



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO STATALE
"ANTONIO GRAMSCI"

00040 Albano-Pavona (Roma) - via Pescara s.n.c. - Tel.: 069315989 fax.: 0693160268 - Distretto 42°

RMIC8AX006 - C.F. 90049510580

✉ rmic8ax006@istruzione.it – rmic8ax006@pec.istruzione.it

www.icalbanopavona.gov.it

Circolare n.304 del 18/5/2017

AI DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA 1°

a sc. secondaria v. Pescara - Cancelliera

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO - a. s. 2016/17-

VALUTAZIONE FINALE

La valutazione costituisce sempre un momento conclusivo dell'attività didattico- educativa e, pertanto, bisogna tenere presente, per ogni alunno, le osservazioni sistematiche effettuate, i progressi riscontrati rispetto al "punto di partenza", il processo formativo avviato, i livelli di apprendimento e di autonomia raggiunti, le competenze effettivamente acquisite, in rapporto alle proprie potenzialità.

Per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento si rinvia al Protocollo di Valutazione.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE

Indicazioni operative:

Chiusura piattaforma per inserimento voti del pentamestre **6 giugno 2017 ore 24.00.**

Oltre i voti, è obbligatorio, compilare la **griglia di valutazione** e inserire i **giorni di assenza totali** del trimestre e del pentamestre.

Il **RE** deve essere compilato in ogni sua parte entro il giorno precedente allo scrutinio.

Per le classi prime e seconde: Entro **31 Maggio 2017**, il docente di ogni disciplina consegnerà, al Coordinatore di classe la relazione finale, come da modello predefinito. Successivamente, sarà cura del Coordinatore redigere la relazione finale della classe. Inoltre, in sede di scrutinio il Coordinatore presenterà: 1) Prospetto con i voti proposti per ogni disciplina – 2) Prospetto con voti proposti per il comportamento. Durante lo scrutinio sarà, se necessario, compilata la scheda informativa per la famiglia relativa ad eventuali debiti formativi o non ammissione alla classe successiva. Si fa presente che i docenti che attribuiranno ai propri alunni dei debiti formativi dovranno consegnare, in sede di scrutinio, i relativi programmi.

Il coordinatore consegnerà in vicepresidenza, firmando il foglio di consegna, le relazioni disciplinari e quella di classe negli appositi contenitori preparati, tenendo cura che siano al completo.

Per le classi terze:

Entro **31 Maggio 2017** il docente di ogni disciplina consegnerà, al Coordinatore di classe la relazione finale, come da modello predefinito, ed i Programmi effettivamente svolti e controfirmati da 2 alunni, **in duplice copia**. Successivamente, sarà cura del Coordinatore redigere la relazione finale della classe, sempre **in duplice copia**. Inoltre, in sede di scrutinio il Coordinatore presenterà: 1) prospetto con voti proposti per ogni disciplina e la relativa media standard - 2) prospetto con i voti proposti per il comportamento - 4) per i casi DSA, elenco Strumenti Compensativi e Dispensativi, come da PDP, che saranno adottati durante l'esame, aggiungere eventuale segnalazione alunni BES (non sostegno e non DSA)

Durante lo scrutinio, se necessario, sarà compilata la scheda informativa per la famiglia sulla ammissione all'esame conclusivo del 1° Ciclo d'Istruzione, per voto di Consiglio.

Il coordinatore consegnerà in vicepresidenza, firmando il foglio di consegna, le relazioni disciplinari e quella di classe negli appositi contenitori preparati, tenendo cura che siano al completo.

Alle operazioni di ogni scrutinio parteciperanno anche:

☐ **i docenti di I.R.C.** (solo per gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento), i **docenti che hanno effettuato l'attività alternativa ed i docenti di Sostegno.**

☐ **il docente di Sostegno**, contitolare della classe, ai sensi del DPR 122/2009, ha diritto di voto per tutti gli alunni, in sede di valutazione complessiva del livello globale di maturazione raggiunta.

