

Verbale n. 1 del 1 Settembre 2016

Il giorno 1 settembre 2016 alle ore 9.30 nella sala riunioni si è tenuto il Collegio dei Docenti dell'I.C. "A. Gramsci" per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente
2. Accoglienza nuovi docenti.
3. Designazione Collaboratori del DS e Responsabili di Plesso.
4. Assegnazione docenti alle classi.
5. Linee guida per le scelte dei processi educativi e didattici.
6. Calendario degli Impegni di settembre.
7. PTOF: integrazione progetti e attività.
8. Funzioni Strumentali: aree di intervento con relativi compiti, modalità di presentazione delle candidature.
9. Modalità e criteri per l'accertamento recupero debito estivo.
10. Giochi sportivi studenteschi.
11. Attività alternativa all'IRC.
12. Accoglienza degli alunni nel primo giorno di Scuola e riunione con i genitori degli alunni.
13. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
14. Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i docenti tranne, come assenti giustificati, i docenti. Abagnale, Balbo, Belisari, Daddio, Rizzo, Salvatori e dalle ore 11.00 è presente anche la docente Gulotta.

Per quanto riguarda il **punto n. 1 all'o.d.g. "Lettura e approvazione del verbale precedente"**, constatata la presenza del numero legale e, dopo la correzione effettuata al punto n. 3 del verbale precedente, il verbale viene approvato a maggioranza con 6 astenuti, con **DELIBERA n. 1.**

Si passa al **punto n. 2 all'o.d.g. "Accoglienza nuovi docenti"**.

Il D.S. ed il Collegio accolgono i nuovi docenti sia per il ruolo che per trasferimento nel nostro istituto:

Infanzia: Codraro, Scaldarella

Primaria: Alterio, Bovenzi, D'Ambra, Fabri, Ferrero, Freda, Galasso, Palmisani, Pepe, Petrucci, Rufini, Tanzilli, Terracciano, Zeppa, Tomeo

Secondaria: Cifali, Gentile, Torregiani, Zagonari, Zuccari

Si passa al **punto n. 3 all'o.d.g. "Designazione Collaboratori del DS e Responsabili di Plesso"**.

Il D.S. comunica al Collegio la volontà di confermare i suoi collaboratori ed i responsabili di plesso, salvo per il plesso di Cancelliera, dove la docente Mulattieri sarà il referente di plesso e la docente Zerbini il suo supporto:

Collaboratori del D.S. Doc Laura Lanzi, doc. Frances Venezia

Via Pescara Responsabile: doc. Carnevali

Via Torino Responsabile: doc. Salvatori, supporto doc. Ambrosio

Via Como Responsabile: doc. Borelli, supporto doc. Alterio

Cancelliera Responsabile: doc. Mulattieri, supporto doc. Zerbini

Il collegio docenti ne prende atto.

Si passa al **punto n. 4 all'o.d.g. "Assegnazione dei docenti alle classi"**

Il Dirigente comunica all'assemblea collegiale le assegnazioni delle cattedre per ogni ordine di scuola. Per quanto riguarda la Scuola Primaria, i docenti sono quasi al completo, anche se la situazione potrebbe cambiare per le richieste di assegnazione provvisoria da parte di alcuni docenti.

Il Dirigente ricorda che le classi 5A-5C-5D-5E della Scuola Primaria saranno ubicate nel plesso di via Pescara e ricorda ai docenti, che nelle prime 30 ore, i docenti dovranno insegnare Matematica e Italiano, criterio già adottato lo scorso anno. Il D.S. comunica, inoltre, che di nuovo sarà in reggenza nell'I.C. Orazio di Pomezia.

Per quanto riguarda la Scuola Secondaria di primo grado, comunica che rimangono scoperte delle cattedre e quindi è in attesa di indicazioni e dell'uscita dell'Organico.

Si passa **al punto n. 5 all'o. d.g. "Linee guida per le scelte dei processi educativi e didattici"**

Prende la parola il D.S., che spiega che tali linee si prefiggono lo scopo di pianificare le attività e garantire unitarietà e convergenza delle azioni e costituiscono una guida per connettere e orientare processi ed azioni a più livelli:

- dagli esiti dell'autovalutazione (RAV) e della valutazione esterna (prova nazionale), al Piano di Miglioramento, individuando le criticità e le debolezze emerse nell'anno scolastico concluso;
- dagli esiti della valutazione interna (comportamento, apprendimenti, competenze), alle pratiche didattiche d'aula ed agli ambienti di apprendimento, coerenti con la mappa pedagogica suggerita dalle Indicazioni e dalle Linee guida nazionali e dal Piano scuola digitale;
- dalle buone pratiche messe in atto da docenti innovatori, alla previsione di laboratori di formazione e di sperimentazione diffusi attraverso forme di apprendimento tra pari, che valorizzano le risorse professionali interne.

