



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO STATALE

"ANTONIO GRAMSCI"

00040 Albano-Pavona (Roma) - via Pescara s.n.c. - Tel.: 069315989 fax.: 0693160268 - Distretto 42°
RMIC8AX006 - C.F. 90049510580 mic8ax006@istruzione.it - mic8ax006@pce.istruzione.it www.icalbanopavona.it

CIRCOLARE n. 191 del 04/02/2017

• DOCENTI (Tempo Indeterminato)

- a sc. secondaria e primaria 5 A-B-C-D v. Pescara
- b sc. primaria v. Torino
- c sc. infanzia v. Como
- d sc. infanzia- primaria Cancelliera

OGGETTO: BONUS DOCENTE - RENDICONTAZIONE SOMME SPESE NEL PERIODO 01 SETTEMBRE - 30 NOVEMBRE 2016

Si comunica che con nota prot. 3563 del 29/11/2016 (di seguito allegata) il MIUR ha fornito indicazioni operative in merito al Bonus Docenti relativo alle somme spese dal 1 settembre al 30 novembre 2016.

I docenti interessati dovranno consegnare in segreteria - ufficio personale - in orario di ricevimento - entro e non oltre il 28.02.2017, la documentazione relativa alla spesa effettuata con allegato:

- autodichiarazione generata dall'applicazione web cartadeldocente.istruzione.it
- scontrini/fatture di acquisto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena Assunta Mignogna
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Art. 3 c. 2, d.lgs n° 39/1993



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della Ricerca Umana,
Finanziaria e Strumentale

Ai Dirigenti scolastici
 delle Istituzioni scolastiche statali

e p.c.

Ai Direttori degli Uffici Scolastici Regionali

Oggetto: Carta del Docente - Istruzioni operative per le istituzioni scolastiche statali /
 Rendicontazione delle somme spese nel periodo 1 settembre 2016-30 novembre 2016

La legge 107 del 13 luglio 2015, art.1 comma 121, prevede l'istituzione della Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, dell'importo nominale di euro 500 annui, spendibili per l'acquisto di beni e servizi appartenenti a diverse categorie, quali libri e testi, hardware e software, corsi di laurea, rappresentazioni teatrali e cinematografiche, ingresso a musei, corsi per l'attività di aggiornamento e qualificazione delle competenze professionali. Il DPCM del 28 novembre 2016 - in corso di registrazione - stabilisce le modalità attuative e l'utilizzo della carta. Al riguardo si rende noto che il Ministero, ha provveduto a mettere in campo tutte le azioni utili a realizzare un'applicazione web per la carta predetta.

Quindi dal 30 novembre p.v., per l'anno scolastico 2016-2017, i docenti avranno a disposizione l'applicazione web "Carta del Docente", disponibile all'indirizzo web cartadeldocente.istruzione.it, mediante la quale sarà possibile effettuare acquisti presso i soli esercenti ed enti accreditati a vendere i beni e servizi appartenenti ai seguenti ambiti: Formazione e aggiornamento - Libri e testi (anche in formato digitale) - Mostre ed Eventi culturali - Musei - Cinema - Teatro - Spettacoli dal vivo - Hardware e Software.

L'applicazione funziona nel seguente modo: il docente, una volta ottenute le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e registratosi sull'applicazione web usando le stesse credenziali, è abilitato ad operare attraverso l'applicazione cartadeldocente.istruzione.it. Per acquistare un determinato bene/servizio, il docente deve generare un buono di spesa riferibile alla categoria del bene/servizio che intende acquistare ed avente importo pari al prezzo del bene/servizio stesso. Il buono creato sarà accompagnato da un codice identificativo (QR code, codice a barre e codice alfanumerico) che il docente potrà salvare su un dispositivo o stampare per utilizzarlo online o presentarlo all'esercente. Il docente per effettuare l'acquisto presso l'esercente o ente di formazione scelto, fisico o online, aderente all'iniziativa "carta del docente", dovrà comunicare all'esercente stesso il codice identificativo, mediante il quale l'esercente validerà il buono del docente. La validazione del buono comporta, da un lato il decremento immediato nel portafoglio del docente del medesimo importo del buono e dall'altro la



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,
Finanziarie e Strumentali

➤ Rendicontazione spese già effettuate nel periodo 1 settembre 2016-30 novembre 2016

L'articolo 12 comma 3 del DPCM del 28 novembre stabilisce che i docenti che abbiano effettuato acquisti nel periodo che va dal 1 settembre 2016 al 30 novembre 2016 potranno ottenere il riconoscimento di tali spese a valere sulla disponibilità della propria carta per il corrente anno scolastico.

Infatti, utilizzando sempre l'applicazione web cartadeldocente.istruzione.it, i predetti docenti genereranno una autodichiarazione contenente i beni/servizi acquistati e gli importi spesi. Tale autodichiarazione, corredata dei relativi scontrini e/o fatture di acquisto, dovrà essere consegnata alla scuola di servizio, il cui Dirigente scolastico avrà il compito di controllarne la conformità con quanto stabilito dalla norma.

Attraverso una procedura informatica, i cui dettagli operativi saranno forniti in una successiva circolare nel mese di dicembre, le informazioni necessarie al pagamento saranno acquisite da questo Ministero e inviate alla società CONSAP che provvederà alla liquidazione della somma complessivamente spettante all'istituzione scolastica, ai fini del successivo pagamento da parte di quest'ultima ai docenti interessati.

Si ribadisce che le disposizioni di cui al presente paragrafo hanno natura transitoria e pertanto riferibile esclusivamente alle spese già sostenute in questo anno scolastico, nel periodo che va dal 1 settembre 2016 al 30 novembre 2016, secondo quanto previsto all'articolo 12 comma 3 del DPCM del 28 novembre citato.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Dott.ssa Sabrina Eono