

Funzione Strumentale Area "INCLUSIONE"

Prof.ssa M. GRAZIA BIDELLO

Anno Scolastico 2014/15

RELAZIONE CONCLUSIVA

Al Dirigente Scolastico

I.C. "Antonio Gramsci"

Albano/Pavona

Nello stendere la relazione conclusiva a proposito dell'incarico di FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA INCLUSIONE, espletato nel corrente anno scolastico, la sottoscritta ha predisposto una tabella riassuntiva del proprio operato, al fine di procedere ad una sintetica lettura del percorso, anche in vista del Collegio Docenti.

I campi di mandato erano:

- Coordinare gli interventi a favore degli alunni con bisogni educativi speciali (disabilità, Dsa, etc.);
- Organizzare i GLI e i GLHO operativi e su delega del D.S. li presiede;
- Curare i rapporti con le Istituzioni Territoriali, relative all'inclusione e su delega del D.S. vi partecipa;
- Mantenere rapporti con le famiglie degli alunni con BES;
- Promuovere iniziative di formazione ed aggiornamento sulle tematiche dell'Inclusione;
- Coordinare la commissione della propria area;
- Partecipare alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere;
- Collaborare con il referente DSA;
- Essere membro dello Staff Dirigenziale.

INDICATORI E CAMPI DI MANDATO	ESECUZIONE FATTUALE DELLA DELEGA E RELATIVA ARTICOLAZIONE DEGLI INTERVENTI	TEMPI
COORDINARE GLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	ATTRAVERSO IL LAVORO INIZIALE COMUNE HO CERCATO DI TRASMETTERE L'INDIRIZZO DELL'ISTITUTO IN AMBITO DI INTEGRAZIONE, CON LA STRETTA COLLABORAZIONE DELLE COLLEGHE MARIGNANI E FRANGELLA. ABBIAMO COSI' MODIFICATO E POI CONDIVISO DOCUMENTI RELATIVI AI VERBALI DEI G.L.H. OPERATIVI, AI P.E.I., ALLE RELAZIONI FINALI, PDF, PDP. ACCORDANDOCI SUI LINGUAGGI COMUNI, CONFRONTANDO PERCORSI DIFFERENTI, AL FINE DI CONDIVIDERE IL PIU' POSSIBILE LE DIFFICOLTA'. HO LETTO I P.E.I. E I VERBALI DEI G.L.H.O., PER TENERMI IL PIU' POSSIBILE AGGIORNATA SUL PERCORSO DEGLI ALUNNI.	DURANTE L'ANNO, SPESSO SU RICHIESTA DEI COLLEGHI.

	SONO STATA DI SUPPORTO AI COLLEGHI PER CIO' CHE HA RIGUARDATO L'OSSERVAZIONE INIZIALE DELLE DIFFICOLTA' SCOLASTICHE SECONDO QUANTO PREVEDE LA L.170/2010, AL FINE DI AVVERTIRE LE FAMIGLIE E INVIARE ALLA EVENTUALE VALUTAZIONE DIAGNOSTICA. HO STILATO UN'ANAGRAFE DEGLI ALUNNI BES. HO SEGUITO LE FASI DI MONITORAGGIO, OSSERVAZIONE, COLLOQUI CON LE FAMIGLIE E RELATIVO INVIO AGLI ENTI COMPETENTI. TRA QUESTI ALUNNI IN DIFFICOLTA' QUELLI DIAGNOSTICATI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO SONO STATI SEGUITI DALLA REFERENTE DSA.	
ORGANIZZA I GL D'ISTITUTO E OPERATIVI.	MI SONO OCCUPATA DI ORGANIZZARE GLI INCONTRI SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE, IN MASSIMO ACCORDO CON ENTI E INSEGNANTI. PER L' ULTIMO INCONTRO DEGLI ALUNNI IN PASSAGGIO ALLE SCUOLE SUPERIORI SONO STATI INVITATI I LORO RAPPRESENTANTI. HO PARTECIPATO DIRETTAMENTE AD ALCUNI, SU RICHIESTA DEI GENITORI O DEGLI INSEGNANTI, PER COORDINARE I LAVORI. RACCOGLIENDO CON L'AIUTO DEI MIEI SUPPORTI I VERBALI DELLE SEDUTE.	SONO STATI EFFETTUATI DUE GLI D'ISTITUTO: D'APERTURA E CHIUSURA D'ANNO. DUE INCONTRI L'ANNO DI GLHO PER QUASI TUTTI GLI ALUNNI.
CURARE I RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI TERRITORIALI RELATIVE ALL' INCLUSIONE	HO MANTENUTO RAPPORTI CON I SERVIZI SANITARI (TSMREE) DELLA AZIENDA RMHALBANO E ARICCIA E DELLE ALTRE STRUTTURE OSPEDALIERE FIRMATARIE DELLE DIAGNOSI DEI NOSTRI ALLIEVI. HO FATTO IN MODO DI COORDINARE IL SERVIZIO DEGLI ASSISTENTI EDUCATIVI COMUNALI, APPLICANDO IL PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI ALBANO E LA A.S.L. RMH ALBANO E LA COOP. ALBASERVIZI.	DURANTE TUTTO L'ANNO SCOLASTICO, IN PARTICOLARE PER CONCORDARE LE DATE DEI GLH, MA ANCHE PER SEGUIRE LE EMISSIONI DI CERTIFICAZIONI O SEGNALARE CASI CRITICI.
CURARE L'AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFICA D'ISTITUTO RELATIVA AGLI ALUNNI CON BES IN	HO COLLABORATO CON LA SEGRETERIA PER TENERE SEMPRE AGGIORNATA L'ANAGRAFICA DELL'ISTITUTO RELATIVAMENTE AGLI ALUNNI BES (IN PARTICOLARE LEGGE	DURANTE TUTTO L'ANNO IN PARTICOLARE NEI MOMENTI DI RICHIESTA

COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA	104/92). CONTROLLARE LE SCADENZE DEI CERTIFICATI, AVVISARE LE FAMIGLIE, CONTATTARE I MEDICI E FAR IN MODO DI SODDISFARE IL DIRITO ALLO STUDIO DI TUTTI GLI ALUNNI	ORGANICO E DI POSTI IN DEROGA.
MANTENERE RAPPORTI CON LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI CON BES;	INSIEME ALLE INSEGNANTI FRANGELLA E MARIGLIANI, MIEI SUPPORTI, HO MANTENUTO RAPPORTI COLLABORATIVI CON TUTTE LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI BES, FACENDO SI' CHE SI SENTISSERO ASCOLTATI, ACCOLTI E AIUTATI. HO COLLABORATO CON LA PRESIDENZA PER ACCOGLIERE LE SEGNALAZIONI DI ALUNNI IN DIFFICOLTA', SMISTANDOLE, POI, O VERSO I D.S.A. (COORDINATI DALLA PROF.SSA MARIGNANI), O VERSO IL SOSTEGNO O VERSO IL GRUPPO DEGLI ALUNNI SEGNALATI IN BES. HO ANCHE PARTECIPATO CON LO STAF DI PRESIDENZA, NELL' ACCOGLIERE E AFFRONTARE VARIE PROBLEMATICHE DI INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO, INSIEME AI LORO GENITORI.	DURANTE TUTTO L'ANNO SCOLASTICO.
PROMUOVERE INIZIATIVE DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO SULLE TEMATICHE DELL'INCLUSIONE;	MI SONO IMPEGNATA, COOPERANDO CON LA F.S. AGGIORNAMENTO, CON LA DIRIGENZA, CON LE ALTRE F.S. DELLE SCUOLE DELLA NOSTRA RETE A PROMUOVERE INIZIATIVE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO RIFERITE ALL'AREA INCLUSIONE. HO CERCATO DI MANTENERMI INFORMATA SULLE NOVITA' NORMATIVE RIPORTANDOLE AI COLLEGHI, PER LO PIU', NELLE SEDI ISTITUZIONALI.	DURANTE TUTTO L'ANNO.
COLLABORARE CON IL REFERENTE DSA;	HO COLLABORATO CON LA PROF.SSA MARIGNANI PERL'INDIVIDUAZIONE DEGLI ALUNNI DSA, FORNENDOLE APPOGGIO OGNI VOLTA CHE CE N'E' STATO BISOGNO.	DURANTE TUTTO L'ANNO
E' MEMBRO DELLO STAFF DIRIGENZIALE	HO COLLABORATO CON LA DIRIGENZA E CON LE ALTRE FUNZIONI STRUMENTALI PER DARE IL PROPRIO CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO. IN PARTICOLARE HO	DURANTE TUTTO L'ANNO E NELLE SPECIFICHE RIUNIONI SU CONVOCAZIONE.

	COLLABORATO PER LA STESURA DEL PROTOCOLLO DI VALUTAZIONE D'ISTITUTO E NELLA PRESENTAZIONE DELL'AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO.	
--	---	--

La sottoscritta è a disposizione per eventuali altri chiarimenti che la S.V. desideri ai fini organizzativi.

Mi sia permesso, infine, di esprimere profonda riconoscenza ai miei supporti, le docenti Marignani e Frangella.

Ringrazio inoltre le altre F.S., i colleghi tutti, e il personale ATA. oltre che, naturalmente la Dirigente e la Vicaria per l' indispensabile collaborazione.

Data 10/06/2015

In fede
MARIA GRAZIA BIDELLO