



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO STATALE
"ANTONIO GRAMSCI"**

00040 Albano-Pavona (Roma) - via Pescara s.n.c. - Tel.: 069315989 fax.: 0693160268 - Distretto 42°
RMIC8AX006 - C.F. 90049510580 ✉ rmic8ax006@istruzione.it – rmic8ax006@pec.istruzione.it
www.icalbanopavona.gov.it

Circolare n° 318

Albano Laz., 25/05/2018

- **Docenti neoassunti**
- **Docenti Tutor**
- **Comitato di valutazione**
Agostini Margherita
Denise Garbo
- **DSGA**

- a ☐ Sc. Secondaria 1°- Sc. Primaria classi 5 A-B-C-D Via Pescara
b ☐ Sc. Primaria Via Torino
d ☐ Sc. Primaria Infanzia Via Como
e ☐ Sc. Infanzia Primaria Secondaria 1° Cancelliera

**OGGETTO: adempimenti finali personale docente neo assunto anno scolastico 2017/18.
Convocazione comitato di valutazione.**

Tenuto conto del DM 850 del 27/10/2015 e della nota USR Lazio prot.n. 21449 del 16/05/2018, a conclusione dell'anno di prova e delle attività formative dei docenti neoassunti, si forniscono le indicazioni in vista della convocazione del Comitato di valutazione prevista per il giorno **25 giugno 2018**.

Il colloquio dei docenti neoassunti si svolgerà secondo il seguente piano orario:

Docente neoassunto	Ordine Scuola	Docente Tutor	Orario
Cifani Daniela	Secondaria I grado	Piccioni Enrico	16,00
La Barbera Laura	Secondaria I grado	Daddio Mirella	16,20 ca.
Lazzari Germana	Primaria	Alterio Stella	16.40 ca.
Miano Manuela	Secondaria I grado	Filosofi Filippo	17,00 ca.

DOCENTI NEOASSUNTI

Il docente neoassunto al termine dell'anno di formazione e di prova, deve consegnare la documentazione al Dirigente Scolastico (il quale provvederà a trasmetterla al Comitato di Valutazione almeno 5 giorni prima del colloquio finale). Dalla piattaforma INDIRE dovranno essere scaricati i seguenti documenti in formato pdf:

- Bilancio delle competenze in entrata
- Bilancio delle competenze in uscita
- Curriculum formativo
- Allegati alle attività didattiche
- Bisogni formativi futuri

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il **portfolio** di ciascun Docente neoassunto, si dovrà inoltre consegnare la documentazione inerente le sequenze di osservazione **Peer to Peer** (comma 2 art.9 D.M. 850/2015) che verrà attestata dal Dirigente scolastico e trasmessa al Comitato di valutazione.

DOCENTI TUTOR

Il docente tutor partecipa - in qualità di membro aggregato - al colloquio che il docente neo assunto sostiene innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti (comma 129 punto 4 della legge 107/2015).

Il tutor ha il compito di predisporre un'istruttoria (non più relazione) sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neo assunto; un'istruttoria, quindi, su tutto quello che è stato il percorso del docente relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività ed esperienze condivise e non.

Il format da compilare è allegato alla presente e sarà disponibile sul sito del nostro Istituto nell'area docenti alla voce neoassunti e tutor (in formato word modificabile in base alle esigenze).

L'istruttoria o meglio gli esiti della medesima devono essere esposti dal tutor (dopo che il docente neo assunto sostiene il colloquio finale) al Comitato di valutazione che ne deve tener conto nell'espressione del proprio parere (art. 13 co 3 D.M. 850/15). I docenti Tutor sono invitati a completare nella piattaforma INDIRE quanto di loro competenza.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Il Comitato per la valutazione dei docenti, opera in questa occasione, in forma ristretta (art. 1 co 129 Legge 107/2015) con la presenza del docente tutor. Il comitato prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

Il docente neoassunto, davanti al comitato, sostiene il colloquio. Quest'ultimo prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e di formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente. Il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere, alla presenza del tutor che presenta gli esiti dell'istruttoria sopra citata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

La legge di riforma della scuola ha ampliato le competenze e, conseguentemente, le responsabilità del Dirigente Scolastico, tra cui quelle relative alla valutazione dei docenti in periodo di prova e formazione. È il comma 117 della legge n. 107/2015 ad attribuire al Dirigente Scolastico il compito di valutare i docenti neo assunti. Pertanto il Dirigente scolastico:

- presenta per ogni docente neoassunto una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (D. M. 850/2015 art. 13 co 3);
- procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del D.M. 850/2015 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo obbligatorio ma non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (D.M. 850/2015 art. 13, co 4);
- emette, in caso di esito favorevole provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neoassunto;
- adotta e comunica al docente neoassunto il provvedimento di conferma in ruolo entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

La documentazione va consegnata in segreteria all'ufficio protocollo, entro e non oltre **le ore 12,00 di giovedì 15 Giugno 2018.**

Si evidenzia che la documentazione è parte integrante del fascicolo personale

I documenti presentati dai docenti neoassunti saranno a disposizione dei componenti del Comitato per la Valutazione presso gli uffici di segreteria **dal 16 Giugno 2018.**

Buon lavoro a tutti i docenti nell'anno di formazione per gli ultimi adempimenti che porteranno ad un traguardo importante con l'auspicio che possa essere l'inizio di un lungo percorso professionale gratificante.

FS Sostegno Docenti Aggiornamento
Doc. Patrizia Febbraio

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Filomena Assunta Mignogna)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n.39/1993)