

Verbale n. 1 del 1 Settembre 2017

Il giorno 1 settembre 2017 alle ore 10.00 nella sala riunioni si è tenuto il Collegio dei Docenti dell'I.C. "A. Gramsci" per discutere il seguente o.d.g.:

1. **Lettura e approvazione del verbale precedente**
2. **Accoglienza nuovi docenti.**
3. **Designazione Collaboratori del DS e Responsabili di Plesso.**
4. **Assegnazione docenti alle classi.**
5. **Calendario degli Impegni di settembre**
6. **PTOF: integrazione progetti e attività.**
7. **Funzioni Strumentali: aree di intervento con relativi compiti, modalità di presentazione delle candidature.**
8. **Modalità e criteri per l'accertamento recupero debito estivo.**
9. **Giochi sportivi studenteschi.**
10. **Attività alternativa alla IRC.**
11. **Protocollo accoglienza alunni con BES, protocollo accoglienza alunni DSAe BES si raccomanda un'attenta lettura dei documenti a allegati per eventuali modifiche/o/integrazioni)**
12. **accoglienza degli alunni nel Primo giorno di Scuola e riunione con i genitori degli alunni.**
13. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**
14. **Varie ed eventuali.**

Sono presenti tutti i docenti tranne come assenti giustificati i docenti. Ambrosio, Codraro, Fittipaldi, Giannatiempo, Rizzo, Russo.

Per quanto riguarda il 1° punto all'o.d.g. **"Lettura e approvazione del verbale precedente"** constatata la presenza del numero legale edopo la correzione di alcuni progetti mancanti del precedente verbale il verbale viene approvato a maggioranza con 5astenuti con **DELIBERA n 1.**

Si passa **al p. all'o. del g. n. 2 "Accoglienza nuovi docenti"**

Il D.S. e il Collegio accolgono i nuovi docenti sia per il ruolo che per trasferimento del nostro istituto:

Infanzia:Sostegno

Primaria posto comune:

Capri Fiorella, Suma Palma, Scarcelli Teodolinda Maria, Solimando Rosita, Lazzari Germana

Secondaria I grado:

Cifani Daniela (A022) Italiano

Urzì Alessandra (A022) Italiano

Testa Patrizia (AB25) Inglese

Corrado Antonia (AB25) Inglese

La Barbera (A028) Matematica

Colonelli Gabriella (A001) Arte e Immagine

Miano Emanuela (A049) Motoria e sport

Califano Francesca (AA25) Francese

Lavitola Salvatore IRC

Si passa **al p. all'o. del g. n. 3 "Designazione Collaboratori del DS e Responsabili di Plesso"**

Il D.S. comunica al Collegio la volontà di confermare i suoi collaboratori e responsabili di plesso.

1° Collaboratore vicario Laura Lanzi
2° collaboratore Frances A. M. Venezia

Responsabili di plesso e loro supporto:

Via Pescara – sede centrale

Responsabile: doc. Carnevali Vittorio

Via Torino

Responsabile: doc Salvatori Graziella

Supporto: doc. Ambrosio Teresa

Via Como

Responsabile: doc. Borelli Roberta

Supporto: doc. Alterio Annunziata

Cancelliera

Responsabile: doc. Mulattieri Patrizia

Supporto: doc. Zerbini Giovanna

Il collegio docenti ne prende atto.

Si passa al p. all'o, del g. n. 4:” Assegnazione dei docenti alle classi”

Il Dirigente comunica all’assemblea collegiale le assegnazioni delle cattedre per ogni ordine di scuola. Per quanto riguarda la scuola dell’Infanzia mancano 4 cattedre di sostegno.

Per quanto riguarda la scuola Primaria i docenti sono quasi al completo, mancano tre docenti di sostegno. Visto il numero degli alunni che richiede l’esonero dall’ora di religione si attiverà quest’anno anche nella scuola Primaria, l’attività alternativa.

Il Dirigente ricorda che le classi 5A -5B-5C-5D della scuola primaria saranno nel plesso di via Pescara e ricorda ai docenti che nelle prime a 30 ore i docenti dovranno fare matematica e Italiano.

