

**RELAZIONE CONCLUSIVA**

**Al Dirigente Scolastico  
 I.C. “Antonio Gramsci”  
 Albano/Pavona**

Nello stendere la relazione conclusiva a proposito dell’incarico di **FUNZIONE STRUMENTALE PER L’AREA “GESTIONE PTOF”**, espletato nel corrente anno scolastico, la sottoscritta ha predisposto una tabella riassuntiva del proprio operato, in base ai compiti che le sono stati assegnati **nel C.d.D. del 1 Settembre 2017**, al fine di procedere ad una sintetica lettura del percorso, anche in vista del Collegio Docenti.

| INDICATORI E CAMPI DI MANDATO                                                                                                                                                    | ESECUZIONE FATTUALE DELLA DELEGA E RELATIVA ARTICOLAZIONE DEGLI INTERVENTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TEMPI                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Coordinare il Piano Triennale dell’Offerta Formativa elaborato dal Collegio Docenti, sulla base degli Indirizzi definiti dal Dirigente Scolastico ed approvato dal C.d.I.</b> | Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa presentava una rosa di progetti e di attività da realizzare concentrate principalmente sull’aspetto didattico-formativo dell’utenza sulle base delle priorità e traguardi del RAV, PdM e Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico.<br>Durante il corso dell’anno si sono aggiunti progetti e attività che sono stati proposti alla scuola, successivamente all’approvazione del PTOF, in quanto in coerenza con le finalità dello stesso.<br>Inizialmente si è raccolto tutto il materiale relativo alle scelte educative, didattiche ed organizzative.<br>Successivamente si è provveduto all’elaborazione e alla stesura definitiva del PTOF. | Tutto l’anno scolastico |
| <b>Predisporre i documenti che esplicitano il PTOF e i suoi aggiornamenti annuali</b>                                                                                            | <b>Piano Triennale dell’Offerta Formativa PTOF 2017-18.</b><br>Ha curato la revisione, aggiornamento, integrazione e stesura definitiva del PTOF e dei suoi allegati. Inizialmente si è lavorato sulla raccolta dei dati da inserire nel PTOF.<br><b>AGGIORNAMENTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Settembre/gennaio       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Attività di revisione e aggiornamento del PTOF con la riorganizzazione del materiale già presente e/o ancora da inserire.</p> <p>Sono stati aggiornati tutti i dati relativi al nuovo anno scolastico (popolazione studentesca, docenti, iniziative didattiche ed educative dell'Istituto).</p> <p><u>Inserimento nuovi dati relativi a:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risorse (n. organico – Docenti, ATA.)</li> <li>-Alunni (n. alunni per classi/sezioni);</li> <li>- Calendario scolastico;</li> <li>-Organigramma (Responsabili di plesso, FF.SS, Referenti di Dipartimento..);</li> <li>-Funzionigramma;</li> <li>-Rielaborazione di alcuni contenuti e stesura delle parti mancanti;</li> <li>-Stesura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa in base alle nuove scelte operate dal Collegio dei Docenti;</li> </ul> <p><u>Revisione grafica:</u> la revisione grafica è stata parziale e limitata ad alcune correzioni o completamente rinnovata.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-inserimento, elaborazione e armonizzazione slide per stesura del PTOF: carattere, dimensioni, aggiustamenti di tabelle, spazi... per conformare l'aspetto grafico...).</li> </ul> <p>Ha collaborato con la FS Zuccari "Tecnologie e Sito" per la pubblicazione del PTOF.</p> <p><b>PRESENTAZIONE:</b></p> <p><u>-Presentazione ufficiale del Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto all'utenza:</u></p> <p>Per pubblicizzare il PTOF dell'Istituto sono stati realizzati degli incontri per i genitori interessati all'iscrizione dei propri figli alla scuola dell'Infanzia-Primaria- Secondaria I grado, in occasione dell'Open Day. È stata preparata, una versione sintetica del PTOF, poi realizzata in brochure, per la distribuzione all'utenza. Ha realizzato, in collaborazione con i docenti sc. Infanzia di via Como, una presentazione in power point da sottoporre ai genitori nella giornata dell'Open Day.</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p><b>Curare gli aggiornamenti della Normativa d'Istituto (Regolamento d'Istituto, Carta della Qualità, Regolamento dell'Organo di Garanzia...) in collaborazione con il DS, DSGA, Commissione interna Cdl</b></p> | <p>Ha attuato, le modifiche e gli aggiornamenti, alle nuove Norme e ai nuovi dati, della <b>Carta della Qualità</b>, adattandola alle nuove esigenze.</p> <p>Ha curato la stesura finale del <b>Regolamento d'Istituto e dei suoi allegati</b>.</p> <p>Ha aggiornato il <b>Patto di Corresponsabilità</b> adeguandolo al nuovo Regolamento d'Istituto.</p> <p>Ha aggiornato il <b>Regolamento scuola dell'Infanzia</b>.</p> <p>Ha aggiornato il <b>Regolamento viaggi e visite d'istruzione</b>.</p> <p>Tutti i documenti prodotti, come sempre, sono stati pubblicati anche sul sito della scuola a disposizione dell'utenza.</p> <p>Ha redatto la bozza del Regolamento dell'Organo di Garanzia.</p> <p>Ha prodotto un nuovo modello per la liberatoria foto.</p>                                                                                                                                                            | <p>Inizio anno scolastico</p> <p>Durante anno scolastico</p> |
