



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO STATALE
"ANTONIO GRAMSCI"**

00040 Albano-Pavona (Roma) - via Pescara s.n.c. - Tel.: 069315989 fax.: 0693160268 - Distretto
42°

RMIC8AX006 - C.F. 90049510580 ✉ rmic8ax006@istruzione.it –
rmic8ax006@pec.istruzione.it
www.icalbanopavona.it

CIRCOLARE n. 18 del 19/9/2016

- **DOCENTI**
- **ATA • FAMIGLIE**

- a** sc.secondaria primaria v. Pescara
- b** sc.primaria. v. Torino
- c** sc.infanzia v. Como
- d** sc. infanzia- primaria- secondaria Cancelliera

OGGETTO: DELEGHE, LIBRETTI GIUSTIFICAZIONI, SCUOLA BUS

DELEGHE alunni

1. I moduli per le richieste di delega possono essere ritirati e riconsegnati presso la portineria di ogni plesso o in sede centrale, via Pescara;
2. le deleghe verranno consegnate dal responsabile di plesso e/o supporto al personale ATA preposto in sede centrale di via Pescara, per il controllo e successivamente autorizzate dal DS o dal suo collaboratore.
3. Per la scuola primaria e dell'infanzia si procederà a fare copia della delega che verrà restituita ai coordinatori di classe.
4. Gli originali saranno depositati agli atti.

LIBRETTI GIUSTIFICAZIONI

1. I libretti si possono ritirare tutti i giorni dalle 8.30 alle 11.00 presso le portinerie dei vari plessi di appartenenza, da **Giovedì 22 Settembre 2016.**
2. I genitori dovranno apporre la firma autentica sul libretto in presenza del collaboratore scolastico e la firma sull'elenco della classe, attestante l'avvenuto ritiro non si accettano deleghe

L'infanzia per l'a.s. 2016/2017 non utilizzerà i libretti per giustificare le assenze degli alunni.

SCUOLABUS: Per gli alunni che usufruiscono di questo servizio è necessaria l'autorizzazione da ritirare presso la portineria del plesso di appartenenza e riconsegnare al coordinatore di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Filomena Assunta Mignogna

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n.39/1993)