Per quanto riguarda la sc. Secondaria rimangono scoperte le 2 cattedre di matematica e 1 cattedra di sostegno, quindi siamo in attesa.

Il D.S. comunica che di nuovo sarà in reggenza nella scuola Orazio di Pomezia.

Si passa al p. all'o, del g. n. 5:” Calendario degli Impegni di settembre”

Il Dirigente mostra attraverso le slides, il calendario degli impegni del mese di Settembre a cui viene apportata la seguente modifica:

Per motivi tecnici il corso di Formazione Inclusion, per la scuola Primaria, previsto per il giorno **martedì 5 settembre 2017** sarà spostato **a mercoledì 6 settembre** dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Nel suddetto giorno i docenti della scuola Primaria entreranno a scuola alle ore 10.00

Martedì 5 settembre tutti gli ordini di scuola si riuniranno per dipartimento.

Controllare la Circ.n.2 che uscirà subito dopo il Collegio. (In rosso la parte da modificare)

Venerdì 1 settembre 2017	COLLEGIO DOCENTI	Odg: vedcir	Sede centrale Via Pescara
Lunedì 4 settembre 2017	SC. SECONDARIA I GRADO: 9.00 -11.00 CORSO FORMAZIONE INCLUSIONE 11.00 – 12.00 RIUNIONE PER ORDINI DI SCUOLE Scuola Infanzia – scuola Primaria 9.00 – 12.00 RIUNIONE PER ORDINI DI SCUOLE	RIUNIONE PER ORDINE di SCUOLA: - Presentazione dettagliata dei progetti resi noti in collegio - Definizione orari di entrata/uscita dei tre ordini di scuola e modalità di accoglienza alunni CORSO DI FORMAZIONE INCLUSIONE: - PROTOCOLLI ACCOGLIENZA alunni con BES, DSA, DES,	Sede centrale Via Pescara
Martedì 5 settembre 2017	SCUOLA PRIMARIA 9.00 – 11.00 CORSO FORMAZIONE INCLUSIONE 11.00 – 12.00 RIUNIONE PER DIPARTIMENTI SCUOLA INFANZIA e scuola SEC. I GRADO: 9.00-12.00 RIUNIONE PER DIPARTIMENTI	CORSO DI FORMAZIONE INCLUSIONE: - PROTOCOLLI ACCOGLIENZA alunni con BES, DSA, DES, RIUNIONE PER DIPARTIMENTI: - NOMINA DEL REFERENTE - PROGETTAZIONE DIDATTICA PER COMPETENZE: UNITA' di APPRENDIMENTO (UdA) (aggiornamenti solo se è necessario) - ATTIVITA' di CONTINUITA' - ADESIONE AI PROGETTI PRESENTATI	Sede centrale Via Pescara
Mercoledì 6 settembre 2017	SCUOLA INFANZIA 9.00 – 11.00 CORSO FORMAZIONE INCLUSIONE 11.00 – 12.00 INTERSEZIONE SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SEC. I GRADO 9.00 -11.00 RIUNIONE PER DIPARTIMENTI	Vedere temi formazione inclusione e odg riunione per dipartimento	Sede centrale Via Pescara
Giovedì 7 settembre 2017	CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE/ INTERSEZIONE 9.00-12.00	- Acquisizione dati alunni in entrata - Preparazione per alunni in entrata - Organizzazione prove di ingresso - Modalità e criteri per l'accertamento recupero delle carenze sc. secondaria I grado - Proposte progetti e laboratori a.s 2017-18 - Sistemazione aule	Plessi di appartenenza
Venerdì 8 settembre 2017	FORMAZIONE SICUREZZA 8.30-10.00 COLLEGIO DOCENTI 10.15-12.15		

Si passa al p. all'o, del g. n. 6 **“PTOF: integrazione progetti e attività.**

PROGETTI a.s. 2016-17 per l'ampliamento per l'offerta formativa formativa in orario curricolare ed extracurricolare

Tipologia di progetti:

Progetti in verticale o ponte

Progetti a classi parallele

Progetti di recupero e potenziamento

Progetti con esperto esterno

Criteri: le scelte progettuali dovranno essere coerenti con le priorità e traguardi del RAV e PDM (piano di miglioramento)

Macroaree nelle quali dovranno confluire i progetti:

Linguaggi ed espressività, Orientamento e continuità, Cittadinanza e Costituzione, Ambiente, Salute Affettività Integrazione, Tutti per lo sport.