Si passa **al punto n. 6 all'o.d.g. "Calendario degli Impegni di settembre"**

Martedì 1 settembre 2016 Ore 9.00	COLLEGIO DOCENTI	Odg: ved cir	Sede centrale Via Pescara
Venerdì 2 settembre 2016 9.00-12.00	RIUNIONE PER ORDINI DI SCUOLE Infanzia – Primaria - Secondaria I grado:	• PROGETTAZIONE DIDATTICA PER COMPETENZE	Sede centrale Via Pescara
Lunedì 5 settembre 2016 9.00-12.00	RIUNIONE PER DIPARTIMENTI Infanzia Primaria Secondaria I grado:	• NOMINA DEL REFERENTE • PROGETTAZIONE DIDATTICA PER COMPETENZE • INDIVIDUAZIONE UNITA' di APPRENDIMENTO (UdA) INTERDISCIPLINARE • ELABORAZIONE RUBRICHE DI VALUTAZIONE di PROCESSO e di PRODOTTO • ATTIVITA' di CONTINUITA' in VERTICALE	Sede centrale Via Pescara
6-7-8 settembre 2016	CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE	• Acquisizione dati alunni in entrata • Preparazione per alunni in entrata • Organizzazione prove di ingresso • Modalità e criteri per l'accertamento recupero delle carenze sc. secondaria I grado • Proposte progetti e laboratori a.s. 2016-17 • Sistemazione aule	Plessi di appartenenza
Venerdì 9 settembre 2016 Ore 9.00	COLLEGIO DOCENTI	• Seguirà o.d.g.	Sede centrale Via Pescara

Si passa **al punto n.7 all'o.d. g. "PTOF: integrazione progetti e attività"**

PROGETTI a.s. 2016-17 per l'ampliamento per l'offerta formativa in orario curricolare ed extracurricolare

Tipologia di progetti:

- Progetti in verticale o ponte
- Progetti a classi parallele
- Progetti di recupero e potenziamento
- Progetti con esperto esterno

Criteri: le scelte progettuali dovranno essere coerenti con le priorità ed i traguardi del RAV e del PDM (Piano di Miglioramento), con relativi allegati - Progetto 1 e Progetto 2 - (home page del sito)

Macroaree nelle quali dovranno confluire i progetti:

- LINGUAGGI ED ESPRESSIVITÀ
- ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ
- CITTADINANZA E COSTITUZIONE
- AMBIENTE
- SALUTE AFFETTIVITÀ INTEGRAZIONE,
- TUTTI PER LO SPORT

Progetti extracurricolari per a.s. 2016- 2017

Si confermano i seguenti **Progetti**:

Corsi musicali, Dynamic English, Scacchi, Avviamento al Latino e Lingue straniere (spagnolo, francese), che verranno attivati solo nel caso in cui le adesioni raggiungano il numero minimo (almeno 15 adesioni) e saranno a carico delle famiglie.

Progetti recupero e potenziamento, adesioni Campionati studenteschi (in orario extracurricolare, organizzati dal MIUR senza oneri)

Vengono riconfermati i seguenti Progetti esterni:

Unplugged, EAS, Albano Insieme, Mini basket, Mini volley (non nelle classi prime), Mini tennis, Mini rugby, Insieme per la scuola (Conad), ICARO.

Per quanto riguarda i Progetti esterni, la Scuola Primaria si riserva di dare la propria adesione nel prossimo Collegio Docenti.

Concorsi e gare: Emozioni, Alle ... namente, San Francesco

Modalità e riconoscimento ore per referenti e docenti coinvolti nei Progetti - Eventi per l'a.s. in corso:

Attribuzione ore:

- 10 ore per il referente di concorsi e gare

- 5 ore per il referente di progetto per classi verticali o ponte

- Per tutti gli altri progetti, verranno riconosciute ore al referente, solo nel caso in cui ci sia un prodotto finale documentato, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.
- **Mostre:**
 - nella Scuola Primaria, le mostre dovranno essere effettuate durante l'orario di programmazione.
 - per *l'allestimento*, ai docenti partecipanti, verranno riconosciute **2 ore** da considerarsi a recupero, da stabilire con il Responsabile di plesso che redigerà un calendario (Attività svolta nome docente, giorno, ora....) autorizzato dal Dirigente Scolastico.
 - per eventuali mostre dell'**Infanzia** verranno riconosciute 3 ore da considerarsi a recupero (visto che non c'è programmazione).
 - per eventuali **mostre nella Secondaria**: l'allestimento dovrà essere effettuato durante l'orario scolastico e per la partecipazione alla mostra verranno pagate 2 ore
- **Manifestazioni:**
 - per la realizzazione di manifestazioni/eventi di fine anno verranno riconosciute le ore svolte al di fuori del proprio orario di servizio per un max di 4 ore da intendersi a recupero. Il Responsabile di plesso redigerà un calendario (Attività svolta, nome docente, giorno, ora....) autorizzato dal Dirigente Scolastico.
 - per eventuali Progetti/Concorsi che subentrino in itinere non verranno riconosciute ore con il FIS, eventualmente potranno essere riconosciuti nell'ambito della valorizzazione professionalità docente.
- **Progetti in rete.**

Il Collegio con **DELIBERA n. 2** approva a maggioranza con due astenuti il “**PTOF: integrazione progetti e attività**”

Il DS chiede al Collegio la delega di aderire a Progetti Ministeriali /Ente Locale/Associazioni che potrebbero pervenire nel corso dell'a.s. 2016-2017 confluenti nelle linee di indirizzo delle sei macroaree deliberate dal Collegio di questa seduta.

Il Collegio all'unanimità approva con **DELIBERA n. 3** gli eventuali progetti che si presenteranno in itinere.

Si passa **al punto n. 8 all'o.d.g. “Funzioni Strumentali: aree di intervento con relativi compiti, modalità di presentazione delle candidature”**.

Il D.S. comunica che è pienamente soddisfatta del lavoro svolto dalle F.S, auspica la loro riconferma.

Funzioni Strumentali: aree di intervento con relativi compiti

GESTIONE DEL PTOF:

- Coordinare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio Docenti, sulla base degli Indirizzi definiti dal Dirigente Scolastico, ed approvato dal Consiglio di Istituto;
- Essere responsabili delle procedure della qualità: dalla produzione ed organizzazione della modulistica al controllo delle procedure corrette;
- Predisporre i documenti che esplicitano il PTOF e i suoi aggiornamenti annuali in collaborazione delle altre FF.SS.;
- Curare gli aggiornamenti della Normativa d'Istituto (Regolamento di Istituto, Carta della Qualità, Regolamento Organo di Garanzia...) in collaborazione con il DS, DSGA, Commissione interna CDI;
- Coordinare tutti i progetti e le attività di ampliamento dell'Offerta Formativa curriculare ed extracurriculare, attuati nei diversi ordini di scuola;
- Coordinare gli eventi d'Istituto;
- Curare il monitoraggio e la verifica del POF, in rapporto alle esigenze dell'utenza;
- Coordinare le attività relative all'Autovalutazione di Istituto in collaborazione con altre FF.SS. e Gruppo NIV;
- Curare e promuovere i rapporti con gli Enti esterni all'Istituto;
- Curare la stesura delle relative comunicazioni scritte dei materiali informativi provenienti da enti esterni;
- Supportare il DS e relazionarsi, su delega, con gli Enti esterni per la realizzazione dei progetti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, i docenti collaboratori, i docenti referenti e i docenti tutti per favorire la realizzazione delle attività previste dal POF;
- Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere;
- Partecipare ai GLI su convocazione;
- Essere membro dello Staff Dirigenziale.

CURRICOLO VERTICALE VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E CONTINUITÀ:

- Raccordare la progettazione curricolare e le attività dei dipartimenti disciplinari per un proficuo processo di verticalizzazione fra i tre ordini di scuola secondo gli orientamenti delle “Nuove Indicazioni per il Curricolo adottate nel POF della scuola;
- Responsabile del PDM (piano di miglioramento) curricolo verticale;
- Coordinare i percorsi comuni ai 3 ordini di scuola;
- Predisporre materiale di supporto alla programmazione, al monitoraggio e alla verifica dell'attività didattica e al passaggio tra i diversi ordini di scuola (test ingresso, prove comuni e altro);
- Monitorare i criteri e le modalità di valutazione degli apprendimenti degli alunni e la Certificazione delle competenze;
- Collaborare con altre FF.SS. e Gruppo NIV alle attività relative all'Autovalutazione di Istituto;
- Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere;
- Collaborare con i dipartimenti;
- Collaborare con le FFSS area 3 e 4;
- Promuovere iniziative di continuità per guidare gli alunni nel passaggio tra i diversi ordini di scuola;
- Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere;
- Partecipare ai GLI su convocazione;
- Essere membro dello Staff Dirigenziale.