Inoltre, **il docente di Sostegno predispone una scheda di sintesi per la verifica e valutazione del PEI, in cui si evidenzino:**

☐ Modalità di intervento (in classe, fuori dalla classe, in piccolo gruppo)

☐ Aree di intervento privilegiate

☐ Competenze acquisite

☐ Modalità di verifica

☐ Criteri di valutazione adottati per l'ammissione agli esami (solo per le classi terze).

Per gli esami: criteri di scelta e di valutazione delle prove scritte e criteri di conduzione nel colloquio pluridisciplinare

☐ Prove differenziate.

Tutti i docenti, dopo lo scrutinio, consegneranno, presso l'Ufficio di vice-presidenza, gli elaborati scritti e le prove di verifica.

ELENCO DOCUMENTI DA CONSEGNARE

Richiesta ferie: in ragione di 30 giorni lavorativi per i docenti nel primo triennio di incarico a tempo indeterminato e 32 giorni lavorativi per gli altri (meno quelli eventualmente già fruiti). Alle ferie vanno aggiunti i giorni di Recupero festività soppresse (4gg).

Consegnare il modulo entro le **ore 13.00 dell' 8 giugno 2017 in vicepresidenza, tramite i responsabili di plesso** (il file è disponibile sul sito della scuola sez. docenti modulistica comune)

Indicare il recapito estivo per eventuali comunicazioni

Gli insegnanti di sostegno DELLE CLASSI TERZE devono consegnare entro il giorno 9/6/2017 il modulo debitamente compilato del PROFILO DINAMICO FUNZIONALE IN SEGRETERIA (DIDATTICA)

La relazione conclusiva delle Funzioni Strumentali dovrà essere consegnare entro le ore **12.00 del 15/06/2017** in vicepresidenza (il file è disponibile sul sito della scuola sez. docenti modulistica comune).

Retribuzione FIS: entro le ore 12 del 8/06/2017 in vicepresidenza, anche tramite responsabile di plesso, tutti i docenti, compreso i coordinatori, i segretari e il supporto ai responsabili di plesso, dovranno consegnare il modello per i relativi compensi accessori.

I docenti **referenti di progetto/commissioni** dovranno consegnare monitoraggio finale di progetto e indicare i docenti che hanno collaborato (i modelli sono reperibile sul sito).

Per i docenti neoassunti e i docenti tutor seguirà circolare con le indicazioni operative.

Si fa presente ai docenti che i computer al termine delle attività didattiche devono essere liberati da tutti i documenti personali in quanto successivamente si provvederà al ripristino degli stessi

CALENDARIO IMPEGNI: 9 giugno 2017 ore 18.30 - Riunione Preliminare: tutti i docenti non impegnati negli esami dovranno essere presenti per eventuali sostituzioni.

CALENDARIO ESAMI

Si proporrà al Commissario d'esame il seguente calendario:

Venerdì 9/06/17 riunione preliminare

Lunedì 12/06/17 prova scritta di Italiano

Martedì 13/06/17 prova scritta di Inglese

Mercoledì 14/06/17 prova scritta di Matematica

Giovedì 15/06/17 prova nazionale INVALSI e a seguire correzione collegiale degli elaborati

Venerdì 16/06/17 prova scritta di Spagnolo /Francese

Da Lunedì 19/06/16 a venerdì 23/06/17 verranno effettuati gli esami orali e seguirà la ratifica dei giudizi.

I docenti sono tenuti a consegnare le prove scritte, debitamente raccolte e “fascettate”, entro le ore **19.00 del giorno 9/6/2017** e contestualmente dovranno apporre la firma dell’avvenuta consegna in vicepresidenza.

I risultati finali degli scrutini di ammissione agli esami di licenza media saranno affissi
il **9 giugno 2017 alle ore 12.00.**

I risultati finali degli scrutini di ammissione alla classe successiva delle classi prime e delle seconde saranno affissi il giorno **13 giugno 2017 dalle ore 13.30.**

Per le classi terze

Il Documento di valutazione sarà consultabile dal registro elettronico dal giorno 9/6/2017.

Per le classi prime e seconde.

Il Documento di valutazione sarà consultabile dal registro elettronico dal giorno 14/6/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Filomena Assunta Mignogna)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 D. lgs 39/93)