Progetti extracurricolari a.s. 2017-18

Si confermano i seguenti **progetti** :

- “DYNAMIC ENGLISH”
- CORSI MUSICALI
- CORO
- DEL.E
- D.EL.F.
- AVVIAMENTO AL LATINO
- GIOCO DEGLI SCACCHI
- GSS
- RECUPERO E CONSOLIDAMENTO
- PROPEDEUTICA ALLO STUDIO DEL GRECO
- LA SCUOLA E' VITA
-
- **PROGETTI INTERNI CURRICOLARI**
- **PRIMARIA-CANCELLIERA** : “NOI E IL TENNIS”; “SCUOLA, RUGBY E SOCIETA'”
- **PRIMARIA V. TORINO**: “AVVIAMENTO AL MINIBASKET”
- **SECONDARIA 1°**: C.L.I.L.
- **INFANZIA**: LABORATORIO CON ESPERTO ESTERNO
- **PRIMARIA- SECONDARIA 1°**: ATTIVITA' ALTERNATIVA, Music All, Percorsi di autonomia
- **PROGETTI ESTERNI**
- **INFANZIA -PRIMARIA- SECONDARIA 1°** “ALBANO INSIEME”: Incontri con attori sociali- concorso-giornata conclusiva
- **INFANZIA -PRIMARIA- SECONDARIA 1°** “INSIEME PER LA SCUOLA” : Progetto Conad
- “PULIAMO IL MONDO”: Giornata ecologica
- “SPAZIO ASCOLTO”: Primaria/Secondaria 1°- Genitori- Docenti
- **PRIMARIA**: “ICARO-EDUCARE ALLA SICUREZZA” (classi III dare adesione per aa.ss. 2017-18-19)
- **SECONDARIA 1°**: “VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA”; “STAND BY ME-/UNPLUGGED”;“E.A.S.”; “LEGALITA' E CITTADINANZA RESPONSABILE” con Giurista dott. Chiaromonte (classi III)
- **PRIMARIA- SECONDARIA 1-DOCENTI-GENITORI**:“GENERAZIONI CONNESSE”
- **PRIMARIA - SECONDARIA 1: MAESTRA NATURA**
- **CONCORSI E GARE**
- “EMOZIONI”; “SAN FRANCESCO”; “ALLEN...MENTE”; “CAMMINIAMO INSIEME”; GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI
-
- **CONTINUITA'**
- **INFANZIA -PRIMARIA- SECONDARIA 1°** :ATTIVITA' DI CONTINUITA'
- **PRIMARIA- SECONDARIA 1°**:“PROGETTO BIBLIOTECA”
-
- **IN RETE**: GeO-Giovani e Opportunità ; ICARE; N- DSA -N; Valutazione in progress; Maestra Natura; PROTECTION NETWORK;
-
- **MANIFESTAZIONI**: NATALE, MOSTRA DEI PRESEPI, MERCATINO, EVENTI DI FINE ANNO

Modalità e riconoscimento ore per referenti e docenti coinvolti nei Progetti –Eventi per l’a.s. in corso:

Attribuzioni ore:

10 ore per il referente di concorsi e gare

5 ore per il referente di progetto per classi verticali o ponte

- Per tutti gli altri progetti verranno riconosciute ore al referente, solo nel caso in cui ci sia un prodotto finale documentato compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.
- **Mostre: Primaria** le mostre dovranno essere effettuate durante l’orario di programmazione.
- Per l’allestimento, ai docenti partecipanti, verranno riconosciute **2 ore** da considerarsi a recupero, da stabilire con il Responsabile di plesso che redigerà un calendario (Attività svolta nome docente, giorno, ora....) autorizzato dal Dirigente Scolastico
- Per eventuali mostre dell’**Infanzia** verranno riconosciute 3 ore da considerarsi a recupero (visto che non c’è programmazione)
- Per eventuali **mostre nella Secondaria**: l’allestimento dovrà essere effettuato durante l’orario scolastico e per la partecipazione alla mostra verranno pagate 2 ore
- **Manifestazioni**: per la realizzazione di manifestazioni/eventi di fine anno verranno riconosciute le ore svolte al di fuori del proprio orario di servizio per un max di 4 ore da intendersi a recupero. Il Responsabile di plesso redigerà un calendario (Attività svolta, nome docente, giorno, ora....) autorizzato dal Dirigente Scolastico.
- Per eventuali Progetti/Concorsi che subentrino in itinere non verranno riconosciute ore con il FIS, eventualmente potranno essere riconosciuti nell’ambito della valorizzazione professionalità docente.
- Progetti in rete.

Il Collegio con **DELIBERAn2** approva all’unanimità **”ilPTOF: integrazione progetti e attività”**

Si passa **al p. all’o, del g. n. 7:” Funzioni Strumentali: aree di intervento con relativi compiti, modalità di presentazione delle candidature”**.

Il D.S. comunica che è pienamente soddisfatta del lavoro svolto dalle F.S.

I compiti delle F.S sono simili allo scorso anno solo la F.S. Area 4 subirà delle integrazioni/modifiche, in quanto ormai completato il corso della scuola secondaria di Cancelliera si ha la necessità di un maggior raccordo tra i due plessi della sc. secondaria, pertanto l’Orientamento sarà scorporato da tale Area. Seguiranno le modifiche dell’AREA 4(in rosso la parte da modificare)

Funzioni Strumentali: aree di intervento con relativi compiti

- **AREA 1 GESTIONE DEL PTOF:**
- Coordinare il Piano Triennale dell’Offerta Formativa deliberato dal Collegio Docenti, sulla base degli indirizzi definiti dal Dirigente scolastico ed approvato dal Consiglio di Istituto.
- Essere responsabile delle procedure della qualità: dalla produzione ed organizzazione della modulistica al controllo delle procedure corrette.
- Predisporre i documenti che esplicitano il POF e i suoi aggiornamenti annuali.
- Curare gli aggiornamenti della Normativa d’Istituto (Regolamento di Istituto, Carta della Qualità, regolamento Organo di Garanzia...) in collaborazione con il DS, DSGA, Commissione interna CdI.
- Coordinare tutti i progetti e le attività di ampliamento del Piano Triennale dell’Offerta Formativa curriculare ed extracurriculare, attuati nei diversi ordini di scuola.
- Coordinare gli eventi d’Istituto.
- Curare il monitoraggio e la verifica del POF, in rapporto alle esigenze dell’utenza.
- Coordinare le attività relative all’Autovalutazione di Istituto in collaborazione con le altre FFSS e Gruppo NIV.
- Curare e promuovere i rapporti con gli Enti esterni all’Istituto.
- Curare la stesura delle relative comunicazioni scritte dei materiali informativi provenienti da enti esterni.
- Supportare il DS e relazionarsi, su delega, con gli Enti esterni per la realizzazione dei progetti.

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, i docenti collaboratori, i docenti referenti e i docenti tutti per favorire la realizzazione delle attività previste dal POF.
- Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere.
- Partecipare ai GLI su convocazione.
- Essere membro dello Staff Dirigenziale.

• **AREA 2 CURRICOLO VERTICALE VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E CONTINUITA':**

- Raccordare la progettazione curricolare e le attività dei Dipartimenti Disciplinari per un proficuo processo di verticalizzazione fra i tre ordini di scuola secondo gli orientamenti delle "Nuove Indicazioni per il Curricolo" adottate nel PTOF della scuola.
- Essere responsabile del progetto "Curricolo Verticale per Competenze" del PDM.
- Coordinare i percorsi comuni ai 3 ordini di scuola.
- Predisporre materiale di supporto alla programmazione, al monitoraggio e alla verifica dell'attività didattica e al passaggio tra i diversi ordini di scuola (test ingresso, prove).
- Monitorare i criteri e le modalità di valutazione degli apprendimenti degli alunni e la Certificazione delle competenze.
- Collaborare con le altre FF.SS. e Gruppo NIV alle attività relative all'Autovalutazione di Istituto. Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere.
- Promuovere iniziative di continuità per guidare gli alunni nel passaggio tra i diversi ordini di scuola.
- Partecipare ai GLI su convocazione.
- Essere membro dello Staff Dirigenziale.

