle esigenze dell'utenza.
- Coordinare le attività relative all'Autovalutazione di Istituto in collaborazione con le altre FFSS e Gruppo NIV.
- *Collaborare con la FS "Sostegno ai docenti e aggiornamento" per l'accoglienza ed eventuali altre attività rivolte agli alunni stranieri.*
- Curare e promuovere i rapporti con gli Enti esterni all'Istituto.
- Curare la stesura delle relative comunicazioni scritte dei materiali informativi provenienti da enti esterni.
- Supportare il DS e relazionarsi, su delega, con gli Enti esterni per la realizzazione dei progetti.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, i docenti collaboratori, i docenti referenti e i docenti tutti per favorire la realizzazione delle attività previste dal PTOF.
- Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FFSS ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere.
- Partecipare ai GLI su convocazione.
- Essere membro dello Staff Dirigenziale.

CURRICOLO VERTICALE - VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E CONTINUITÀ

- Raccordare la progettazione curricolare e le attività dei Dipartimenti Disciplinari per un proficuo processo di verticalizzazione fra i tre ordini di scuola secondo gli orientamenti delle "Nuove Indicazioni per il Curricolo" adottate nel PTOF della scuola.
- Essere responsabile del progetto "Curricolo Verticale per Competenze" del PDM.
- Coordinare i percorsi comuni ai 3 ordini di scuola.
- Predisporre materiale di supporto alla programmazione, al monitoraggio e alla verifica dell'attività didattica e al passaggio tra i diversi ordini di scuola (test ingresso, prove).
- Monitorare i criteri e le modalità di valutazione degli apprendimenti degli alunni e la Certificazione delle competenze.
- Collaborare con le altre FF.SS. e Gruppo NIV alle attività relative all'Autovalutazione di Istituto.
- *Collaborare con la FS "Sostegno ai docenti e aggiornamento" per l'accoglienza ed eventuali altre attività rivolte agli alunni stranieri.*
- *Collaborare con la FS "Gestione PTOF" per i vari aggiornamenti dei Regolamenti d'Istituto.*
- Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere.
- Promuovere iniziative di continuità per guidare gli alunni nel passaggio tra i diversi ordini di scuola.
- Partecipare ai GLI su convocazione.

ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE-DIDATTICHE DELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO E INVALSI

- Curare i rapporti con l'Istituto Nazionale di Valutazione INVALSI.
- Collaborare con la segreteria didattica per l'iscrizione delle classi coinvolte al sistema Nazionale di valutazione (classi II e V scuola Primaria, III Scuola Secondaria di I grado).
- Partecipare ad eventuali incontri di formazione.

- Fornire materiale informativo e di supporto ai docenti della Scuola Secondaria coinvolti in modo da garantire omogeneità nelle procedure (manuale del somministratore, modalità di compilazione delle maschere, salvataggio di dati, predisporre i PC e i materiali per l'inserimento delle risposte degli alunni nelle maschere fornite dall'INVALSI).
- Organizzare e coordinare le giornate di somministrazione e di correzione delle prove delle classi della Scuola secondaria iscritte al Sistema Nazionale di valutazione.
- Elaborare i dati restituiti dall'Invalsi dell'anno scolastico 2017-18 comunicandoli al Collegio dei docenti.
- Collaborare con la FS "Curricolo verticale, valutazione degli apprendimenti e Continuità" per l'organizzazione delle attività di continuità tra la Scuola Primaria e Secondaria di I grado.
- Coordinare tutti i progetti di ampliamento del PTOF curricolare/extracurricolare rivolti agli alunni della Scuola Secondaria di I grado, in collaborazione con la FS "Gestione PTOF.
- Favorire la collaborazione e la comunicazione tra i docenti della scuola secondaria di I grado dei due plessi (via Pescara e Cancelliera).
- Distribuire e raccogliere eventuali adesioni dei docenti ai vari Progetti/attività/manifestazioni/Open day della Sc. Secondaria di I grado.
- Curare l'organizzazione e coordinamento delle visitee viaggi di istruzione degli alunni della Scuola Secondaria di I grado.
- Collaborare con altre FFSS e Gruppo NIV alle attività relative all'Autovalutazione di Istituto.
- *Collaborare con la FS "Sostegno ai docenti e aggiornamento" per l'accoglienza ed eventuali altre attività rivolte agli alunni stranieri.*
- *Collaborare con la FS "Gestione PTOF" per i vari aggiornamenti dei Regolamenti d'Istituto.*
- Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FFSS ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere.
- Partecipare ai GLI su convocazione.
- Essere membro dello Staff Dirigenziale.