INCLUSIONE:

- Coordinare gli interventi a favore degli alunni con bisogni educativi speciali (disabilità, Dsa, etc.);
- Organizzare i GLI e i GLHO operativi;
- Curare i rapporti con le Istituzioni Territoriali, relative all'inclusione;
- Collaborare con il referente area di intervento;
- Mantenere rapporti con le famiglie degli alunni con BES;
- Promuovere iniziative di formazione ed aggiornamento sulle tematiche dell'Inclusione;
- Collaborare con il referente DSA;
- Collaborare con altre FF.SS. e Gruppo NIV alle attività relative all'Autovalutazione di Istituto;
- Essere membro dello Staff Dirigenziale.

ORIENTAMENTO E INVALSI:

- Curare la realizzazione di progetti formativi (Magellano o altro) per favorire l'orientamento scolastico;
- Organizzare attività finalizzate alla conoscenza della Scuola Secondaria II°, per alunni e famiglie;
- Curare le iscrizioni alle Scuole Superiori;
- Monitorare le scelte effettuate dagli alunni in uscita;
- Curare i rapporti con l'Istituto Nazionale di valutazione INVALSI;
- Curare l'iscrizione delle classi coinvolte al sistema Nazionale di valutazione (classi II e V scuola Primaria) e alla Prova Nazionale (classi III scuola secondaria);
- Partecipare ad eventuali incontri di formazione;
- Informare adeguatamente i somministratori, garantendo omogeneità sulle procedure;
- Fornire materiale informativo e di supporto ai docenti coinvolti (manuale del somministratore, modalità di compilazione delle maschere, salvataggio di dati, ecc);
- Organizzare, coordinare le giornate di somministrazione e di correzione delle prove delle classi iscritte al Sistema Nazionale di valutazione
- Presiedere gli incontri dei docenti finalizzati alla correzione delle prove Nazionali Invalsi (classi II e V scuola Primaria);
- Curare l'organizzazione e la correzione delle prove Nazionali Invalsi all'esame di fine primo ciclo;
- Predisporre i PC e i materiali per l'inserimento delle risposte degli alunni nelle maschere fornite dall'INVALSI;
- Collaborare con la segreteria didattica;
- Collaborare con altre FF.SS. e Gruppo NIV alle attività relative all'Autovalutazione di Istituto;
- Elaborare i dati restituiti dall'Invalsi dell'anno scolastico 2013-14 comunicandoli al Collegio dei docenti;
- Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere;
- Partecipare ai GLI su convocazione;
- Essere membro dello Staff Dirigenziale.

SOSTEGNO AI DOCENTI e AGGIORNAMENTO

- Accogliere, supportare e tutorare i docenti dell'Istituto, soprattutto i neoassunti, neoincaricati e supplenti.
- Costruire un rapporto continuo con i docenti dei diversi ordini di scuola per rilevare esigenze ed esperienze in corso, favorendo la circolarità delle informazioni al fine di rafforzare le condizioni per un clima professionale positivo.
- Curare la produzione e rielaborazione della modulistica e della documentazione didattica -educativa, necessaria ai docenti per lo svolgimento della loro funzione.
- Curare e coordinare l'accoglienza ed eventuali altre attività rivolte agli alunni stranieri.
- Collaborare con altre FF.SS. e Gruppo NIV alle attività relative all'Autovalutazione di Istituto.
- Collaborare con la FS "Orientamento e INVALSI" per la gestione organizzativa delle prove medesime e per il supporto ai docenti impegnati nella somministrazione e correzione dei test.
- Collaborare con la FS "Curricolo verticale Valutazione Continuità" per l'elaborazione di materiale di supporto alla programmazione, valutazione e costruzione del curricolo verticale.
- Supportare i colleghi per la gestione e l'utilizzo del Registro elettronico.
- Analizzare i bisogni formativi dei docenti alla luce della Normativa vigente.
- Predisporre il piano annuale di aggiornamento dell'Istituto.
- Collaborare con il D.S. per la gestione delle attività di formazione, aggiornamento e/autoaggiornamento e su delega del D.S. mantenere i rapporti con le scuole in rete.

GESTIONE DEL SITO WEB ED UTILIZZAZIONE DELLE NUOVE TECNOLOGIE

- Curare l'aggiornamento periodico del Sito dell'Istituto;
- Svolgere attività di supporto ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie;
- Monitorare periodicamente l'efficienza tecnica delle attrezzature informatiche multimediali (computer e LIM) dell'Istituto;
- Collaborare con altre FF.SS. e Gruppo NIV alle attività relative all'Autovalutazione di Istituto;
- Curare i rapporti con il DSGA per gli interventi del tecnico esterno;

- Coordinare la commissione della propria area;
- Coordinare gli interventi del tecnico esterno;
- Curare l'installazione e il collaudo di nuove apparecchiature tecnologiche;
- Essere responsabile e consegnatario del materiale tecnologico esistente con l'ausilio dei responsabili di laboratorio in tutti i plessi;
- Partecipazione alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere;
- Essere membro dello Staff Dirigenziale.