AREA 3 INCLUSIONE:

Coordinare gli interventi a favore degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (disabilità, DSA, etc.).

Organizzare i GLI e i GLH operativi.

Curare i rapporti con le Istituzioni Territoriali, relative all'inclusione.

Collaborare con il Referente del Dipartimento alunni con BES.

Mantenere rapporti con le famiglie degli alunni con BES.

Promuovere iniziative di formazione ed aggiornamento sulle tematiche dell'Inclusione.

Collaborare con il Referente area d'Intervento DSA.

Curare l'aggiornamento dell'anagrafica d'Istituto relativa agli alunni BES in collaborazione con la segreteria.

Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere.

Collaborare con le altre FF.SS. e Gruppo NIV alle attività relative all'Autovalutazione di Istituto

Essere membro dello Staff Dirigenziale.

AREA 3 INCLUSIONE:

- Coordinare gli interventi a favore degli alunni con bisogni educativi speciali (disabilità, Dsa, etc.);
- Organizzare i GLI e i GLHO operativi;
- Curare i rapporti con le Istituzioni Territoriali, relative all'inclusione;
- Collaborare con il referente area di intervento ;
- Mantenere rapporti con le famiglie degli alunni con BES;
- Promuovere iniziative di formazione ed aggiornamento sulle tematiche dell'Inclusione;
- Collaborare con il referente DSA;
- Collaborare con altre FF.SS. e Gruppo NIV alle attività relative all'Autovalutazione di Istituto ;
- Essere membro dello Staff Dirigenziale.

AREA 4: ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE-DIDATTICHE DELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO E INVALSI:

- Curare i rapporti con l'Istituto Nazionale di Valutazione INVALSI;
- Collaborare con la segreteria didattica per l'iscrizione delle classi coinvolte al sistema Nazionale di valutazione (classi II e V scuola Primaria, III Scuola Secondaria di I grado);
- Partecipare ad eventuali incontri di formazione;
- Fornire materiale informativo e di supporto ai docenti della Scuola Secondaria coinvolti in modo da garantire omogeneità nelle procedure (manuale del somministratore, modalità di compilazione delle maschere, salvataggio di dati, predisporre i PC e i materiali per l'inserimento delle risposte degli alunni nelle maschere fornite dall'INVALSI);
- Organizzare e coordinare le giornate di somministrazione e di correzione delle prove delle classi della Scuola secondaria iscritte al Sistema Nazionale di valutazione.
- Elaborare i dati restituiti dall'Invalsi dell'anno scolastico 2016-17 comunicandoli al Collegio dei docenti;
- Collaborare con la FS Curricolo verticale, valutazione degli apprendimenti e Continuità per l'organizzazione delle attività di continuità tra la Scuola Primaria e Secondaria di I grado;
- Coordinare tutti i progetti di ampliamento del PTOF curricolare/extracurricolare rivolti agli alunni della Scuola Secondaria di I grado, in collaborazione con la FS "Gestione PTOF";
- Favorire la collaborazione e la comunicazione tra i docenti della scuola secondaria di I grado dei due plessi (via Pescara e Cancelliera);
- Distribuire e raccogliere eventuali adesioni dei docenti ai vari Progetti/attività/manifestazioni/open day della Sc. Secondaria di I grado;
- Curare l'organizzazione e coordinamento delle visite e viaggi di istruzione degli alunni della Scuola Secondaria di I grado;
- Collaborare con altre FF.SS. e Gruppo NIV alle attività relative all'Autovalutazione di Istituto;
- Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere;
- Partecipare ai GLI su convocazione;
- Essere membro dello Staff Dirigenziale