| <p><b>Essere responsabile delle procedure della qualità: dalla produzione ed organizzazione della modulistica al controllo delle procedure corrette</b></p>                                                        | <p>Ha collaborato con il DS per individuare interventi migliorativi.</p> <p>Ha collaborato con il DS per garantire il rispetto delle procedure dei criteri definiti nella Carta della Qualità.</p> <p>Ha collaborato con il DS affinché le Procedure di Qualità fossero adottate da tutti i componenti dell'Istituzione scolastica.</p> <p>Ha collaborato con il DS per garantire un servizio di qualità, regolare, imparziale, efficace ed efficiente per realizzare un ambiente educativo, con percorsi individuali e collettivi d'apprendimento, corrispondenti ai bisogni formativi di tutti/e gli/le alunni/e.</p> <p>Ha provveduto alla revisione/integrazione di una parte della modulistica utilizzata in vari contesti (modello per viaggi/uscite).</p> <p>Utilizzare strumenti di lavoro comuni permettono una documentazione più appropriata delle attività e un tipo di organizzazione più precisa e puntuale.</p> | <p>Tutto l'anno scolastico</p>                               |
| <p><b>Coordinare tutti i progetti e le attività di ampliamento dell'Offerta Formativa curriculare ed extracurriculare, attuati</b></p>                                                                             | <p>Per quanto riguarda il coordinamento dei progetti curricolari ed extracurricolari, ha seguito lo svolgersi degli stessi coordinando ed organizzando i tempi, la realizzazione</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Tutto l'anno scolastico</p>                               |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>nei diversi ordini di scuola.</p> | <p>e verificandone lo svolgimento.</p> <p><b>Ha</b> operato in costante sinergia con il DS, D.S.G.A. e con il personale della Segreteria per il coordinamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa curriculare ed extracurriculare.</p> <p><b>Ha</b> coordinato e supportato il gruppo dei docenti Referenti e non, con l'obiettivo di raggiungere un'impostazione comune dei progetti secondo le indicazioni delle Procedure di Qualità e secondo necessità.</p> <p><b>Ha</b> curato e coordinato la partecipazione dei docenti e degli alunni alle attività curricolari ed extracurricolari, producendo elenco delle adesioni e calendario degli incontri con gli Operatori esterni nell'ottica della predisposizione delle condizioni, per la realizzazione delle stesse.</p> <p>La documentazione è stata curata sotto l'aspetto gestionale e organizzativo (progetti di enti esterni e progetti di docenti interni).</p> <p><b>Ha</b> elaborato una ulteriore tabella riassuntiva di tutti i progetti curricolari ed extracurricolari con la definizione delle macroaree, ordine di scuola, classi coinvolte, referenti. Particolarmente impegnativo è stato il compito di "Coordinamento delle attività extra curricolari in coerenza con il PTOF", data l'ampia gamma di proposte e soprattutto nella fase organizzativa delle varie attività, per la realizzazione di materiale informativo con conseguente promozione e divulgazione (circolari, contatti telefonici...).</p> <p><b>Ha</b> curato la diffusione dei bandi di concorso esterni alla scuola offerti da Istituzioni, enti, per singoli studenti o classi, fornendo le opportune informazioni e promuovendo idonee azioni per la realizzazione.</p> <p>Per quanta riguarda i progetti realizzati le esperienze sono state positive, c'è stata una partecipazione attenta e una fattiva collaborazione sia da parte dei docenti, che degli alunni ed, in alcuni</p> |  |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                         | <p>casi, anche dei genitori.</p> <p>Alcuni progetti hanno anche dato lustro al nostro Istituto, che è stato pubblicamente premiato per l'impegno di docenti e di alunni che sono risultati vincitori di concorsi e gare.</p> <p><b>Un particolare impegno organizzativo lo hanno richiesto i progetti proposti dall'Assessore alla Pubblica Istruzione (Albano ...Insieme, progetto Biblioteche, eventi)</b> per i numerosi contatti con la Segreteria Organizzativa (mail, contatti telefonici...), gli esperti esterni e la non facile organizzazione e gestione dei diversi interventi, in funzione della disponibilità oraria espressa dai docenti e dagli Attori Sociali perché, a volte, i tempi erano troppo ristretti, rispetto alle complessità dei progetti (circolari per i docenti, avvisi genitori, richiesta pulmini scuolabus...).</p> <p><b>Ludoteca Comunale "Occhi dei Ragazzi":</b> costanti sono stati i contatti telefonici con gli Operatori della Ludoteca per la realizzazione del progetto <b>"Il tempo"</b>.</p> <p><b>Concorso "Camminiamo Insieme":</b> ha raccolto tutti gli elaborati, ha tenuto contatti con la giuria (avvisi, comunicazioni varie, contatti e-mail e telefonici..).</p> <p><b>Corsi Extracurricolari</b></p> <p><b>Purtroppo quest'anno non è stato possibile attivare nessun corso musicale</b> (strumento a scelta tra pianoforte, chitarra, batteria) con presenza esperti esterni.</p> <p><b>pianoforte</b> : per mancanza di adesioni da parte degli alunni;</p> <p><b>chitarra e batteria:</b> nessun esperto ha risposto al bando di gara.</p> <p><b>Criticità: Il bando dovrebbe essere esposto fine settembre e le attività dovrebbero cominciare ad ottobre.</b></p> | <p>Aprile/maggio</p>                              |
| <b>Coordinare gli eventi d'Istituto</b> | <p>Ha raccolto tutte le schede compilate dai responsabili dei singoli eventi e/o manifestazioni, controllandone la corretta compilazione.</p> <p>Ha svolto il coordinamento delle attività al fine di prevedere una fluida ed</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Novembre/dicembre<br/>Fine anno scolastico</p> |

