



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO STATALE
"ANTONIO GRAMSCI"

00040 Albano-Pavona (Roma) - via Pescara s.n.c. - Tel.: 069315989 fax.: 0693160268 - Distretto 42°

RMIC8AX006 - C.F. 90049510580

✉ rmic8ax006@istruzione.it – rmic8ax006@pec.istruzione.it

www.icalbanopavona.gov.it

Circolare n.315 del 30/5/2017

AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA

- a ☐ sc. Primaria v. Pescara
b ☐ sc. Primaria v. Torino
c ☐ sc. Primaria Cancelliera

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO - a.s. 2016/17.

VALUTAZIONE FINALE

La valutazione costituisce sempre un momento conclusivo dell'attività didattico-educativa e, pertanto, bisogna tenere presente, per ogni alunno, le osservazioni sistematiche effettuate, i progressi riscontrati rispetto al "punto di partenza", il processo formativo avviato, i livelli di apprendimento e di autonomia raggiunti, le competenze effettivamente acquisite, in rapporto alle proprie potenzialità.

Per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento si rinvia al Protocollo di valutazione.

Le proposte di non ammissione alla classe successiva dovranno essere comunicate in Presidenza entro il 3 giugno 2017 compilando l'apposito modulo (file reperibile su sito della scuola) al quale deve essere allegata la relazione redatta e firmata da tutti i componenti del Consiglio di Classe. La stessa relazione va consegnata, con le opportune integrazioni, in sede di scrutinio finale.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE

Lunedì 12 giugno 2017 Via Cancelliera

Martedì 13 giugno 2017 via Torino

Mercoledì 14 giugno 2017 via Torino

Giovedì 15 giugno 2017 via Torino

Indicazioni operative:

Chiusura piattaforma per inserimento voti del pentamestre giovedì 9 giugno 2017 ore 24.00.

Oltre i voti, è obbligatorio, compilare la griglia di valutazione e inserire i **giorni di assenza totali** del trimestre e pentamestre.

I Coordinatori di classe sono pregati di trascrivere il giudizio dell'alunno prima della chiusura del registro elettronico per facilitare e velocizzare le procedure di scrutinio.

Il RE deve essere compilato in ogni sua parte entro il giorno precedente allo scrutinio.

I risultati finali saranno affissi nei plessi di via Pescara, via Torino e Cancelliera, **il 19 giugno 2017 dalle ore 9.00.**

Alle operazioni di scrutinio parteciperanno anche

➤ **i docenti di I.R.C./o Att.Alternativa.**

➤ **il docente di sostegno** i contitolari della classe, ai sensi del DPR 122/2009, ha diritto di voto per tutti gli alunni, in sede di valutazione complessiva del livello globale di maturazione raggiunta.

ELENCO DOCUMENTI DA CONSEGNARE

Richiesta ferie: in ragione di 30 giorni lavorativi per i docenti nel primo triennio di incarico a tempo indeterminato e 32 giorni lavorativi per gli altri (meno quelli eventualmente già fruiti). Alle ferie vanno aggiunti i giorni di Recupero festività soppresses (4gg).

Consegnare il modulo entro le **ore 13.00 del 8 giugno 2017 in vicepresidenza, tramite i responsabili di plesso** (il file è disponibile sul sito della scuola sez. docenti modulistica comune)

Indicare il recapito estivo per eventuali comunicazioni.

La relazione conclusiva delle Funzioni Strumentali dovrà essere consegnare entro le **ore 12.00 del 15/06/2017** in vicepresidenza (il file è disponibile sul sito della scuola sez. docenti modulistica comune).

Le relazioni finali di disciplina e di sostegno, vanno consegnate al coordinatore di classe **entro il 9/6/2017** (il file è disponibile sul sito della scuola sez. docenti modulistica comune).

Gli insegnanti di sostegno delle classi in uscita e /o con nuova certificazione devono consegnare entro il giorno 9/6/2017 il modulo debitamente compilato del PROFILO DINAMICO FUNZIONALE (Funz. Strumentale Sostegno)

(il file è disponibile sul sito della scuola sez. docenti modulistica comune).

Gli insegnanti di potenziamento consegneranno il proprio registro e la scheda progetto **entro il 9/6/2017** ai referenti di plesso.

Retribuzione FIS: entro le **ore 12 del 08/06/2017** in vicepresidenza, anche tramite responsabile di plesso, tutti i docenti, compreso i coordinatori, i segretari e il supporto ai responsabili di plesso, dovranno consegnare il modello per i relativi compensi accessori.

I docenti **referenti di progetto/commissioni** dovranno consegnare monitoraggio finale di progetto e indicare i docenti che hanno collaborato (i modelli sono reperibile sul sito).

Per i docenti neoassunti e i docenti tutor seguirà circolare con le indicazioni operative.

I coordinatori di classe a conclusione di ogni scrutinio consegneranno al DS copia della **relazione finale di classe, delle relazioni per disciplina** e il prospetto con la valutazione finale firmata da tutti i docenti.

Inoltre i docenti delle classi V devono compilare la scheda per la certificazioni delle competenze e la scheda di passaggio delle informazioni (scheda della continuità all. 2 del protocollo di valutazione)

Il Documento di valutazione sarà consultabile dal registro elettronico dal giorno 20/6/2017

Si fa presente ai docenti che i computer al termine delle attività didattiche devono essere liberati da tutti i documenti personali in quanto successivamente si provvederà al ripristino degli stessi.

CALENDARIO IMPEGNI MESE DI GIUGNO:

9/6/2017 ore 9.00 – 12.00 Consigli di Interclasse per la compilazione dei documenti di valutazione finale in vista degli scrutini finali nel proprio plesso.

Nei giorni 12/13/14/15/ giugno 2017 i docenti saranno impegnati solo per le ore di scrutinio.

Dal 19/6/2017 al 28/6/2017 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 si svolgeranno i lavori di commissione, seguirà calendario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Filomena Assunta Mignogna

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n.39/1993)