SOSTEGNO AI DOCENTI E AGGIORNAMENTO"

- Accogliere, supportare e tutorare i docenti dell'Istituto, soprattutto i neoassunti, neoincaricati e supplenti.
- Costruire un rapporto continuo con i docenti dei diversi ordini di scuola per rilevare esigenze ed esperienze in corso, favorendo la circolarità delle informazioni al fine di rafforzare le condizioni per un clima professionale positivo.
- Curare la produzione e rielaborazione della modulistica e della documentazione didattico - educativa, necessaria ai docenti per lo svolgimento della loro funzione.
- Curare e coordinare l'accoglienza ed eventuali altre attività rivolte agli alunni stranieri.
- Collaborare con la FS Invalsi per l'elaborazione dei dati relativi all'anno scolastico 2017-18 restituiti dall'Invalsi.
- Fornire materiale informativo e di supporto ai docenti della scuola Primaria coinvolti nel Sistema nazionale di valutazione INVALSI in modo da garantire omogeneità nelle procedure (manuale del somministratore, modalità di compilazione delle maschere, salvataggio di dati, predisporre i PC e i materiali per l'inserimento delle risposte degli alunni nelle maschere fornite dall'INVALSI).
- Organizzare e coordinare le giornate di somministrazione e di correzione delle prove delle classi della Scuola Primaria iscritte al Sistema Nazionale di valutazione.
- Collaborare con la FS "Curricolo Verticale Valutazione degli Apprendimenti e Continuità" per l'elaborazione di materiale di supporto alla programmazione, valutazione e costruzione del curricolo verticale.
- Supportare i colleghi per la gestione e l'utilizzo del Registro elettronico.
- Analizzare i bisogni formativi dei docenti alla luce della Normativa vigente.
- Predisporre il Piano Annuale di Aggiornamento dell'Istituto.

- Collaborare con il Dirigente Scolastico per la gestione delle attività di formazione, aggiornamento e/o autoaggiornamento e su delega del DS mantenere i rapporti con le scuole in rete.
- Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FFSS ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere.
- Collaborare con altre FFSS e Gruppo NIV alle attività relative all'Autovalutazione di Istituto.
- *Collaborare con la FS "Gestione PTOF" per i vari aggiornamenti dei Regolamenti d'Istituto.*
- Partecipare ai GLI su convocazione.
- Essere membro dello Staff Dirigenziale.

INCLUSIONE

- Coordinare gli interventi a favore degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (disabilità, DSA, etc.).
- Organizzare i GLI e i GLH operativi.
- Curare i rapporti con le Istituzioni Territoriali, relative all'inclusione.
- Collaborare con il Referente del Dipartimento alunni con BES.
- Mantenere rapporti con le famiglie degli alunni con BES.
- Promuovere iniziative di formazione ed aggiornamento sulle tematiche dell'Inclusione.
- Collaborare con il Referente area d'Intervento DSA-DES.
- Curare l'aggiornamento dell'anagrafica d'Istituto relativa agli alunni BES in collaborazione con la segreteria.
- Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FFSS ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere.
- *Collaborare con la FS "Gestione PTOF" per i vari aggiornamenti dei Regolamenti d'Istituto.*
- *Collaborare con la FS "Sostegno ai docenti e aggiornamento" per l'accoglienza ed eventuali altre attività rivolte agli alunni stranieri.*
- Coordinare le attività degli AEC.
- Collaborare con le altre FFSS e Gruppo NIV alle attività relative all'Autovalutazione di Istituto.
- Essere membro dello Staff Dirigenziale.

GESTIONE DEL SITO WEB ED UTILIZZAZIONE DELLE NUOVE TECNOLOGIE

- Gestire il sito web dell'Istituto curando, aggiornando, modificando e inserendo nuove pagine in html quando necessario.
- Svolgere attività di supporto ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie.
- Monitorare periodicamente l'efficienza tecnica delle attrezzature informatiche multimediali (computer e LIM) dell'Istituto.
- Curare i rapporti con il DSGA per gli interventi del tecnico esterno.
- Coordinare gli interventi del tecnico esterno.
- Curare l'installazione e il collaudo di nuove apparecchiature tecnologiche.
- Essere responsabile e consegnatario del materiale tecnologico esistente, con l'ausilio dei componenti della commissione tecnologie, in tutti i plessi.
- Collaborare con le altre FFSS e Gruppo NIV alle attività relative all'Autovalutazione di Istituto.
- *Collaborare con la FS "Gestione PTOF" per i vari aggiornamenti dei Regolamenti d'Istituto.*
- Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FFSS ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere.
- Essere membro dello Staff Dirigenziale.