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                         | <p>efficace gestione degli spazi e dei tempi.</p> <p>Ha prodotto una locandina di Natale per promuovere e divulgare gli stessi sia all'interno che all'esterno della scuola, attraverso l'Albo e il Sito del nostro Istituto.</p> <p><b>Ha</b> Collaborato con il DS e DSGA per la fase organizzativa e di realizzazione delle varie manifestazioni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| <b>Curare il monitoraggio e la verifica del PTOF, in rapporto alle esigenze dell'utenza</b>                             | <p><b>Ha</b> raccolto tutta la modulistica inerente al consuntivo delle diverse azioni progettuali.</p> <p>L'attività di valutazione delle risultanze dei progetti è stata effettuata attraverso l'analisi delle relazioni conclusive dei referenti dei progetti.</p> <p><b>Ha</b> predisposto un elaborato di sintesi e valutazione intermedia/finale dei vari progetti/concorsi/attività avviati e conclusi. La compilazione dei <i>modelli di monitoraggio intermedio/finale</i>, da parte dei referenti dei progetti, rende possibile seguire, lo stato di avanzamento dei progetti, l'effettiva partecipazione, il gradimento degli alunni...e di tanti altri aspetti che consentiranno, nel tempo, la realizzazione di un'offerta formativa curricolare/extracurricolare mirata, che tenga conto delle esigenze e dei bisogni dei nostri alunni.</p> | Marzo/giugno |
| <b>Coordinare le attività relative all'Autovalutazione di Istituto in collaborazione con le altre FFSS e Gruppo NIV</b> | <p>La prima attività del percorso di Autovalutazione è stata la revisione dei questionari da sottoporre ai docenti, ATA, genitori, alunni.</p> <p>Ha collaborato con la FS "Tecnologie e Sito" per l'analisi dei dati dei questionari.</p> <p>I questionari sono stati sottoposti in modalità on line sul Sito della scuola per docenti, genitori,ATA, alunni classi V sc. Primaria e alunni di tutte le classi sc. Secondaria. La sottoscritta ha effettuato l'analisi dei dati cartacei relativi ai questionari genitori della scuola dell'Infanzia (solo rappresentanti).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| <b>Curare e promuovere i rapporti con gli Enti Esterni all'Istituto</b>                                                 | <p><b>Ha</b> valutato tutti i progetti, iniziative e attività proposti dagli Enti esterni , nell'ottica di promuovere quelli ritenuti</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                            | <p>più adatti a favorire la crescita personale degli studenti e più qualificanti per il PTOF. Per ciascuna delle attività è stata condotta una capillare opera di contatti telefonici, e-mail e incontri diretti con i responsabili/referenti delle varie attività, per richieste di informazioni e/o chiarimenti, comunicazioni varie, prenotazioni conferme e/o disdette.</p> <p>Ha potenziato il partenariato, formalmente già esistente, con le Istituzioni/Associazioni del territorio in un'ottica di collaborazione continua. Ha collaborato attivamente per la realizzazione della "Giornata della memoria" in collaborazione con l'Associazione "Fare", con il Comitato di Quartiere "Pavona UNO" e Assessore all'Ambiente per la piantumazione di alberi a piazza San Remo.</p> <p>Ringrazio i docenti dei vari ordini di scuola per la disponibilità dimostrata ad accogliere le proposte provenienti dai vari Enti esterni.</p> <p>La collaborazione con gli Enti Locali e con le agenzie formative esterne è per noi, la strada migliore per tessere una maglia sempre più fitta di relazioni con la società di cui siamo parte attiva e per contribuire con impegno, dedizione e grande senso di responsabilità alla crescita dei nostri alunni.</p> <p>I rapporti con gli Enti Esterni sono stati improntati alla massima cordialità e professionalità per tutelare e rafforzare l'immagine della Scuola: valorizzare l'operato di docenti e degli/le alunni/e con l'obiettivo di dare visibilità del nostro Istituto nel territorio.</p> |  |
| <p><b>Curare la stesura delle relative comunicazioni scritte dei materiali informativi provenienti da Enti esterni</b></p> | <p>Ha curato la stesura di tutte le comunicazioni/circolari relative ai progetti/attività/iniziative culturali... provenienti da Istituzioni/Enti/Associazioni esterni, che solitamente si rivolgono alla Scuola, per pubblicizzare e divulgare le attività che potevano essere interessanti per alunni, corpo docente e personale ATA.,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                        | collaborando con il D.S. e suoi Collaboratori per la diffusione delle stesse.                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Supportare il DS e relazionarsi, su delega, con gli Enti esterni per la realizzazione dei progetti</b>                                                                              | Ha partecipato agli incontri, su delega del DS, per la pianificazione degli aspetti organizzativi necessari a garantire un piano comune <b>ordinato: incontri</b> presso la Sala Consiliare del Comune indetti dall'Ass. P.I. Zeppieri, relativi al progetto "Albano Insieme", incontri per la rete GeO.                          |  |
| <b>Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, i docenti collaboratori, i docenti referenti e i docenti tutti per favorire la realizzazione delle attività previste dal PTOF</b> | Ha lavorato in sinergia con il DS, DSGA e il Personale di Segreteria.<br>Ha collaborato con le altre Funzioni Strumentali, con i collaboratori del DS, nonché con le varie componenti dell'Istituzione, al fine di migliorare la qualità del servizio scolastico e di favorire la realizzazione delle attività previste dal PTOF. |  |
| <b>Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FFSS ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere</b>                                  | Ha partecipato alle riunioni con le altre FFSS                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>Partecipare ai GLI su convocazione</b>                                                                                                                                              | Non è mai stata convocata                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Essere membro dello Staff Dirigenziale</b>                                                                                                                                          | Ha partecipato alle riunioni di Staff.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