AREA 4 SOSTEGNO AI DOCENTI E AGGIORNAMENTO

- Accogliere, supportare e tutorare i docenti dell'Istituto, soprattutto i neoassunti, neoincaricati e supplenti.
- Costruire un rapporto continuo con i docenti dei diversi ordini di scuola per rilevare esigenze ed esperienze in corso, favorendo la circolarità delle informazioni al fine di rafforzare le condizioni per un clima professionale positivo.
- Curare la produzione e rielaborazione della modulistica e della documentazione didattico -educativa, necessaria ai docenti per lo svolgimento della loro funzione.
- Curare e coordinare l'accoglienza ed eventuali altre attività rivolte agli alunni stranieri.
- Collaborare con la FS Invalsi per l'elaborazione dei dati relativi all'anno scolastico 2016-17 restituiti dall'Invalsi.
- Fornire materiale informativo e di supporto ai docenti della scuola Primaria coinvolti nel Sistema nazionale di valutazione INVALSI in modo da garantire omogeneità nelle procedure (manuale del somministratore, modalità di compilazione delle maschere, salvataggio di dati, predisporre i PC e i materiali per l'inserimento delle risposte degli alunni nelle maschere fornite dall'INVALSI);
- Organizzare e coordinare le giornate di somministrazione e di correzione delle prove delle classi della Scuola Primaria iscritte al Sistema Nazionale di valutazione.

- Collaborare con la FS “Curricolo Verticale Valutazione degli Apprendimenti e Continuità” per l’elaborazione di materiale di supporto alla programmazione, valutazione e costruzione del curricolo verticale.
- Supportare i colleghi per la gestione e l’utilizzo del Registro elettronico.
- Analizzare i bisogni formativi dei docenti alla luce della Normativa vigente.
- Predisporre il Piano Annuale di Aggiornamento dell’Istituto.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per la gestione delle attività di formazione, aggiornamento e/autoaggiornamento e su delega del D.S. mantenere i rapporti con le scuole in rete.
- Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere.
- Collaborare con altre FF.SS. e Gruppo NIV alle attività relative all’Autovalutazione di Istituto
- Partecipare ai GLI su convocazione.
- Essere membro dello Staff Dirigenziale.

AREA 6 GESTIONE DEL SITO WEB ED UTILIZZAZIONE DELLE NUOVE TECNOLOGIE

- Gestire il sito web dell’Istituto curando, aggiornando, modificando e inserendo nuove pagine in html quando necessario.
- Svolgere attività di supporto ai docenti per l’utilizzo delle nuove tecnologie.
- Monitorare periodicamente l’efficienza tecnica delle attrezzature informatiche multimediali (computer e LIM) dell’Istituto.
- Curare i rapporti con il DSGA per gli interventi del tecnico esterno.
- Coordinare gli interventi del tecnico esterno.
- Curare l’installazione e il collaudo di nuove apparecchiature tecnologiche.
- Essere responsabile e consegnatario del materiale tecnologico esistente con l’ausilio dei responsabili di laboratorio in tutti i plessi.
- Collaborare con le altre FF.SS. e Gruppo Niv alle attività relative all’Autovalutazione di Istituto.
- Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere.
- Essere membro dello Staff Dirigenziale.

Il D.S. comunica che le candidature per le F.S. dovranno pervenire entro il 7 settembre 2017 e non oltre le h 10:00 inviate via mail: rmic8ax006@istruzione.it

Il Collegio docenti all’unanimità approva con DELIBERA n. 3 “Le Funzioni Strumentali: aree di intervento con relativi compiti, modalità di presentazione delle candidature” e le modifiche apportate all’AREA n.4”

Si passa al 8° p.to all’o.d.g: “Modalità e criteri per l’accertamento recupero debito estivo”.

Il Dirigente Scolastico chiede ai docenti della scuola secondaria di comunicare, dopo le riunioni di dipartimento, le modalità per l’accertamento di recupero da parte degli alunni che presentano carenze nelle varie discipline. Il recupero dei debiti verrà effettuato nel mese di settembre.