Il collegio docenti approva all'unanimità con **DELIBERA n.3 Le aree di intervento e relativi compiti delle funzioni strumentali.**

Il D.S. comunica che le candidature per le F.S. dovranno pervenire entro il 7 settembre 2016 e non oltre le h 10:00, inviate via mail: rmic8ax006@istruzione.it

Si passa **al punto n. 9 all'o.d.g. "Modalità e criteri per l'accertamento recupero debito estivo"**. Il Dirigente Scolastico chiede ai docenti della Scuola Secondaria di comunicare in tempi utili per informare le famiglie le modalità per l'accertamento di recupero da parte degli alunni che presentano carenze nelle varie discipline. Il recupero dei debiti verrà effettuato nel mese di settembre. Il Collegio ne prende atto.

Classi Prime Totali debiti 19

- **7 alunni** (sez. A, B, C, D) 1 debito
- **8 alunni** (sez. A, B, C, D, F) 2 debiti
- **4 alunni** (sez. D) 3 debiti

CARENZE (insufficiente/debito):

- **discipline educazioni**
- Matematica (14)
- Musica (2)
- Spagnolo (1)
- Inglese (10)
- Francese (2)
- Storia (4)
- Geografia (1)

Classi seconde Totali debiti 29:

- **11 alunni** (sez. B, C, D, F) 1 debito
- **12 alunno** (sez. B, C, D) 2 debito
- **5 alunni** (sez. C, D, F) 3 debiti
- **1 alunno** (sez. C) 4 debiti

CARENZE (insufficiente/debito):

- **discipline educazioni**
- Matematica (13)
- Tecnologia (3)
- Inglese (24)
- Musica (4)
- Scienze (2)
- Spagnolo (2)
- Francese (4)
- Geografia (2)

Il Collegio ne prende atto.

Si passa **al punto n. 10 all'o.d.g. "Giochi sportivi studenteschi"**

Il D.S. chiede di rinnovare come di consueto avviene ogni anno **"L'adesione ai Campionati Studenteschi"**. Il collegio docenti approva all'unanimità con **DELIBERA n.4** **l'adesione ai Campionati Studenteschi a.s. 2016/17"**.

Inoltre, il Collegio docenti approva all'unanimità con **DELIBERA n.5** “**L’attivazione del Centro Sportivo Scolastico**”.

Si passa **al punto n. 11 all’o.d.g** “**Attività alternativa all’IRC**”.

Il D.S. comunica al Collegio docenti che viene confermata l’attività alternativa di cui sarà referente la docente Magnisi che si occuperà dell’organizzazione. Per la scuola primaria l’attività verrà organizzata come lo scorso anno.

L’attività inizierà appena l’organico sarà completo.

Si passa **al punto n. 12 all’o.d.g:** “**Accoglienza degli alunni nel primo giorno di Scuola e riunione con i genitori degli alunni**”: si propone il seguente calendario per l’incontro con i genitori:

- **Sc. Infanzia giovedì 8 settembre 2016 alle ore 16.30** sede via Pescara.
- **Sc. Primaria lunedì 19 settembre 2016 alle ore 16.30** nei plessi di appartenenza e nelle proprie classi.
- **Sc. Secondaria martedì 13 settembre alle ore 16.30** sede via Pescara.

Per i genitori della Sc. Primaria delle classi 5A- 5C- 5D- 5E la riunione si terrà nei locali di via Pescara.

Si passa **al punto n. 13 all’o.d.g.** “**Comunicazioni del Dirigente Scolastico**”.

Il D.S. comunica al Collegio docenti che il 28 settembre ci sarà un incontro formativo con Axios per il registro elettronico per le famiglie.

Il D.S. comunica che i verbali di classe, d’interclasse, d’intersezione e dei dipartimenti, spesso, sono mancanti di firme. Pertanto, esorta i docenti ad usare il modello scaricabile dal sito ed essere più attenti nella compilazione.

Il D.S. comunica che anche i docenti della fase C possono accedere al Bonus.

La domanda dovrà pervenire entro il **15 ottobre**.

Esauriti tutti gli argomenti all’ordine del giorno, la seduta è sciolta alle ore 12.00.

Il segretario

Prof.ssa Laura Lanzi

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Filomena Assunta Mignogna