Il Collegio Docenti approva all'unanimità con **DELIBERA n.4** le **"Funzioni Strumentali: aree di intervento con relativi compiti, modalità di presentazione delle candidature"**

Si passa al **9° punto all'o.d.g. "Modalità e criteri per l'accertamento recupero debito estivo"**

Il D.S. chiede al Collegio di comunicare le modalità e i criteri per il recupero del debito. Interviene la prof.ssa Terlizzi Manuela, che propone il recupero entro il 30 settembre, come lo scorso anno e comunica che le modalità saranno messe a punto nei Dipartimenti e presentate nel prossimo Collegio.

Il Collegio ne prende atto.

Si passa al **10° punto all'o.d.g. "Giochi sportivi studenteschi"**.

Il D.S. chiede al Collegio di deliberare l'adesione ai Campionati studenteschi e l'Avvio del Centro scolastico "Tutti per lo Sport".

Il Collegio docenti approva all'unanimità con **DELIBERA n.5** **"L'adesione ai Campionati studenteschi e l'Avvio del Centro scolastico: Tutti per lo Sport"**.

Si passa al **11° punto all'o.d.g. "Attività alternativa alla IRC"**

Per quanto riguarda l'attività alternativa all'IRC, il D.S. ricorda, che per le classi terze della Scuola Secondaria, i docenti che effettueranno tale attività saranno membri della Commissione di Esame, per la classe di riferimento.

Il D.S. incarica la prof.ssa Magnisi Giuseppina per l'organizzazione delle attività nelle diverse classi. Per la Scuola Secondaria il Progetto avrà come argomento "Una finestra sul mondo", su cui si snoderanno i vari percorsi delle classi, mentre per la scuola Primaria verrà comunicato al più presto l'argomento di trattazione. Si darà avvio alle attività non appena l'organico sarà al completo.

Il Collegio Docenti approva all'unanimità con **DELIBERA n.6** **"Attività alternativa alla IRC"**

Si passa al **12° punto all'o.d.g. "Comunicazioni del Dirigente Scolastico"**

Il D.S. comunica che la riunione dei genitori per la Scuola dell'Infanzia è programmata per **martedì 11 settembre c.a.**, quella per la Scuola Secondaria (classi Prime) per **martedì 18 settembre p.v.**

Infine, ricorda che nei Dipartimenti si dovranno decidere le modalità di accoglienza degli alunni il primo giorno di scuola.

Il Collegio ne prende atto.

Si passa al **13° punto all'o.d.g. "Varie ed eventuali"**

Prende la parola la docente Febbraio Patrizia, la quale comunica le prossime date del Corso di "Didattica per Competenze": **6 settembre** e **4 ottobre p.v.** Inoltre, ricorda ai docenti Fatale, Carnevali e Magnisi la loro prossima partecipazione al Corso "Disagio Scolastico", mentre per il Corso "Cultura della Rete Digitale" - non vi è nessun iscritto. Nel concludere, la docente fa presente il suo disagio nel fornire le dovute informazioni ai colleghi, in quanto l'istituto di Marino Centro cambia continuamente le date precedentemente stabilite.

Il D.S. fa presente che anche per il corrente anno scolastico sarà necessario organizzare l'uscita autonoma degli alunni, in attesa che tutti i genitori firmino i moduli per l'autorizzazione, confida nella professionalità e nella collaborazione dei docenti.

Successivamente comunica al Collegio le date delle **PROVE INVALSI** che sono state già pubblicate, per l'**a.s. 2018-2019**

- **II Primaria** (prova cartacea):
 - ✓ Italiano: **6 maggio 2019**
 - ✓ Prova di lettura solo per le classi campione: **6 maggio 2019**
 - ✓ Matematica: **7 maggio 2019**
- **V Primaria** (prova cartacea):
 - ✓ Inglese: **3 maggio 2019**
 - ✓ Italiano: **6 maggio 2019**
 - ✓ Matematica: **7 maggio 2019**

- **III SECONDARIA DI PRIMO GRADO** (prova al computer - CBT):

Italiano, Matematica e Inglese:

✓ classi NON campione: **dall'1° aprile 2019 al 18 aprile 2019**

✓ classi campione: **dal 9 aprile 2019 al 12 aprile 2019**

Il D.S. fa presente, infine, al Collegio che il giorno 11 settembre 2018 è previsto uno sciopero.

La seduta è tolta alle ore 12.30

Il segretario

Il Dirigente