



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO STATALE
"ANTONIO GRAMSCI"**

00040 Albano-Pavona (Roma) - via Pescara s.n.c. - Tel.: 069315989 fax.: 0693160268 - Distretto 42°
RMIC8AX006 - C.F. 90049510580 ✉ rmic8ax006@istruzione.it – rmic8ax006@pec.istruzione.it
www.icalbanopavona.gov.it

Circ. n. 287

Albano Laziale, 04/05/2018

DOCENTI
CLASSI: 5^a - 2^a

- a ☐ Sc. Primaria classi 5 A-B-C-D Via Pescara
b ☐ Sc. Primaria Via Torino
d ☐ Sc. Primaria Cancelliera

Oggetto: indicazioni per la procedura di correzione e inserimento dati prove INVALSI.

Si comunica alle docenti delle classi V della Scuola Primaria, i cui alunni hanno sostenuto le prove INVALSI **di inglese**, che le griglie di correzione e le maschere per l'inserimento dei dati relativi alle prove svolte sono disponibili nella sala informatica dei rispettivi plessi, ad ogni classe è stato assegnato un computer contrassegnato con un'etichetta indicante la sezione.

Le griglie di correzione e le maschere inerenti **le prove di italiano** saranno disponibili **dalla mattina del 10 maggio**, quelle per la correzione e l'inserimento dei dati **delle prove di matematica** saranno a disposizione delle docenti dal **pomeriggio del giorno 11 maggio**. Anche le docenti delle classi II troveranno il materiale per la correzione e un computer assegnato ad ogni classe nella sala informatica del proprio plesso.

All'avvio del file Excelsi aprirà una schermata, cliccando sul pulsante *Opzioni* si aprirà una finestra *Avviso di protezione MACRO*, cliccare sul pallino *attiva il contenuto* e premere ok, a questo punto si aprirà la maschera per l'inserimento dei dati.

Si ricordano i seguenti codici:

Scuola **RMIC8AX006**

Via Torino (anche per le V di Via Pescara) **RMEE8AX03A**

Cancelliera **RMEE8AXU18**

Codice di attivazione **st0Lnyz5Vv** (la terza lettera è zero).

Si ricorda inoltre che terminato l'inserimento dei dati di un alunno è necessario cliccare sul riquadro "Inserisci e salva lo studente" per salvare i dati e passare allo studente successivo.

Tutte le operazioni di inserimento dati dovranno terminare entro il **15 maggio**.

Grazie per la collaborazione e buon lavoro.

FS Sostegno Docenti Aggiornamento
Doc. Patrizia Febbraio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Filomena Assunta MIGNOGNA
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n.39/19)