Classi Prime Totali debiti 21

- **10 alunni** (sez. A, B, C, D) 1 debito
- **4 alunni** (sez. A, C, D,) 2 debiti
- **7 alunni** (sez. D) 3 debiti

CARENZE (insufficiente/debito):

- **discipline educative**
- Matematica (16) Musica (1)

- Italiano (4)
- Inglese (5)
- Francese (3)
- Storia (4)
- Geografia (4)

Classi seconde Totali debiti 15:

- **9 alunni** (sez. A, B, D, F,) 1 debito
- **2 alunni** (sez. A, B) 2 debito
- **4 alunni** (sez. A, C, D,) 3 debiti

CARENZE (insufficiente/debito):

- **discipline educazioni**
- Matematica (9) Musica (1)
- Inglese (9)
- Francese (1)
- Spagnolo (1)
- Francese (1)
- Storia (2)

Il Collegio ne prende atto.

Si passa al **9° p.to all'o.d.g: "Giochi sportivi studenteschi"**.

Il D.S. comunica al Collegio docenti **"L'adesione ai Campionati Studenteschi"** e chiede al collegio di deliberare l'adesione che viene approvata dal Collegio docenti all'unanimità con la **DELIBERA n.4** e inoltre il Collegio docenti approva all'unanimità **"L'Istituzione del centro Sportivo Scolastico per l'anno in corso"** con **DELIBERA n.5**

Si passa al **10° p.to all'o.d.g: Attività alternativa alla IRC**

Il D.S. comunica al Collegio docenti che viene confermata l'attività alternativa di cui sarà referente la docente Magnisi che si occuperà della sua organizzazione.

Il progetto di istituto si intitola «Una finestra sul mondo» per la scuola secondaria.

L'attività inizierà appena l'organico sarà completo.

Per la scuola primaria si attende quanto prima il titolo e il progetto d'Istituto.

Il Collegio docenti all'unanimità approva con **DELIBERA n.6** **"L'Attività alternativa alla IRC"**

Si passa al **11° p.to all'o.d.g: Protocollo accoglienza alunni con BES, protocollo accoglienza alunni DSAe BES si raccomanda un'attenta lettura dei documenti a allegati per eventuali modifiche/o/integrazioni)**

Il D.S. comunica che il Protocollo si può già consultare sul SITO

Il collegio ne prende atto.

Si passa al **12° p.to all'o.d.g: "Accoglienza degli alunni nel primo giorno di Scuola e riunione con i genitori degli alunni."**

A breve uscirà la circolare sulla modalità di accoglienza degli alunni nel Primo giorno di scuola

Si passa al **13° p.to all'o.d.g: "Comunicazioni del Dirigente Scolastico"**

• Il D.S. comunica al Collegio docenti per quanto riguarda la presentazione dei vaccini sta procedendo tutto regolarmente.

• Il giorno 8 settembre prima del Collegio avremo un corso sulla Sicurezza come si evince dagli impegni di settembre

• Progetto NETWORK per la legalità e cittadinanza responsabile, breve corso di formazione per i docenti (doc. Santachiara), per gli alunni (esperti esterni)

• Per quanto riguarda il progetto **"Sano chi sa"** potranno partecipare le classi 3° della scuola primaria e secondaria

• La scuola ha ottenuto la certificazione per i docenti che hanno terminato il corso Dislessia con l'80% delle presenze

• Il 10 settembre è il termine utile per iscriversi alla piattaforma S.O.F.I.A.

- Il D.S. ricorda che tutti i possessori della legge 104 non potranno più usufruire delle ore ma dovranno necessariamente prendere un giorno.
- Il Regolamento d'Istituto è stato approvato ma deve comunque essere condiviso
- Le aree d'intervento da quest'anno non sono più tre ma bensì quattro

Attiviamoci

DSA

Viaggi e visite culturali

Orientamento.

- Siamo in attesa per il progetto Biblioteca
 - Proprio oggi è arrivata l'autorizzazione per iniziare la scuola il 12 settembre.
- Si passa **al 14° p.to all'o.d.g.:"Varie ed eventuali"** Interviene la doc. Galliani che gentilmente si è interessate per eventuali corsi d'Inglese aperti ai docenti ed eventualmente anche agli esterni

I corsi esaminati sono due :

- 1) 25 ore Corsoaccelerato con esame finale
- 2) 50 ore (senza esame finale)

Tutti e due i corsi sono spendibili con il Bonus docenti

La seduta è tolta alle ore 12.15

Il segretario

Il Dirigente Scolastico