



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO STATALE

"ANTONIO GRAMSCI"

00040 Albano-Pavona (Roma) - via Pescara s.n.c. - Tel.: 069315989 fax: 0693160268 - Distretto
42°

RMIC8AX006 - C.F. 90049510580 ✉ rmic8ax006@istruzione.it – rmic8ax006@pec.istruzione.it
www.icalbanopavona.it

CIRCOLARE n.12 del 16/9/2015

- **DOCENTI**
- **ATA**
- **FAMIGLIE**
- SITO**

- a** ☐ sc. Secondaria v. Pescara
- b** ☐ sc. Primaria v. Torino
- c** ☐ sc. Infanzia v. Como
- d** ☐ sc. Infanzia - Primaria - secondaria Cancelliera

OGGETTO: DELEGHE, LIBRETTI GIUSTIFICAZIONI, SCUOLA BUS

DELEGHE alunni

1. I moduli per le richieste di delega possono essere ritirati e riconsegnati presso la portineria di ogni plesso o in sede centrale, via Pescara.
2. Le deleghe verranno consegnate dal responsabile di plesso e/o supporto al personale ATA preposto in sede centrale di via Pescara, per il controllo e successivamente autorizzate dal DS o dal suo collaboratore.
3. Per la scuola primaria e dell'infanzia si procederà a fare copia della delega che verrà restituita ai coordinatori di classe.
4. Gli originali saranno depositati agli atti.

LIBRETTI GIUSTIFICAZIONI

1. I libretti per la scuola secondaria di I° si possono ritirare tutti i giorni dalle 8.30 alle 11.00 presso la portineria di via Pescara e presso il plesso di Cancelliera per la classe 1° A.
2. I genitori dovranno apporre la firma autentica sul libretto in presenza del collaboratore scolastico e la firma sull'elenco della classe, attestante l'avvenuto ritiro.
3. I libretti per la scuola primaria non sono ancora pervenuti. Verrà data comunicazione appena pronti.
4. **L'infanzia per l'a.s. 2015/2016 non utilizzerà i libretti per giustificare le assenze degli alunni.**

SCUOLABUS

Per gli alunni che usufruiscono di questo servizio è necessaria l'autorizzazione da ritirare presso il plesso di appartenenza e riconsegnare al coordinatore di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*prof.ssa Filomena Assunta Mignogna*)