Sulla base delle esperienze acquisite negli anni scolastici precedenti e animata da confronti continui, ho cercato di realizzare un percorso di lavoro basato soprattutto sullo sviluppo di una rete di rapporti e di relazioni umane all'interno e all'esterno della nostra scuola per poter svolgere al meglio le nostre attività formative-didattiche. Mi auguro che la futura attività progettuale possa favorire azioni sempre più coerenti con la *Mission* della scuola e con gli interessi degli/le alunni/e al fine di migliorare e qualificare sempre più i processi didattici, le metodologie e l'organizzazione del nostro Istituto.

Ringrazio tutti i docenti per l'impegno e la professionalità con cui hanno partecipato a tutte le attività curriculari ed extracurriculari che sono stati determinanti, per rendere il nostro Istituto una piccola ma importante realtà del territorio. Ho lavorato in sinergia con tutte le componenti scolastiche e con il Dirigente con la quale ho condiviso molto del lavoro svolto. Ringrazio anche i miei supporti le doc. Nicosanti e Giannini.

L'esperienza per me è stata sempre stimolante e motivo di crescita professionale, nonostante le difficoltà e la complessità della mia Funzione Strumentale.

La sottoscritta, nel rispetto del monte ore previsto nell'incarico, è a disposizione per eventuali altri chiarimenti che la S.V. desideri ai fini organizzativi.

Data 14 giugno 2018

In fede  
Margherita Agostini