

RELAZIONE CONCLUSIVA

**Al Dirigente Scolastico
 I.C. "Antonio Gramsci"
 Albano/Pavona**

Nello stendere la relazione conclusiva a proposito dell'incarico di FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA 5, espletato nel corrente anno scolastico, il sottoscritto ha predisposto una tabella riassuntiva del proprio operato, al fine di procedere ad una sintetica lettura del percorso, anche in vista del Collegio Docenti.

INDICATORI E CAMPI DI MANDATO	ESECUZIONE FATTUALE DELLA DELEGA E RELATIVA ARTICOLAZIONE DEGLI INTERVENTI	TEMPI
Gestire il sito web dell'istituto curando, aggiornando, modificando e inserendo nuovi articoli quando necessario	Ho lavorato in sinergia con il tecnico Fusion per ovviare a tutte le problematiche del nuovo sito. Ho raccolto dal personale scolastico tutte le segnalazioni riguardanti il sito e ho provveduto a comunicarle a Fusion; Ho provveduto a pubblicare sul sito le circolari e tutto il materiale pervenuto dai colleghi; Ho provveduto alla modifica di parte del materiale datato presente sul sito, ho apportato modifiche alle pagine per renderle più efficienti; Ho provveduto all'autoformazione per l'utilizzo del software di gestione del sito web (wordpress).	Durante tutto l'anno scolastico
Svolgere azioni di supporto ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie	Si sono raccolte tutte le segnalazioni di malfunzionamento o guasti che si siano verificati nelle varie postazioni; Dove è bastato il personale intervento si è ripristinato il corretto funzionamento in ogni plesso, altrimenti si è provveduto tempestivamente a segnalare e far intervenire i tecnici preposti. Ho assistito i docenti per l'intero arco dell'anno, relativamente all'utilizzo del nuovo sito Web; Ho supportato i docenti relativamente all'uso dei PC e di tutto il materiale tecnologico presente nelle aule (installazione software didattico, uso di ebook, uso dei proiettori, predisposizione del materiale tecnologico per le riunioni).	Durante tutto l'anno scolastico

Curare i rapporti con il DSGA per gli interventi del tecnico esterno/Curare gli interventi del tecnico esterno	Ho cercato di essere sempre presente durante gli interventi dei tecnici per garantire che ciò che veniva richiesto fosse realmente e puntualmente effettuato. Ho curato i contatti con i tecnici intervenuti (TIM, comune). Ho collaudato che hanno subito l'intervento tecnico e tutte quelle che ne presentassero il bisogno Sono stati collaudati dagli stessi docenti tutti i nuovi computer che sono stati acquistati o donati alla scuola, provvedendo all'installazione degli antivirus e dei principali programmi.	Durante tutto l'anno scolastico
Responsabile e consegnataria del materiale tecnologico esistente con l'ausilio dei tecnici di laboratorio dei vari plessi	Ho costantemente monitorato il funzionamento delle postazioni informatiche; Dove necessario ho provveduto a far acquistare nuovo materiale tecnologico (PC, casse, cavi); Ho provveduto ad un controllo costante del materiale tecnologico presente nella scuola; Ho fornito assistenza alle famiglie per l'iscrizione on-line dei figli.	Durante tutto l'anno scolastico
Collaborare con le altre FF.SS e gruppo NIV alle attività relative all'autovalutazione di Istituto	Ho predisposto i moduli in formato digitale per l'autovalutazione d'istituto. Ho revisionato/aggiornato la modulistica	Durante tutto l'anno
Essere membro dello staff del dirigenziale	Ho preso parte agli incontri di Staff.	Su convocazione

Il sottoscritto è a disposizione per eventuali altri chiarimenti che la S.V. desideri ai fini organizzativi.

Data 14/06/2018

In fede
Valentino Fuccari