



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO STATALE
"ANTONIO GRAMSCI"

00040 Albano-Pavona (Roma) - via Pescara s.n.c. - Tel.: 069315989 fax.: 0693160268 - Distretto 42°

RMIC8AX006 - C.F. 90049510580

✉ rmic8ax006@istruzione.it – rmic8ax006@pec.istruzione.it

www.icalbanopavona.gov.it

Circolare n.322 del 31/5/2018

AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA

- a ☐ sc. Primaria v. Pescara
- b ☐ sc. Primaria v. Torino
- c ☐ sc. Primaria Cancelliera

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO - a.s. 2017/18.

VALUTAZIONE FINALE

La valutazione costituisce sempre un momento conclusivo dell'attività didattico-educativa e, pertanto, bisogna tenere presente, per ogni alunno, le osservazioni sistematiche effettuate, i progressi riscontrati rispetto al "punto di partenza", il processo formativo avviato, i livelli di apprendimento e di autonomia raggiunti, le competenze effettivamente acquisite, in rapporto alle proprie potenzialità.

Per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento si rinvia al Protocollo di valutazione.

Le proposte di non ammissione alla classe successiva dovranno essere comunicate in Presidenza entro il 4 giugno 2018 compilando l'apposito modulo (file reperibile su sito della scuola) al quale deve essere allegata la relazione redatta e firmata da tutti i componenti del Consiglio di Classe. La stessa relazione va consegnata, con le opportune integrazioni, in sede di scrutinio finale.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE

Martedì 12 giugno 2018 Via Cancelliera

Mercoledì 13 giugno 2018 via Torino

Giovedì 14 giugno 2018 via Torino

Venerdì 15 giugno 2018 via Torino

Indicazioni operative:

Chiusura piattaforma per inserimento voti del pentamestre **Lunedì 11 giugno 2018 ore 24.00.**

Oltre i voti, è obbligatorio, compilare la griglia di valutazione e inserire i **giorni di assenza totali** del trimestre e pentamestre.

Inoltre i docenti delle classi V compileranno anche la certificazioni delle competenze in sede di scrutinio e consegneranno la scheda di passaggio delle informazioni in vicepresidenza (scheda della continuità all. 2 del protocollo di valutazione)

I Coordinatori di classe sono pregati di trascrivere il giudizio dell'alunno prima della chiusura del registro elettronico per facilitare e velocizzare le procedure di scrutinio.

Il **RE** deve essere compilato in ogni sua parte entro il giorno precedente allo scrutinio.

I risultati finali saranno affissi nei plessi di via Pescara, via Torino e Cancelliera, **il 19 giugno 2018 dalle ore 9.00 .**

Alle operazioni di scrutinio parteciperanno anche

➤ **i docenti di I.R.C./Att. Alternativa.**

➤ **il docente di sostegno** i contitolari della classe, ai sensi del DPR 122/2009, ha diritto di voto per tutti gli alunni, in sede di valutazione complessiva del livello globale di maturazione raggiunta.

ELENCO DOCUMENTI DA CONSEGNARE

Richiesta ferie: in ragione di 30 giorni lavorativi per i docenti nel primo triennio di incarico a tempo indeterminato e 32 giorni lavorativi per gli altri (meno quelli eventualmente già fruiti). Alle ferie vanno aggiunti i giorni di Recupero festività soppresse (4gg).

Consegnare il modulo entro le **ore 14.00 del 12 giugno 2018** in vicepresidenza, tramite i responsabili di plesso (il file è disponibile sul sito della scuola sez. docenti modulistica comune)

Indicare il recapito estivo per eventuali comunicazioni.

La relazione conclusiva delle Funzioni Strumentali dovrà essere consegnare entro le ore **12.00 del 14/06/2018** in vicepresidenza (il file è disponibile sul sito della scuola sez. docenti modulistica comune).

Le relazioni finali di disciplina e di sostegno, vanno consegnate al coordinatore di classe **entro il 8/6/2018** (il file è disponibile sul sito della scuola sez. docenti modulistica comune)

Gli insegnanti di sostegno delle classi in uscita e /o con nuova certificazione devono consegnare entro il giorno 8/6/2018 il modulo debitamente compilato del PROFILO DINAMICO FUNZIONALE (Funz. Strumentale Sostegno)

(il file è disponibile sul sito della scuola sez. docenti modulistica comune).

Gli insegnanti di potenziamento consegneranno il proprio registro e la scheda progetto **entro il 8/6/2018** ai referenti di plesso.

Retribuzione FIS: **entro le ore 12.00 del 14/06/2018** in vicepresidenza, anche tramite responsabile di plesso, tutti i docenti, compreso i coordinatori, i segretari e il supporto ai responsabili di plesso, dovranno consegnare il modello per i relativi compensi accessori.

I docenti **referenti di progetto/commissioni** dovranno consegnare monitoraggio finale di progetto e indicare i docenti che hanno collaborato (i modelli sono reperibile sul sito).

Per i docenti neoassunti e i docenti tutor seguirà circolare con le indicazioni operative.

I coordinatori di classe a conclusione di ogni scrutinio consegneranno al DS copia della **relazione finale di classe, delle relazioni per disciplina** e il prospetto con la valutazione finale firmata da tutti i docenti.

Il Documento di valutazione sarà consultabile dal registro elettronico dal giorno 19/6/2018

Si fa presente ai docenti che i COMPUTER al termine delle attività didattiche devono essere liberati da tutti i documenti personali in quanto successivamente si provvederà al ripristino degli stessi.

CALENDARIO IMPEGNI MESE DI GIUGNO:

11/6/2018 ore 9.00 – 12.00 Consigli di classe per la compilazione dei documenti di valutazione finale in vista degli scrutini finali nel proprio plesso.

Nei giorni 12/13/14/15/ giugno 2018 i docenti saranno impegnati solo per le ore di scrutinio.

Dal 18/6/2017 al 20/6/2017 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 si svolgeranno i lavori di commissione:

COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME : DOCENTI CLASSI V

COMMISSIONE ESAMI D'IDONEITA': DOCENTI NOMINATI

COMMISSIONE PROVE D'INGRESSO, PROVE PARALLELE E PROVE FINALI DOCENTI CLASSI SECONDE E TERZE.

COMMISSIONE CONTINUITA': DOCENTI CLASSI PRIME E QUARTE.

Il 21 Giugno 2018 dalle ore 8.30 alle 10.30 Colloquio scuola primaria.

Il 25 Giugno 2018 sistemazione aule.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Filomena Assunta Mignogna

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n.39/1993)